

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH**

LKjIP 2024



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PATI**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah serta berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan dukungan dari semua pihak, maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah atau disingkat LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2024 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati tahun 2024 ini merupakan gambaran hasil yang dicapai berdasarkan kinerja masing-masing program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas kami.

Penyusunan LKjIP Dinas ARPUS Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2024 sebagai kewajiban kami, dimana laporan ini disusun dengan berpedoman Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja. Pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dalam melaksanakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati.

Dalam menyusun LKjIP ini kami mengukur nilai efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabel berdasarkan Rencana Strategis atau Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati. Penyajian data dan informasi seluruh aktifitas, sasaran kerja dan capaian kegiatan yang tersaji dalam LKjIP ini merupakan gambaran akuntabilitas kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2024.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang kami sampaikan semoga berguna dan dapat lebih bermanfaat.

Pati, Februari 2025


PIL. KEPALA
DINAS ARPUS KABUPATEN PATI
A FAISAL ST., MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 196703061998031005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Isu-Isu Strategis	9
1.3 Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran	10
1.4 Sistematika Penulisan	13
1.5 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024	13
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah	15
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan	17
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	19
2.4 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja	21
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2024	23
3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2024.....	41
3.3 Inovasi	47
3.4 Penghargaan	50
 BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	51
4.2 Rekomendasi	52
L A M P I R A N	

DAFTAR TABEL

1.1 Pencapaian Kinerja.....	5
1.2 Jumlah PNS DINARPUS Kabupaten Pati Berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin.....	
1.3 Jumlah PNS DINARPUS Kabupaten Pati Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin	
1.4 Ketersediaan Sarana dan Prasarana.....	
1.5 Anggaran Tahun 2024	
1.6 Saran dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024.....	
2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah DINARPUS Kabupaten Pati.....	
2.2 Perencanaan Kinerja Tahun 2024.....	
2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024.....	
2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024..	
2.5 Program/Kegiatan dan Anggaran Tahun 2024.....	
3.1 Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.....	
3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024.....	
3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya.....	
3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi (Renstra).....	
3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan /Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi yang Telah Dilakukan pada Tahun 2024.....	
3.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	
3.8 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	
3.9 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024.....	

DAFTAR GAMBAR

3.1	Inovasi DINARPUS Tahun 2024.....	50
3.3	Penghargaan DINARPUS Tahun 2024	51

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2024 Dinas ARPUS Kabupaten Pati telah melaksanakan Program untuk mencapai 2 (dua) sasaran strategis, yang termuat dalam Rencana Strategis 2023 sampai dengan 2026, Sebagai indikasi keberhasilan, masing-masing sasaran telah ditentukan Indikator Kinerja Utamanya dengan target yang telah disepakati dalam Penetapan Kinerja tahun 2024, Untuk mencapai target yang telah ditentukan tersebut telah dilaksanakan Program Kearsipan dan Program Perpustakaan.

Keseluruhan sasaran yang ditingkatkan memiliki nilai capaian relatif baik yang dapat di sampaikan pada tingkat keberhasilan. Adapun sasaran yang ditetapkan Dinas ARPUS Kabupaten Pati pada Tahun 2024 Sebagai berikut:

TABEL 1
PENCAPAIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pencapaian (%)
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM Layanan Perpustakaan	3,78
		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	25,19
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan Sesuai SNP	11,26
2.	Meningkatnya Keberadaan dan Keutuhan Arsip Untuk Menunjang Ketersediaan Arsip Daerah	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	37,00
		Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip	79,71

Ket: *) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukan dalam aplikasi yang sudah ada rumusnya.

- Keberhasilan sasaran tersebut secara umum disebabkan:
- 1. Adanya dukungan program dari pemerintah daerah;
 - 2. Mekanisme perencanaan yang detail dan selektif;
 - 3. Memperhatikan hasil evaluasi program/kegiatan yang telah di laksanakan;
 - 4. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan target yang direncanakan;
 - 5. Melaksanakan koordinasi antar/lintas PD secara optimal.

Hambatan/kendala yang di hadapi dalam upaya mencapai sasaran yang dinilai kurang berhasil adalah sebagai berikut:

1. Keterlambatan Penetapan APBD mengakibatkan melaksanakan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal yang di rencanakan;
2. Efisiensi anggaran yang tersedia;
3. Keterbatasan sarpras kearsipan maupun perpustakaan;
4. Dampak kemajuan teknologi dan informasi yang menjadikan Sebagian peminjam buku mencari informasi melalui internet.

