

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH**

# **LKjIP 2021**



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN PATI**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah serta berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan dukungan dari semua pihak, maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah atau disingkat LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2021 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati tahun 2021 ini merupakan gambaran hasil yang dicapai berdasarkan kinerja masing-masing program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas kami.

Penyusunan LKjIP Dinas ARPUS Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2021 sebagai kewajiban kami, dimana laporan ini disusun dengan berpedoman Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja. Pelaporan kinerja dan tata cara revidi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dalam melaksanakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati.

Dalam menyusun LKjIP ini kami mengukur nilai efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabel berdasarkan Rencana Strategis atau Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati. Penyajian data dan informasi seluruh aktifitas, sasaran kerja dan capaian kegiatan yang tersaji dalam LKjIP ini merupakan gambaran akuntabilitas kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2021.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang kami sampaikan semoga berguna dan dapat lebih bermanfaat.

Pati, Pebruari 2022

Kepala Dinas ARPUS Kabupaten Pati

**SUWANTO, S.Pd. M.Pd.**

Pembina Utama Muda / IV c

NIP. 19640506 198803 1 009

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	1
<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	3
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b> .....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	6
B. Data Umum Organisasi .....	6
C. Aspek Strategis .....	7
D. Struktur Organisasi .....	8
E. Sistematika Penyajian LKjIP .....	8
<b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>	
A. Rencana Strategis .....	11
B. Rencana Kinerja 2021 .....	11
C. Penetapan Kinerja .....	12
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
A. Uraian Hasil Pengukuran Kinerja.....	16
B. Analisis Pengukuran Kinerja .....	18
C. Evaluasi Pengukuran Kinerja .....	22
D. Akuntabilitas Keuangan .....	27
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	32
B. Strategi Peningkatan Kinerja.....	32
C. Pemecahan Masalah.....	32
D. Lampiran .....	33

## DAFTAR TABEL

❖ <b>Tabel 1</b> Pencapaian Kinerja	4
❖ <b>Tabel 2</b> Rencana Kinerja Tahunan	12
❖ <b>Tabel 3</b> Penetapan Kinerja Sasaran 1	13
❖ <b>Tabel 4</b> Penetapan Kinerja Sasaran 2	13
❖ <b>Tabel 5</b> Penetapan Kinerja Sasaran 3	14
❖ <b>Tabel 6</b> Penetapan Kinerja Sasaran 4	14
❖ <b>Tabel 7</b> Penetapan Kinerja Sasaran 5	15
❖ <b>Tabel 8</b> Rencana Anggaran	15
❖ <b>Tabel 9</b> Pengukuran Kinerja Tingkat PD	17
❖ <b>Tabel 10</b> Capaian Kinerja Sasaran 1	19
❖ <b>Tabel 11</b> Capaian Kinerja Sasaran 2	19
❖ <b>Tabel 12</b> Capaian Kinerja Sasaran 3	20
❖ <b>Tabel 13</b> Capaian Kinerja Sasaran 4	21
❖ <b>Tabel 14</b> Capaian Kinerja Sasaran 5	22
❖ <b>Tabel 15</b> Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	23
❖ <b>Tabel 16</b> Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	24
❖ <b>Tabel 17</b> Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	25
❖ <b>Tabel 18</b> Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	26
❖ <b>Tabel 19</b> Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	27
❖ <b>Tabel 20</b> Realisasi APBD tahun anggaran 2021	27

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2021 Dinas ARPUS Kabupaten Pati telah melaksanakan Program untuk mencapai 2 (dua) sasaran strategis, yang termuat dalam Rencana Strategis 2017 sampai dengan 2022,

Sebagai indikasi keberhasilan, masing-masing sasaran telah ditentukan Indikator Kinerja Utamanya dengan target yang telah disepakati dalam Penetapan Kinerja tahun 2021, Untuk mencapai target yang telah ditentukan tersebut telah dilaksanakan Program Kearsipan dan Program Perpustakaan.

Keseluruhan sasaran yang ditingkatkan memiliki nilai capaian relatif baik yang dapat di sampaikan pada tingkat keberhasilan. Adapun sasaran yang ditetapkan Dinas ARPUS Kabupaten Pati pada Tahun 2021 Sebagai berikut :

TABEL 1  
**PENCAPAIAN KINERJA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pencapaian (%)
1.	Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikat dalam bentuk informatika	29,43
		Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	5,5
2.	Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	Persentase peningkatan peminjam buku	32,50
		Persentase jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	8,45
		IKM Perpustakaan	3,2

**Ket :\*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukan dalam aplikasi yang sudah ada rumusnya.**

Keberhasilan sasaran tersebut secara umum disebabkan :

1. Adanya dukungan program dari pemerintah daerah;
2. Mekanisme perencanaan yang detail dan selektif;

3. Memperhatikan hasil evaluasi program/kegiatan yang telah di laksanakan;
4. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan target yang direncanakan;
5. Melaksanakan koordinasi antar/lintas PD secara optimal.

Hambatan/kendala yang di hadapi dalam upaya mencapai sasaran yang dinilai kurang berhasil adalah sebagai berikut :

1. Keterlambatan Penetapan APBD mengakibatkan melaksanakan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal yang di rencanakan;
2. Efisiensi anggaran yang tersedia.

Langkah – langkah antisipatif dan korektif yang akan ditempuh guna perbaikan dalam rangka mensiasati kekurangan keberhasilan pencapaian sasaran yaitu:

1. Melakukan evaluasi perencanaan pelaksanaan kegiatan;
2. Menetapkan target sasaran secara logis dan realistis;
3. Menyusun skala prioritas kegiatan yang mengacu pada pencapaian sasaran sesuai dengan indikator kinerja utama;
4. Melaksanakan kegiatan yang lebih efisiensi dan efektif;
5. Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Secara keseluruhan Dinas ARPUS Kabupaten Pati pada tahun anggaran 2021 telah mengalokasikan pembiayaan seluruh kegiatannya sebesar Rp.4.083.347.000,-. Dengan realisasi penyerapan sebesar Rp. 3.996.330.988,- dengan prosentase sebesar 97,87%.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Terwujudnya tata pemerintahan yang baik (good governance) merupakan harapan semua pihak, langkah untuk mewujudkan hal tersebut telah dituangkan dalam berbagai peraturan perundang-undangan yang diantaranya adalah Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam Inpres Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tersebut dinyatakan bahwa akuntabilitas kinerja instansi pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pertanggungjawaban secara periodik.

Setiap Instansi Pemerintah diwajibkan mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP), tujuan mengimplementasikan Sistem AKIP tersebut adalah untuk mendorong terciptanya pemerintahan yang baik.

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu tatanan, instrumen dan metode pertanggungjawaban yang intinya meliputi tahap-tahap Penetapan perencanaan strategi, Pengukuran kinerja, Pelaporan kinerja dan Pemanfaatan informasi kinerja bagi perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

#### **B. Data Umum Organisasi**

##### **1.1. Dasar Hukum**

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No 41 Tahun 2007 tentang Perangkat Daerah, Kantor Arsip Daerah Kabupaten Pati bergabung dengan UPT Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

## 1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Pati Nomor 42 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai berikut :

### a. Tugas Pokok

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

### b. Fungsi

- 1). Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 2). Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3). Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan perpustakaan dan kearsipan;
- 4). Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 5). Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

## C. Aspek Strategis

Perkembangan Program Kearsipan dan Perpustakaan pada era desentralisasi saat ini mengalami perubahan sesuai dengan UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, menjadi kewenangan sepenuhnya Pemerintah Daerah Kabupaten Pati.

Dalam otonomi daerah (desentralisasi) fungsi dan wewenang Dinas ARPUS Kabupaten Pati sebagai organisasi yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan program kearsipan dan perpustakaan harus menyesuaikan potensi masyarakat dan kemampuan daerah. Sehingga dengan demikian komitmen yang perlu terus diperjuangkan adalah bagaimana melanjutkan keberhasilan program kearsipan dan perpustakaan yang secara garis besar mempunyai tujuan umum pelestarian arsip daerah dan pengembangan minat dan baca daerah di Kabupaten Pati.



#### **D. Struktur Organisasi**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai institusi yang berkompetensi dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan mempunyai orientasi pada program yang berdampak positif (*multiplayer effect*) serta memberikan manfaat bagi masyarakat. Dalam rangka memberdayakan lembaga pencipta arsip untuk mengelola arsip secara teratur, tertib, berdaya guna dan berhasil guna, serta program pembinaan perpustakaan, strategi yang diterapkan adalah dengan mendayagunakan SDM di bidang kearsipan dan perpustakaan secara optimal.

Adapun Struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sesuai laporan keadaan tahun 2021 sebagaimana tabel terlampir.

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati meliputi :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat;
3. Bidang Kearsipan;
4. Bidang Perpustakaan;
5. Kelompok Jabatan Fungsional;
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

#### **E. Sistematika Penyajian LKjIP**

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati 2021 merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati kepada publik atas kinerja pencapaian visi dan misinya pada Tahun Anggaran 2021. Selain itu, LKjIP juga merupakan salah satu parameter yang digunakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Penyusunan LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati mengacu pada Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja

dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2021 ini adalah sebagai berikut :

## **Bab I Pendahuluan**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

## **Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja yang bersangkutan (tahun 2021).

## **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan Kinerja Sasaran Strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2021;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021, tahun 2020, tahun 2019 dan tahun 2018;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2018, 2019, 2020, 2021 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2021 dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjukkan keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dan ditambahkan solusi kegagalan atau penurunan kinerja sebagai bentuk Rencana Aksi dari setiap strategis.