Langkah – langkah antisipatif dan korektif yang akan ditempuh guna perbaikan dalam rangka mensiasati kekurangan keberhasilan pencapaian sasaran yaitu:

1. Melakukan evaluasi perencanaan pelaksanaan kegiatan;
2. Menetapkan target sasaran secara logis dan realistis;
3. Menyusun skala prioritas kegiatan yang mengacu pada pencapaian sasaran sesuai dengan indikator kinerja utama;
4. Melaksanakan kegiatan yang lebih efesiensi dan efektif;
5. Pengembangan Sumber Daya Manusia;
6. Pengadaan sarpras yang sesuai standar.

Secara keseluruhan Dinas ARPUS Kabupaten Pati pada tahun anggaran 2024 telah mengalokasikan pembiayaan seluruh kegiatannya sebesar Rp. 4.560.143.000,-. Dengan realisasi penyerapan sebesar Rp. 4.187.489.526,- dengan prosentase sebesar 91,83%.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No 41 Tahun 2007 tentang Perangkat Daerah, Kantor Arsip Daerah Kabupaten Pati bergabung dengan UPT Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

Berdasarkan Peraturan Bupati Pati Nomor 58 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai berikut:

a. Tugas Pokok

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

b. Fungsi

- 1). Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 2). Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3). Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan perpustakaan dan kearsipan;
- 4). Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 5). Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai institusi yang berkompetensi dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan mempunyai orientasi pada program yang berdampak positif (*multiplayer effect*) serta memberikan manfaat bagi masyarakat. Dalam rangka memberdayakan lembaga pencipta arsip untuk mengelola arsip secara teratur, tertib, berdaya guna dan berhasil guna, serta program pembinaan perpustakaan, strategi yang diterapkan adalah dengan mendayagunakan SDM di bidang kearsipan dan perpustakaan secara optimal.

Adapun Struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sesuai laporan keadaan tahun 2024 sebagaimana tabel terlampir.

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati meliputi:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat;
3. Bidang Kearsipan;
4. Bidang Perpustakaan;
5. Kelompok Jabatan Fungsional;
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja suatu organisasi, yang dalam hal ini adalah instansi pemerintah, dimaksudkan untuk melakukan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan dari setiap pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Terselenggaranya *good governance* merupakan suatu kondisi dimana pemerintahan dan lembaga-lembaga publik dapat menjalankan fungsi-fungsi dengan efektif, efisien, transparan, responsif, akuntabel, dan berkeadilan. Penerapan *good governance* menjadi kunci untuk menciptakan sistem pemerintahan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan baik.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 diharapkan dapat :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati;
2. Mendorong Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati untuk meningkatkan kinerjanya.

1.2. Isu-Isu Strategis

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun peluang di masa datang. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Setelah mempertimbangkan gambaran permasalahan yang terkait urusan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta memperhatikan hasil identifikasi permasalahan sebelumnya, Isu Strategis berdasarkan Renstra Dinarpus Kabupaten Pati Tahun 2023-2026 yang berpengaruh dalam pengembangan kinerja pelayanan bidang kearsipan dan perpustakaan di masa yang akan datang yaitu belum optimalnya pengelolaan arsip perangkat daerah dan belum tercapainya Peningkatan minat baca masyarakat.

Sedangkan permasalahan dan hambatan yang sering dihadapi dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan seiring dengan perkembangan situasi dan kondisi saat ini antara lain:

1. Menurunnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
2. Masih rendahnya perpustakaan yang memenuhi SNP.
3. Belum optimalnya kinerja perangkat daerah dalam pengelolaan arsip.

Berdasarkan uraian di atas, maka didapat isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati antara lain:

1. Peningkatan minat baca masyarakat;
2. Peningkatan pengelolaan arsip perangkat daerah.

1.3 Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran

Berjalannya organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, sangat ditentukan oleh kuantitas maupun kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati didukung oleh Pegawai sebanyak 29 orang dengan rincian:

Tabel 1.1
Jumlah PNS DINARPUS Kabupaten Pati Berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin

GOL	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
I	0	0	0
II	1	0	1
III	7	15	22
IV	1	2	3
TOTAL	9	17	26

Sumber data: Dinarpus Kabupaten Pati 2024

Tabel 1.2
Jumlah PNS Dinarpus Kabupaten Pati Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin

PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
SMP	1	0	1
SMA	2	4	6
D-III	1	2	3
D-IV	2	2	4
S-1	2	7	9
S-2	1	2	3
TOTAL	9	17	26

Sumber data: Dinarpus Kabupaten Pati 2024

Ketersediaan sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati yang berkaitan langsung dengan operasional tugas fungsi sehari-hari yang mencakup gedung, ruang rapat, ruang kerja, peralatan komputer, alat telekomunikasi dan alat transportasi cukup memadai untuk mendukung kinerja dan mendukung suasana kerja dalam rangka pelayanan kepegawaian.