## **B. Realisasi Anggaran**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

## **Bab IV Penutup**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

### **Lampiran:**

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategis**

Renstra disusun dengan tujuan adanya konsistensi perencanaan, pemilihan program dan prioritas kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai penjabaran visi, misi dalam penyelenggaraan pemerintah.

Sasaran ditetapkan program dan prioritas kegiatan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Pati dalam kurun waktu 2017–2022 dan evaluasi kinerja dengan mengacu pada indikasi kegiatan, pagu, sumber pendapatan, lokasi kegiatan, sehingga mampu mengukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam rentang waktu hingga tahun 2017-2022.

##### **1.1. Visi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati**

“Arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya, wisata edukasi dan sumber informasi yang mendukung pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik”.

##### **1.2. Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati**

1. Memberdayakan lembaga kearsipan dan perpustakaan ;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan ;
3. Mengembangkan sistem jaringan informasi kearsipan dan perpustakaan ;
4. Memasyarakatkan arsip dan perpustakaan ;
5. Mewujudkan pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan yang edukatif dan rekreatif berbasis teknologi informasi ;
6. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.

#### **B. Rencana Kinerja Tahun 2021**

Setiap sasaran strategis Dinas ARPUS Kabupaten Pati di jabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program, di dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program di perlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian

sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan adalah merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Program dimaksud dilaksanakan dengan didukung oleh Dokumen Pelaksana Anggaran Tahun 2021 yang jumlahnya sebesar Rp. 4.083.347.000,-

Dalam Rencana Kinerja Tahunan PD terdapat sasaran yang ingin dicapai yaitu:

TABEL 2  
RENCANA KINERJA TAHUNAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikat dalam bentuk informatika	29,76%
Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	5,5%
Meningkatnya minat baca masyarakat Kab. Pati	Persentase peningkatan peminjam buku	27,62%
Meningkatnya minat baca masyarakat Kab. Pati	Pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	8,68%
Meningkatnya minat baca masyarakat Kab. Pati	IKM Perpustakaan	3,4%

**Ket :\*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukan ke aplikasi yang sudah ada rumusnya.**

### C. PENETAPAN KINERJA

Penetapan Kinerja (PK) adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentan waktu satu tahun. Perencanaan kerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Penyusunan Penetapan Kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) APBD tahun 2021 strategi dan prioritas APBD tahun 2021 Dinas ARPUS Kabupaten Pati.

Sasaran 1. Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah

TABEL 3  
PENETAPAN KINERJA SASARAN 1

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikat dalam bentuk informatika	29,76%	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	
		a. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kab./kota	107.895.500
		b. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kab. / Kota	7.500.000
		c. Pencarian Arsip Statis Kab. / Kota yang dinyatakan Hilang	4.850.000

Sasaran 2. Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah

TABEL 4  
PENETAPAN KINERJA SASARAN 2

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(2)	(3)	(4)	(5)
Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	5,5%	Program Pengelolaan arsip	
		a. Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tk. Kab./Kota	14.547.500

Sasaran 3. Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati

TABEL 5  
PENETAPAN KINERJA SASARAN 3

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(2)	(3)	(4)	(5)
Persentase peningkatan peminjam buku	27,62%	Program Pembinaan Perpustakaan	
		a. Pembudayaan Gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	4.805.000
		b. Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota	72.161.500
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	
		a. Pelestarian naskah kuno milik daerah kab./kota	0

Sasaran 4. Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati

TABEL 6  
PENETAPAN KINERJA SASARAN 4

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
Pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (SNP)	8,68%	Program Pembinaan Perpustakaan	
		a. Pembudayaan Gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	4.805.000
		b. Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota	72.161.500
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	
		a. Pelestarian naskah kuno milik daerah kab./kota	0

Sasaran 5. Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati

TABEL 7  
PENETAPAN KINERJA SASARAN 5

IKM Perpustakaan	3,4	Program Pembinaan Perpustakaan	
		a. Pembudayaan Gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	4.805.000
		b. Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota	72.161.500
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	
		a. Pelestarian naskah kuno milik daerah kab./kota	0

8. Rencana Anggaran

TABEL 8  
RENCANA ANGGARAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana Anggaran	Persentase
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel melalui pengelolaan dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikasi dalam bentuk informatika	125.245.500	3,4%
2	Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	14.547.500	0,4%
3	Meningkatnya kualitas SDM dan pemerataan akses pendidikan melalui peningkatan pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan peminjam buku	86.966.500	2,13%
4	Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	Pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	86.966.500	2,13%
		IKM Perpustakaan	86.966.500	2,13%

**Ket :\*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukkan ke aplikasi yang sudah ada rumusnya.**



### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati adalah perwujudan kewajiban Dinas ARPUS Kab. Pati untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas ARPUS Kab. Pati tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja dan akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan, kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan.

#### **A. URAIAN HASIL PENGUKURAN KINERJA**

Sebelum menguraikan hasil pengukuran kinerja, perlu kiranya dijelaskan mengenai proses pengukuran kinerja terlebih dahulu. Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator Kinerja Kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator Kinerja Kegiatan yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi; Masukan (input), Keluaran (output), Hasil (outcome), Manfaat (benefit), dan Dampak (Impact) masing-masing sebagai berikut :

- a. Masukan (input) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (output), misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya.
- b. Keluaran (output) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik/non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (input) yang digunakan.
- c. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (output) kegiatan. Hasil (outcome) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

- d. Manfaat (benefit) adalah kegunaan suatu keluaran (output) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.
- e. Dampak (impact) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan, atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

Langkah selanjutnya adalah menetapkan rencana tingkat capaian (target) kinerja yang diinginkan. Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya melalui media berupa Formulir Pengukuran Kinerja sebagaimana terlampir. Sebagaimana telah ditetapkan renstra Dinas ARPUS Kabupaten Pati, untuk tahun 2021.

Dinas ARPUS Kabupaten Pati telah melaksanakan beberapa kegiatan strategis. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja tahun 2021 untuk mencapai 2 (dua) sasaran. Hasil Pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja 2 (dua) sasaran adalah 101,61%.

TABEL 9  
PENGUKURAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Provinsi/Kabupaten/Kota : Kabupaten Pati  
PD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Pati

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikat dalam bentuk informatika	29,76%	29,43%	98,9%
		Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	5,5%	5,5%	100%
2	Meningkatnya minat baca masyarakat kabupaen Pati	Persentase peningkatan peminjam buku	27,62%	32,50%	117,67%
		Pertumbuhan jumlah perpustakaan	8,68%	8,45%	97,35%

		sesuai standar nasional perpustakaan (SNP)			
		IKM Perpustakaan	3,4	3,2	94,12%

**Ket :\*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukkan ke Aplikasi yang sudah ada rumusnya.**

## **B. ANALISIS PENGUKURAN KINERJA**

Berdasarkan penetapan kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2021 yang disusun setelah ditetapkannya APBD kabupaten Pati tahun anggaran 2021, maka dalam pencapaian sasaran-sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

**Sasaran 1** : Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah adalah prosentase penambahan dokumen/arsip yang telah diduplikasi dengan menggunakan teknologi informatika agar mudah diakses publik/masyarakat luas yang dicapai sebanyak 29,43% (dengan total dokumen sebanyak 883 dokumen) dari target yang telah ditetapkan pada tahun 2021 sebanyak 29,76% (dengan total dokumen sebanyak 893 dokumen). Capaian ini belum sesuai target yang telah ditetapkan karena kegiatan-kegiatan pendukungnya seperti kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana, kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota serta kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang belum bisa optimal dilaksanakan dikarenakan adanya pandemic covid-19, disamping hambatan kurangnya sarpras kearsipan daerah dan kurang sempurnanya aplikasi pengelolaan kearsipan daerah untuk publikasi ke masyarakat umum. Dengan demikian, bisa disimpulkan bahwa penambahan sarpras kearsipan sangat diperlukan guna penyelamatan dokumen/arsip penting dan untuk memudahkan masyarakat luas dalam mengakses dokumen/arsip yang dibutuhkan. Sebagaimana tabel dibawah.

TABEL10  
CAPAIAN KINERJA SASARAN 1

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikat dalam bentuk informatika	29,76%	29,43%	98,9

**Sasaran 2 :** Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah diindikasikan dengan adanya pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah. Untuk mendukung tercapainya indikator kinerja tersebut dijabarkan dalam program Pengelolaan arsip dengan pelaksanaan kegiatan pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat kabupaten/kota. Nilai capaian sasaran sudah mencapai 5,5% dari target yang telah ditetapkan sebesar 5,5%. Dikarenakan dengan adanya ketertarikan masyarakat umum dengan koleksi arsip tempo dulu yang tersimpan di wahana arsip daerah dan sudah di publikasikan melalui website dinas arpus. Serta sudah terlaksananya kegiatan pengawasan internal kearsipan daerah di intansi pemerintah yang dimulai pada tahun 2021, dengan tujuan meningkatkan kualitas SDM pengelola kearsipan maupun pengelolaan kearsipan tingkat kabupaten/kota.