Sarana prasarana perkantoran sampai dengan 31 Desember 2024 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 1.3
Ketersediaan Sarana dan Prasarana

	JENIS	JML	TUAN	KONDISI
	as Kepala	1	unit	Baik
	as Sekretaris	1	unit	Baik
	Mobil Dinas Operasional	5	unit	Baik
	otor	9	unit	Baik
	si	13	unit	Baik
		146	unit	Baik
	ing	5	unit	Baik
	pinet	11	unit	Baik
	ca	4	unit	Baik
	a	11	unit	Baik
	at	9	unit	Baik
	a	2	unit	Baik
	hu	2	unit	Baik
	at	84	unit	Baik
	gahncur Kertas	1	unit	Baik
	otebook	20	unit	Baik
		25	unit	Baik
		11	unit	Baik
		21	unit	Baik
	elektronik	1	unit	Baik
	ik	1	unit	Baik
	yu	1	unit	Baik
	n	1	unit	Baik
		5	unit	Baik
		2	unit	Baik
		2	aket	Baik
	sensi	3	unit	Baik
	hu elektronik	1	unit	Baik
	ngumuman	2	unit	Baik
	puter	10	unit	Baik
	ghisab Debu	2	unit	Baik
	r lainnya	1	unit	Baik
	erver	4	unit	Baik
		10	unit	Baik
	stem	3	unit	Baik
		3	unit	Baik
		1	unit	Baik
	Podium	1	unit	Baik
		5	unit	Baik
	dam kebakaran	2	unit	Baik
		3	unit	Baik
	ku pejabat	4	unit	Baik
	Lemari buku untuk perpustakaan	23	unit	Baik
	Lemari buku untuk arsip dinamis/display	2	unit	Baik

	Lemari arsip pejabat lainnya	2	unit	Baik
	ne / Wireless mic	1	unit	Baik
	n/Proyektor	6	unit	Baik
	hera	2	unit	Baik
		1	unit	Kurang Baik
		4	unit	Baik
	ksternal	4	unit	Baik
	psionis	1	unit	Baik
	ang	9	unit	Baik
	obile	1	unit	Baik
	mpanan	1	unit	Baik
	tong kertas	2	Unit	Baik

Sumber data: Dinarpus Kabupaten Pati 2024

Anggaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2024 dialokasikan sebagai berikut:

Tabel 1.4
Anggaran Tahun 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	4,560,143,000.00	88,547,254.00	91.85	3,558,012,275.00
5.1	BELANJA OPERASI	4,541,179,300.00	4,169,924,954.00	91.82	3,528,222,275.00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	4,541,179,300.00	4,169,924,954.00	91.82	3,528,222,275.00
5.2	BELANJA MODAL	18,963,700.00	18,622,300.00	98.20	29,790,000.00
	JUMLAH BELANJA MODAL	18,963,700.00	18,622,300.00	98.20	29,790,000.00
	JUMLAH BELANJA	4,560,143,000.00	4,188,547,254.00	91.85	3,558,012,275.00
	SURPLUS/DEFISIT	(4,560,143,000.00)	(4,188,547,254.00)	91.85	(3,558,012,275.00)

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati berasal dari APBD Kabupaten Pati yang sebesar Rp. 4.560.143.000 dengan realisasi anggaran Rp. 4.188.547.254,- atau 91,85%. mengalami penyerapan anggaran yang kurang maksimal dikarenakan adanya perkembangan teknologi informatika dan perubahan regulasi sistem kerja pemerintah daerah sebagai penyesuaian dari pemerintah provinsi maupun pemerintah pusat.

Secara umum sarana dan prasarana yang dimiliki Dinarpus Kabupaten Pati dan alokasi anggaran mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Dinarpus Kabupaten Pati.

1.4 Sistematika Penulisan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati ini menggambarkan pencapaian kinerja selama tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan menjelaskan tentang Latar Belakang, Isu-Isu Strategis, Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran, Sistematika Penulisan, dan Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024.

Bab II Perencanaan menjelaskan tentang Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD, Strategi dan Arah Kebijakan, Perjanjian Kinerja Tahun 2024, dan Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.

Bab III Akuntabilitas Kinerja menjelaskan Capaian Kinerja Organisasi, Realisasi Anggaran, Inovasi dan Penghargaan.