TABEL 11  
CAPAIAN KINERJA SASARAN 2

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah	Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	5,5%	5,5%	100

**Sasaran 3 :** Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati dengan indikator kinerja peningkatan peminjam buku. Nilai capaian sasaran ini mencapai 32,50% dari target yang telah ditetapkan sebanyak 27,62% dengan prosentase 117,67%. Ada 3 kegiatan yang menjadi pendukung guna meningkatkan peminjam buku yaitu kegiatan pengelolaan perpustakaan

tingkat daerah kabupaten/kota, kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota, serta kegiatan pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota. Didukung dengan adanya sosialisasi perpustakaan digital dengan menggandeng komunitas MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) Kabupaten Pati serta penyempurnaan aplikasi i-Pati Pintar yang bisa memudahkan peminjam buku tanpa harus datang ke perpustakaan daerah. Dan juga layanan silang layan yang masih bisa dilaksanakan di masa pandemi covid-19 dalam mencapai target sasaran PD.

TABEL 12  
CAPAIAN KINERJA SASARAN 3

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	Persentase peningkatan peminjam buku	27,62%	32,50%	117,67%

**Sasaran 4 :** Untuk mengetahui meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati bisa diketahui melalui pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP). Yaitu diperoleh dari jumlah perpustakaan yang sudah memenuhi SNP dibandingkan dengan jumlah keseluruhan perpustakaan di Kabupaten Pati. Untuk keadaan tahun 2021, target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 8,68% dan terealisasi sebesar 8,45%, dengan realisasi prosentase pencapaian 97,35%. Hal ini diketahui setelah dilaksanakan penilaian/akreditasi oleh Perpustnas RI di perpustakaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Pati. Jadi dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa masyarakat kabupaten Pati terutama perpustakaan sekolah sangat diharapkan untuk memperhatikan pembangunan gedung maupun pengadaan sarana prasarana perpustakaan guna meningkatkan minat baca, melalui gerakan literasi sekolah yang juga menjadi prioritas perpustakaan daerah dalam meningkatkan minat baca daerah.

TABEL 13  
CAPAIAN KINERJA SASARAN 4

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	Pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai SNP	8,68	8,45	97,35 %

**Sasaran 5 :** Untuk mengetahui meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati bisa diketahui melalui pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat, dengan menggunakan kuesioner yang ditujukan kepada pengunjung perpustakaan daerah. Untuk keadaan tahun 2021, target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 3,4 dan terealisasi sebesar 3,2, dengan realisasi prosentase pencapaian 94,12%. Adanya capaian realisasi kinerja yang kurang dari target yang ditentukan, dikarenakan terjadinya pandemi covid-19 yang menyebabkan ditutupnya beberapa layanan yang ada di perpustakaan, antara lain : layanan Sirkulasi, layanan perpustakaan keliling, layanan referensi, layanan audio visual, layanan internet, layanan Kartu Tanda Anggota Perpustakaan (KTA), layanan penelusuran informasi, layanan bercerita/story telling, layanan kunjungan berkelompok /rombongan, layanan kegiatan pelibatan masyarakat, layanan perpustakaan di fasilitas umum/ekstensi. Sehingga jumlah pengunjung perpustakaan tidak sesuai yang ditargetkan atau mengalami penurunan drastis dari tahun-tahun sebelum terjadinya pandemi covid-19. Hal itu sangat berpengaruh terhadap survey kepuasan masyarakat yang dilaksanakan. Karena akses terhadap berbagai jenis layanan yang tersedia di perpustakaan menjadi salah satu indikator yang menjadi penilaian pada Survey Kepuasan Masyarakat yang diadakan rutin setiap tahunnya untuk pengunjung yang datang langsung ke perpustakaan daerah sehingga mempengaruhi terhadap jumlah responden yang menurun pada saat pengambilan sample dalam Survey Kepuasan Masyarakat.

TABEL 14  
CAPAIAN KINERJA SASARAN 5

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	IKM Perpustakaan	3,4	3,2	94,12%

### C. EVALUASI PENGUKURAN KINERJA

Pada tahun 2021 dari 5 indikator tersebut untuk seluruh kegiatan sudah mencapai 101,61%. Apabila di tinjau 5 tahunan dalam Renstra sampai dengan tahun ini secara keseluruhan sasaran telah menunjukkan pencapaian yang baik. Pencapaian Indikator kinerja di tinjau dari target secara keseluruhan yang di tetapkan sesuai dan mencerminkan keberhasilan.