Bab IV Penutup menjelaskan Kesimpulan, Rekomendasi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

1.5 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan penguatan akuntabilitas Instansi Pemerintah, Dinarpus Kabupaten Pati mengacu dan mempedomani hasil evaluasi AKIP tahun 2024 sebagai bahan perbaikan pada tahun mendatang. Berdasarkan hasil evaluasi AKIP Tahun 2024 Dinarpus Kabupaten Pati yang telah disampaikan, evaluator memberikan 6 (enam) saran/rekomendasi kepada Dinarpus Kabupaten Pati dan telah dilakukan upaya tindak lanjut sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1.5
Saran dan Tindak Lanjut Hasil Evalausi SAKIP Tahun 2024

NO	SARAN/REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
.	a. Mempublikasikan dengan tepat waktu Dokumen Perencanaan sehingga dapat diakses dengan mudah oleh public setiap saat antara lain melalui website resmi PD atau media lain	a. Dinas ARPUS sudah mengupload dokumen perencanaan pada website Dinas
	b. Memastikan setiap indikator kinerja memiliki definisi operasional dan formulasi perhitungan serta sumber data yang relevan dan spesifik terhadap kinerja yang akan dicapai sehingga setiap data kinerja andal dalam menggambarkan pencapaian kinerja	a. Dinas ARPUS sudah menyesuaikan setiap indikator kinerja dan formula sesuai dengan dokumen perencanaan lima tahunan Dinas
	c. Dalam Menyusun Dokumen Laporan Kinerja untuk dilakukan pengesahan dari Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati	a. Dinas ARPUS sudah melakukan pengesahan dari Kepala Dinas pada setiap dokumen kinerja Dinas yang dilaporkan.
	d. Mempublikasikan Laporan Kinerja sehingga dapat diakses dengan mudah oleh publik setiap saat antara lain melalui website resmi PD.	a. Dinas ARPUS akan mengupload dokumen Laporan Kinerja pada website Dinas
	e. Lebih tertib dalam menyampaikan Laporan Capaian Kinerja Triwulan ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pati untuk dimanfaatkan sebagai bahan perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja;	a. Dinas ARPUS telah melaporkan laporan kinerja triwulan ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pati dengan tertib.
	f. Memperbaiki penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja pada dokumen LKjIP tahun selanjutnya. Dalam hal ini, penyampaian data perbandingan target dan realisasi untuk disajikan lebih rinci setiap tahunnya secara berurutan.	a. Dinas ARPUS sudah memperbaiki Menyusun dokumen LKjIP berdasarkan laporan realisasi kinerja tahunan dan sudah menyajikan perbandingan realisasi kinerja beberapa tahun sesuai validitas data sebagaimana arahan dari Bapperida

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Sesuai instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2022, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) periode tahun 2023-2026 yang mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026. Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati yang mencakup tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2024 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2024.

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Tahun 2024 merupakan tahun kedua Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati melaksanakan Rencana Strategis (Renstra) Dinarpus Kabupaten Pati Tahun 2023-2026. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024-2026 dibuat dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026. Tujuan jangka menengah Dinarpus Kabupaten Pati yang akan dicapai dalam kurun waktu 2023-2026 yaitu Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati adalah meningkatnya budaya baca dan literasi untuk peningkatan sumber daya manusia serta optimalnya ketersediaan, dan keutuhan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja,

dengan sasaran yang ditetapkan yaitu:

1. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan;
2. Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP;
3. Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah.

Dalam rangka pencapaian tujuan dalam RPD Kabupaten Pati tahun 2023-2026, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai perangkat daerah unsur urusan wajib tidak pelayanan dasar yang mengampu dua urusan, yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan dalam meningkatkan kinerja urusan kearsipan yang dapat dilihat dari indeks kualitas

pengelolaan arsip dan urusan perpustakaan dari Indeks Tingkat Gemar Membaca dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati menetapkan tujuan dan sasaran strategis yang akan dilaksanakan 4 (empat) tahun kedepan mengacu pada Renstra Tahun 2023-2026 yaitu:

1. Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan Dinarpus Kabupaten Pati yang sudah ditetapkan dalam Renstra 2023-2026 adalah "Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi" dan "Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja".
2. Sasaran strategis adalah penjabaran dari tujuan yang ingin dicapai oleh sebuah organisasi dalam jangka waktu tertentu. Adapun sasaran strategis Dinarpus Kabupaten Pati dalam kurun waktu 2023-2026 adalah "Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan", "Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP" dan "Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja"

Sedangkan sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati yang hendak dicapai atau dihasilkan mengacu pada Renstra Tahun 2023-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinarpus Kabupaten Pati

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-			
				1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya budaya baca dan literasi		Nilai Tingkat Gemar Membaca	45,25		45,52	45,60
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	10,35	11,25	12,10	12,45
		Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,51	3,52	3,53	3,54
			Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	10,01	31,20	32,07	33,15

		Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	0,32	11,73	13,14	14,08
2.	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja		Tingkat Ketersediaan Arsip	4,00	26,00	28,00	30,00
		Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	5,00	37,00	40,00	45,00
			Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	67	69	71	73

2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Tujuan, sasaran dan program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinarpus Kabupaten Pati Tahun 2023-2026 akan dijelaskan dalam Bab ini.

Tabel 2.2
Perencanaan Kinerja Tahun 2024

NO	JUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	ATUAN	GET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya budaya baca dan literasi		Nilai Tingkat Gemar Membaca	ndeks	
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	11,25
		Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	Indeks	3,52
			Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	Persen	31,20
		Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	Persen	11,73
2.	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja		Tingkat Ketersediaan Arsip	Persen	26,00
		Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	Persen	37,00
			Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	indeks	69

Strategi dan arah kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	
Meningkatnya budaya baca dan literasi	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	Mengoptimalkan pembinaan perpustakaan	1	Mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan melalui pembinaan, pengembangan perpustakaan elektronik, pengelolaan bahan Pustaka serta penyediaan data dan informasi perpustakaan
			2	Meningkatkan gemar membaca masyarakat melalui sosialisasi dan pemberian penghargaan
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Mengoptimalkan pelestarian koleksi naskah kuno	1	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelestarian dan alih media koleksi naskah kuno
PRIORITAS IV: Tata Kelola Pemerintahan dengan menekankan kepada Penguatan Fungsi Birokrasi dan Peningkatan Akses dan Kualitas Pelayanan Publik				
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	
Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsipdaerah	Mengoptimalkan pengelolaan arsip pada perangkat daerah	1	Meningkatkan pengawasan serta penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan arsip dinamis
			2	Meningkatkan akuisisi, pengolahan, preservasi dan aksesarsip statis untuk disampaikan ke ANRI
			3	Meningkatkan Pengelolaan JIKN dalam penyediaan layanan informasi kearsipan dan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan
		Mengoptimalkan perlindungan dan penyelamata	4	Meningkatkan pelaksanaan pemusnahan arsip dengan retensi dibawah 10 tahun

		n arsip daerah	5	Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip dengan pemulihan dan penyimpan arsip akibat bencana
			6	Meningkatkan penyelamatan arsip Perangkat Daerah yang digabung dan dibubarkan
			7	Meningkatkan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media
			8	Meningkatkan autentisitas arsip yang dinyatakan hilang serta penetapan dan pengumuman DPA

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Tahun 2024

NO	JUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	ATUAN	GET
1.	Meningkatnya budaya baca dan literasi		Nilai Tingkat Gemar Membaca	ndeks	
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	11,25
		Meningkatnya kepuasan masyarakat	IKM layanan Perpustakaan	Indeks	3,52

		terhadap layanan perpustakaan	Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	Persen	31,20
		Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	Persen	11,73
2.	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja		Tingkat Ketersediaan Arsip	Persen	26,00
		Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	Persen	37,00
			Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	indeks	69

Sumber: Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Guna mewujudkan kinerja yang telah ditentukan, makan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati pada Tahun Anggaran 2024 telah melaksanakan 5 (lima) program, 19 (sembilan belas) kegiatan, dan 47 (empat puluh tujuh) sub kegiatan yang didukung oleh APBD Kabupaten Pati sebesar Rp. 4.560.143.000,- terdiri dari :

1. Program Penunjan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan 8 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan Total Anggaran Rp. 4.270.452.400,-
2. Program Pembinaan Perpustakaan Dengan 2 Kegiatan dan 9 Sub Kegiatan Total Anggaran Rp. 69.190.600,-
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Dengan 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan Total Anggaran Rp. 10.000.000,-
4. Program Pengelolaan Arsip Dengan 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan Total Anggaran Rp. 197.500.000,-
5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Dengan 5 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan Total Anggaran Rp. 13.000.000,-.