**Sasaran Strategis I** Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah, Dalam rancangan RPJMD Kabupaten Pati tahun 2017-2022 permasalahan yang terkait urusan kearsipan, kurang optimalnya penduplikasian dokumen/arsip dalam bentuk informatika OPD. Pada tahun 2019 indikator mengalami pencapaian 21,21% dari target yang ditetapkan sebanyak 15.76%. Untuk tahun 2020 diperoleh realisasi sebesar 22,76% dari target 22,76% dengan prosentase 100,6%. Selanjutnya pencapaian realisasi tahun 2021 sebesar 29,43% dari target yang ditentukan sebesar 29,76% dengan nilai capaian prosentase 98,9% dengan adanya dukungan dari sarana prasarana yang diadakan pada tahun 2018, meskipun masih perlu penyempurnaan. Serta adanya kompetensi SDM kearsipan yang semakin berkualitas dengan dilaksanakannya pengawasan internal kearsipan pada instansi pemerintah. Seperti yang digambarkan tabel berikut;

TABEL 15  
 PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA  
 Sasaran Strategis Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap  
 dokumen/arsip daerah

Indikator Kinerja	S a t u a n	Tahun 2018		Capaian Kinerja thn 2018 (%)	Tahun 2019		Capaian Kinerja thn 2019 (%)	Tahun 2020		Capaian Kinerja thn 2020 (%)	Tahun 2021		Capaian Kinerja thn 2021 (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
Pertumbuhan dokumen/arsip yang telah diduplikat dalam bentuk informatika	%	8,76	26,92	307,3	15,76	21,21	134,6	22,76	22,76	100	29,76	29,43	98,9

**Sasaran Strategis II** Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap dokumen/arsip daerah, target indikator kinerja untuk mengukur pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah. Pada tahun 2018 dengan pencapaiannya sebesar 4,8% dari target 1% dengan prosentase 480%. Untuk tahun 2019 realisasi 2% dari yang ditargetkan sebesar 2 % dengan prosentase 100%. Selanjutnya 3,5% atau dengan persentase 100% realisasi untuk tahun 2020 dari target yang ditentukan 3,5%. Dan tahun 2021 didapatkan realisasi 5,5% dari target kinerja 5,5% dengan persentase capaian 100%. Adanya pencapaian yang signifikan dari tahun ke tahun, disebabkan karena adanya kegiatan publikasi dengan pameran arsip maupun dengan menggunakan sosial media sebagai sarana mempublikasikan segala dokumen/arsip (terlebih arsip tempo dulu) yang menjadi koleksi Dinas ARPUS Kabupaten Pati. Seperti yang digambarkan tabel berikut :



TABEL 16  
 PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA  
 Sasaran Strategis Meningkatkan digitalisasi dan akses masyarakat terhadap  
 dokumen/arsip daerah

Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2018		Capaian Kinerja thn 2018 (%)	Tahun 2019		Capaian Kinerja thn 2019 (%)	Tahun 2020		Capaian Kinerja thn 2020 (%)	Tahun 2021		Capaian Kinerja thn 2021 (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah	%	1%	4,8 %	480	2%	2%	100	3,5 %	3,5 %	100	5,5 %	5,5 %	100

**Sasaran Strategis III :** Meningkatnya kualitas SDM dan pemerataan akses pendidikan melalui peningkatan pelayanan perpustakaan. Target indikator kinerja untuk mengukur persentase peningkatan peminjam buku tahun 2015 sampai dengan 2016, belum diketahui data riil mengenai pengunjung yang meminjam buku. Hal ini disebabkan karena untuk tahun 2015 dan 2016, belum dijadikan indikator kinerja yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Pati tahun 2012 - 2017. Kemudian berdasarkan RPJMD Kabupaten Pati tahun 2017 – 2022, selanjutnya penyesuaian indikator kinerja yang diukur untuk Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2018 ditentukan target 25,42 terealisasi 25,17% dengan prosentase 99,80%. Dan untuk tahun 2019 diperoleh realisasi 26,02% dari target yang ditentukan sebesar 26,02 dengan prosentase 100%. Pada tahun 2020 dari target 26,82% didapatkan realisasi 40,25% dengan prosentase 150,07%. Pada tahun 2021 diperoleh realisasi 32,50% dengan persentase capaian kinerja 117,67% dari target yang ditentukan sebanyak 27,62% untuk persentase peningkatan peminjam buku.

TABEL17  
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA  
Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati

Indikator Kinerja	S a t u a n	Tahun 2018		Capaian Kinerja thn 2018 (%)	Tahun 2019		Capaian Kinerja thn 2019 (%)	Tahun 2020		Capaian Kinerja thn 2020 (%)	Tahun 2021		Capaian Kinerja thn 2021 (%)
		Ta r g e t	Re a l i s i		Ta r g e t	Rea lisa si		Ta r g e t	Rea lisa si		Ta r g e t	Rea lisa si	
Persentase peningkatan peminjam buku	%	25,22	25,17	99,80	26,02	26,02	100	26,82	40,25	150,07	27,62	32,50	117,67

**Sasaran Strategis IV :** Meningkatnya minat dan baca masyarakat Kabupaten Pati. dengan menggunakan indikator kinerja pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP). Dengan rumus penghitungan yaitu jumlah perpustakaan di Kabupaten Pati yang sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan. Adapun jumlah perpustakaan sesuai SNP untuk tahun 2016, 2017 dan 2018 masih belum ada. Dikarenakan belum diadakan penilaian dari Perpustakaan RI mulai dilaksanakan pada tahun 2019 dan dilaksanakan untuk tahun-tahun selanjutnya. Setelah diadakan penilaian pada tahun 2019 oleh Perpustakaan RI untuk target tahun 2019 yang ditentukan sebesar 6,07%, terealisasi sebesar 6,10% terhadap perpustakaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Pati. Selanjutnya pada tahun 2020 diperoleh realisasi 7,37% dari target 8,45% dengan persentase 114,65%. Dan tahun 2021 dengan target kinerja 8,68% didapatkan realisasi 8,45% dikarenakan adanya pandemi covid yang menyebabkan tidak optimalnya kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota. Khususnya kegiatan pemetaan perpustakaan dan pembinaan perpustakaan.

TABEL 18  
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA  
Sasaran Strategis Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati

Indikator Kinerja	Sa tu an	Tahun 2018		Capaian Kinerja thn 2018 (%)	Tahun 2019		Capaian Kinerja thn 2019 (%)	Tahun 2020		Capaian Kinerja thn 2020 (%)	Tahun 2021		Capaian Kinerja thn 2021 (%)
		Ta rge t	Re alis asi		Tar get	Rea lisa si		Tar get	Rea lisa si		Ta rge t	Re alis asi	
Pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (SNP)	%	4,77	0	0	6,07	6,10	100,5	7,37	8,45	114,65	8,68	8,45	97,35

**Sasaran Strategis V :** Meningkatnya minat dan baca masyarakat Kabupaten Pati. dengan menggunakan indikator kinerja IKM Perpustakaan (Indeks Kepuasan Masyarakat) Perpustakaan. Untuk perhitungannya digunakan survey kepuasan masyarakat melalui survey pengunjung perpustakaan. Berdasarkan hasil survey yang dilaksanakan setiap akhir tahun, hasilnya/nilai yang didapatkan sebagaimana yang ditargetkan pada tahun 2021 yaitu sebesar 3,4 terealisasi 3,2 atau dengan prosentase 94,12%. Dan diperoleh predikat baik. Meskipun penurunan jumlah pengunjung perpustakaan yang memanfaatkan berbagai layanan perpustakaan berpengaruh terhadap penurunan indeks kepuasan masyarakat. Namun dari keseluruhan penilaian survey dapat disimpulkan bahwa dari survey yang dilaksanakan, diperoleh hasil bahwa kualitas layanan yang baik, bisa meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan daerah dalam mengakses informasi dengan menggunakan sarana perpustakaan daerah dan perpustakaan digital. Sebagaimana digambarkan pada tabel berikut :

TABEL 19  
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA  
Sasaran Strategis Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati

Indikator Kinerja	S a t u a n	Tahun 2018		Capaian Kinerja thn 2018	Tahun 2019		Capaian Kinerja thn 2019	Tahun 2020		Capaian Kinerja thn 2020	Tahun 2021		Capaian Kinerja thn 2021
		Ta r g e t	Rea lisa si		Ta r g e t	Rea lisa si		Ta r g e t	Rea lisa si		Ta r g e t	Rea lisa si	
IKM Perpustakaan	Nilai	3,1	3,1	100%	3,2	3,2	100,6%	3,3	3,10	93,94%	3,4	3,2	94,12%

**D. AKUNTABILITAS KEUANGAN**

Dinas ARPUS Kabupaten Pati dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan daerah adalah dengan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah.