Tabel 2.5
Program/Kegiatan dan Anggaran Tahun 2024

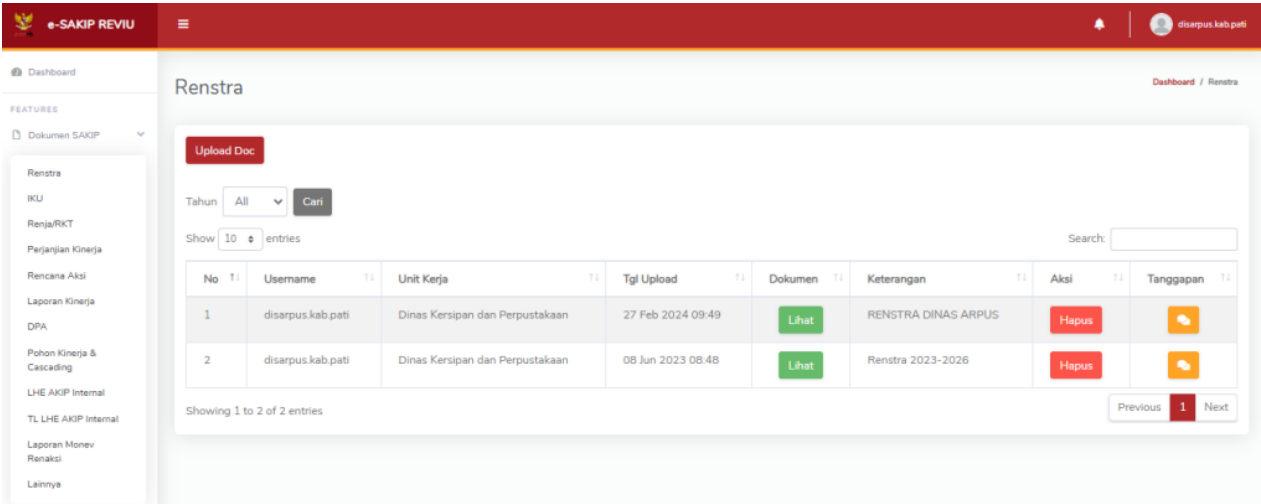
NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	1. Persentase Perpustakaan yang dibina	29,30%	Rp. 69.190.600
		2. Pertumbuhan naskah kuno yang dilestarikan	39,89%	Rp. 10.000.000
2.	Program Pengelolaan Arsip	Perangkat Daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik	10 %	Rp. 202.000.000
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip yang akan dilakukan pemulihan akibat bencana	8%	Rp. 13.000.000
		Persentase arsip yang dilakukan penyimpanan akibat bencana	18%	
		Persentase arsip statis yang dialihmediakan	30%	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standart di Dinarpus Kab Pati	100 %	Rp. 4.270.452.400

2.4 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Dalam rangka mendukung tugas dan fungsi serta peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati memanfaatkan aplikasi-aplikasi pendukung pelaksanaan kegiatan dan mengembangkan aplikasi guna mendukung, mempermudah dan mempercepat proses pelayanan perpustakaan dan kearsipan, antara lain :

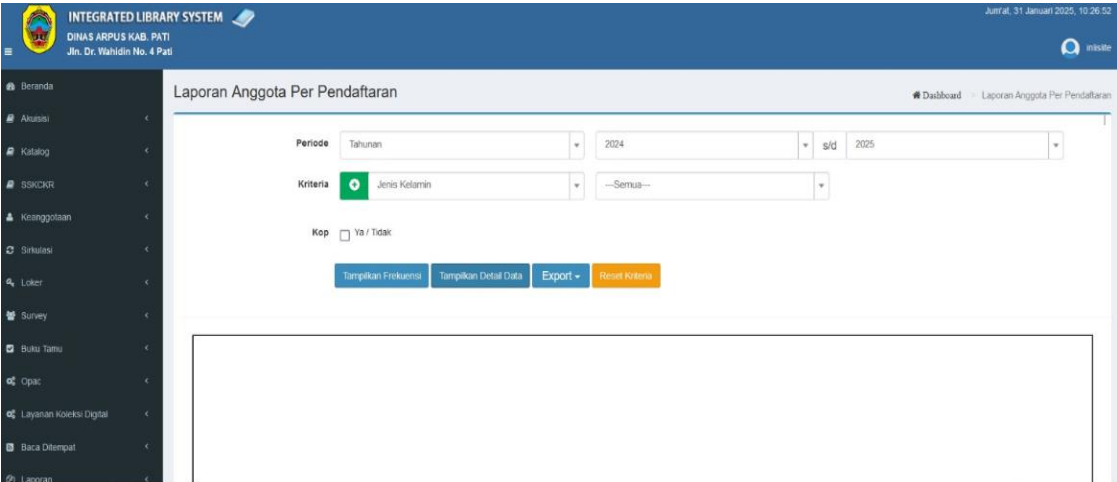
1. E-SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)

Adalah aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara elektronik yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati, dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Perangkat Daerah pada khususnya dan kinerja Pemerintah Kabupaten Pati pada umumnya.



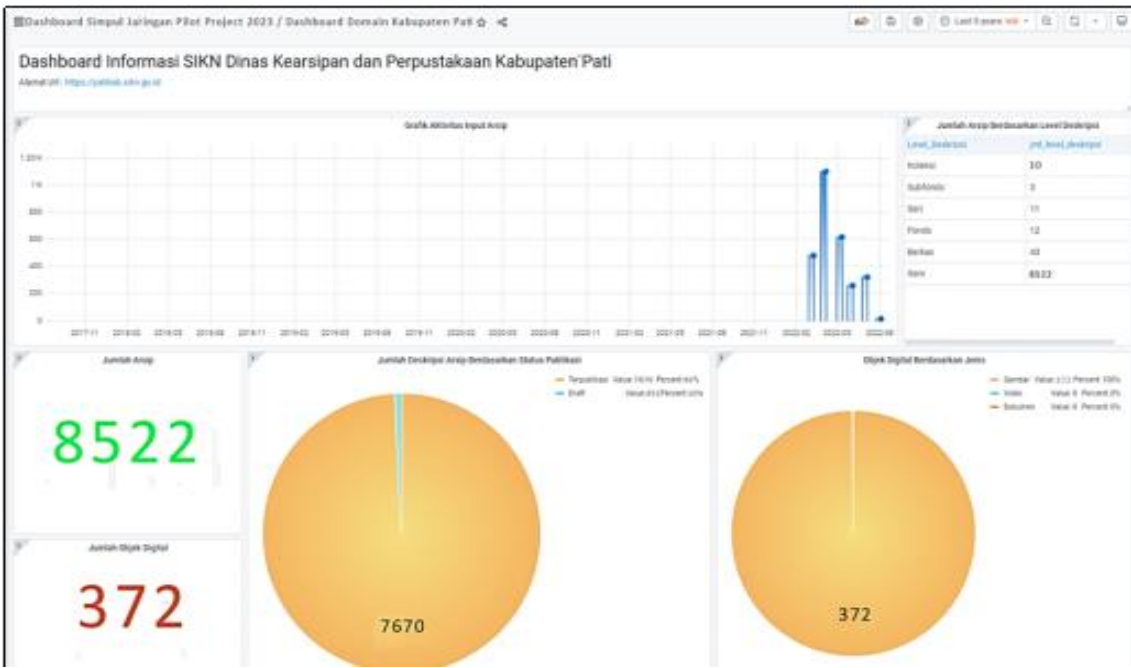
2. E-LIBRARY

Adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk pengelolaan perpustakaan digital yang terintegrasi, meliputi OPAC dan layanan sirkulasi pinjam digital.



3. SIKN JIKN

Adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk layanan arsip digital.



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati adalah perwujudan kewajiban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati tahun 2024 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2024

Berdasarkan definisinya, capaian kinerja adalah tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan, program, kebijaksanaan dalam upaya mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi (LAN RI). Untuk mencapai tujuannya, dipengaruhi oleh sumber daya yang dimiliki organisasi tersebut, berupa sumberdaya fisik dan nonfisik. Fisik dapat berupa sumber daya manusia, non fisik dapat berupa peraturan, informasi, kebijakan dsb. Untuk mencapai kinerja tersebut diukur dengan indikator-indikator kinerja berupa *input* (masukan), *output* (keluaran), *outcome* (hasil) dan *impact* (dampak). Untuk mengetahui tingkat keberhasilan atau kegagalan kinerja organisasi dilakukan pengukuran kinerja, dengan membandingkan antara capaian kinerja dengan target kinerja. Pengukuran kinerja adalah bagian dari penilaian kinerja organisasi pemerintah.

Dinarpus Kabupaten Pati telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinarpus Kabupaten Pati Tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan

data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kinerja
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO	KATEGORI	SKALA CAPAIAN KINERJA
1.	>100 %	Sangat Baik
2.	85-100%	Baik
3.	65-84,99%	Cukup
4.	50-64,99%	Kurang
5.	<50%	Sangat Kurang

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinarpus Kabupaten Pati dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari sasaran strategis Dinarpus Kabupaten Pati beserta target dan realisasi capaiannya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSEN TASE	KATEGORI	SUMBER DATA
A.	Meningkatnya budaya baca dan literasi	Nilai Tingkat Gemar membaca	45,49	79,91	175,66	Sangat Baik	PERPUSN AS RI
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11,25	14,46	128,5%	Sangat Baik	PERPUSN AS RI
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,52	3,78	107,39%	Sangat Baik	HASIL SURVEY
		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	31,20%	25,2%	80,77%	Cukup	DINARPU S
2	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	11,73	11,26%	95,99%	Sangat Baik	PERPUSN AS RI

B	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip	26	26	100%	Baik	Dinarpus
	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	37	37	100%	Baik	Dinarpus
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	69	79,71	115,52%	Sangat Baik	ANRI Dinarpus Provinsi Jateng