Adapun ikhtisar laporan realisasi Anggaran yang merupakan akuntabilitas keuangan dapat di gambarkan sebagai berikut :

TABEL 20  
Realisasi APBD Tahun Anggaran 2021

		(Rp. ,00 )	(Rp. ,00 )	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan PD			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Sub kegiatan:			
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.750.000	2.238.550	81,4%
	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.074.700	969.850	90,24%

	Evaluasi kinerja perangkat daerah	2.749.450	2.740.250	99,67%
p2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.100.925.000	3.039.273.982	98%
	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	10.100.000	10.100.000	100%
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	46.962.000	46.960.000	99,9%
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.040.500	936.450	90%
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1.250.000	1.125.000	90%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah			
	Sub kegiatan:			
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	19.705.000	19.620.000	99,9%
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.500.000	2.496.150	99,9%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	16.305.000	12.130.000	74%
	Penyediaan bahan logistik kantor	68.304.350	64.139.298	94%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1.000.000	1.000.000	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12.505.000	12.504.600	99,9%
	Fasilitasi kunjungan tamu	185.000	185.000	100%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	43.656.000	42.581.624	98%
	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1.231.000	1.226.000	99,9%
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan jasa surat menyurat	110.000	99.000	90%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60.800.000	60.551.400	99,9%

	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.060.000	3.060.000	100%
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	220.523.000	216.481.831	98%
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	24.500.000	19.470.003	79%
	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	205.851.500	205.677.500	99,9%
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			
1	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	14.547.500	12.967.500	89%
	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	9.500.000	9.500.000	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			
1	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	14.547.500	12.967.500	89%
	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	9.500.000	9.500.000	100%
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			
1	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota			

	Sub kegiatan:			
	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	107.895.500	105.432.600	98%
2	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota			
	Sub kegiatan:			
	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	7.500.000	7.500.000	100%
	Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	5.000.000	5.000.000	100%
3	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang			
	Sub kegiatan:			
	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	4.850.000	4.850.000	100%
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Sub kegiatan:			
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	10.000.000	9.850.000	99%
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	10.000.000	9.070.000	91%
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	57.230.500	56.892.300	99%
	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	4.931.000	4.917.100	100%
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Sub kegiatan:			
	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	4.805.000	4.785.000	99,6%

Total belanja keseluruhan di Dinas ARPUS Kabupaten Pati sampai dengan 31 Desember tahun 2021 adalah sebesar Rp. 4.083.347.000,- Dengan realisasi sebesar Rp. 3.996.330.988,- dengan prosentase sebesar 97,87%.



## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Dari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah di Dinas ARPUS Kab. Pati pada Tahun Anggaran 2021, ada beberapa hal yang dapat disampaikan sebagai berikut :

#### **A. KESIMPULAN**

- Keberhasilan pencapaian sasaran-sasaran secara umum disebabkan :
  - a. Mekanisme perencanaan yang detail dan selektif
  - b. Memperhatikan hasil evaluasi program/kegiatan yang telah dilaksanakan
  - c. Melaksanakan kegiatan sesuai target yang direncanakan.
  - d. Melakukan koordinasi antar/lintas OPD secara optimal.
- Adapun kendala/hambatan yang dihadapi dalam upaya mencapai sasaran yang dinilai kurang berhasil adalah sebagai berikut :
  - a. Adanya pandemi covid-19 menyebabkan ditutupnya layanan kunjungan perpustakaan daerah dan dihentikannya layanan perpustakaan keliling. Sehingga berpengaruh terhadap capaian kinerja yang direncanakan.
  - b. Sarana dan prasarana kegiatan yang masih kurang.
  - c. SDM pengelola perpustakaan dan pengelola kearsipan kurang.
  - d. Kegiatan pembinaan masih berorientasi pada perpustakaan yang baru dan masih menitikberatkan pada personil yang menangani perpustakaan dalam memproses bahan pustaka siap pakai. Jadi belum pada sarana dan prasarananya.

#### **B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA**

- Sedangkan strategi peningkatan kinerja yang ditempuh adalah :
  - a. Melakukan evaluasi program dan kinerja dengan mendasarkan pada indikator dan pengukuran kinerja serta sasarnya.
  - b. Pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia
  - c. Optimalisasi fungsi perencanaan dan koordinasi.

#### **C. PEMECAHAN MASALAH**

- Langkah-langkah yang diperlukan dalam pemecahan masalah adalah sebagai berikut :
  - a. Melakukan evaluasi perencanaan pelaksanaan kegiatan ;
  - b. Menetapkan target sasaran secara logis dan realistis;

- c. Menyusun skala prioritas kegiatan yang perlu segera dilaksanakan;
- d. Merencanakan kegiatan, anggaran dan jadwal waktu pelaksanaan dengan berdasarkan faktor ekonomis, efisiensi dan efektivitas;
- e. Meningkatkan intensitas koordinasi antar OPD.

D. LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN PATI