Sumber : Dinarpus Kabupaten Pati, 2024

Dari tabel di atas dapat diketahui pencapaian target tujuan dan sasaran Dinarpus Kabupaten Pati pada tahun 2024 dikategorikan sangat baik. Tujuan Meningkatnya budaya baca dan literasi dengan indikator Nilai TGM dan Nilai IPLM tercapai lebih dari 100 % dengan kategori sangat baik, dan juga sasaran Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dan meningkatnya perpustakaan sesuai SNP dengan indikator IKM layanan perpustakaan, pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan. persentase perpustakaan sesuai SNP dengan rata-rata capaian lebih dari 100% dengan kategori sangat baik. Begitu juga dengan tujuan kedua yaitu Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dengan persentase capaian kinerja sebesar 100% dan juga sasaran tingkat keberadaan dan keutuhan arsip, indeks pengelolaan arsip dengan capaian kinerja lebih dari 100% dengan kategori sangat baik. Dengan begitu dapat disimpulkan bahwa kinerja layanan Dinarpus Kabupaten Pati Tahun 2024 sudah sangat baik.

Dapat dirinci definisi operasional dari tujuan Meningkatnya budaya baca dan literasi dengan indikator Nilai TGM dan Nilai IPLM sebagai berikut :

- a. TGM singkatan dari Tingkat Kegemaran Membaca adalah Pedoman Pengukuran Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Indonesia memberikan panduan untuk mengukur tingkat kegemaran membaca masyarakat secara nasional dan daerah. Pedoman ini menjelaskan konsep dan kerangka tingkat kegemaran membaca, sasaran, ruang lingkup, dan metode pengukuran. Tujuannya adalah menghasilkan data tingkat kegemaran membaca yang dapat

digunakan untuk menyusun program peningkatan minat baca masyarakat.

- b. IPLM singkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat.
- c. Instrumen Pengukuran Nilai TGM adalah bahan, alat, dan cara yang akan digunakan untuk mendapatkan data Nilai TGM berupa ketersediaan bahan bacaan yang menarik dan sesuai, kesempatan literasi, perpustakaan layak yang mendukung budaya membaca, akses terhadap teknologi dan informasi (TI). identitas pengunjung perpustakaan, dan deskripsi indikator berikut tata cara pengisiannya.
- d. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat diukur dengan menggunakan 2 (dua) komponen antara lain komponen unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) dan komponen aspek masyarakat (AM). meliputi koindisi semua jenis perpustakaan, baik dari aspek sebaran perpustakaan, koleksi, tenaga perpustakaan hingga pemustaka yang ada di seluruh wilayah Pati.

Kedua, definisi operasional dari sasaran Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan antara lain:

- a. Survey Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.
- b. IKM kepanjangan dari Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang berupa angka, ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat). Sedangkan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.
- c. Nilai IKM adalah angka perbandingan antara harapan dan kebutuhan dengan pelayanan melalui informasi dari pelaksanaan survey tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran

- secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
- d. Koleksi perpustakaan adalah bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan serta dilayankan kepada pemustaka atau masyarakat guna memenuhi informasi yang dibutuhkan.
 - e. Peminjam koleksi perpustakaan yang dimaksud disini, yang bisa dikategorikan sebagai peminjam yaitu penngunjung perpustakaan online maupun outside yang melakukan peminjaman buku untuk tidak dibaca ditempat untuk tempo waktu yang sudah ditentukan oleh pihak pemberi layanan perpustakaan.
 - f. Pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan adalah persentase perbandingan antara jumlah peminjam koleksi perpustakaan tahun n terhadap tahun sebelumnya ($n-1$).

Ketiga, definisi operasional dari sasaran Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP (Standar Nasional Perpustakaan).

- a. Perpustakaan adalah suatu gedung yang di dalamnya terdapat berbagai macam koleksi yang berbentuk cetak seperti buku, majalah, koran dan juga non cetak yang dikelola dan diatur dan disusun sedemikian rupa sehingga memudahkan pada saat pembaca memerlukan koleksi tersebut.
- b. SNP (Standar Nasional Perpustakaan) adalah seperangkat aturan atau pedoman yang ditetapkan pemerintah untuk mengatur penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan di seluruh wilayah Indonesia.
- c. Perpustakaan sesuai SNP memiliki definisi perpustakaan yang memiliki kualitas dan pelayanan yang berkualitas dan memuhi standar meliputi koleksi, sarana prasarana, pelayanan, tenaga perpustakaan serta penyelenggaraan dan pengelolaan sesuai aturan/pedoman yang sudah ditentukan pemerintah.

Definisi dari Tujuan Kedua Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja.

- a. Arsip adalah Segala kertas naskah, buku, foto, film, microfilm, rekaman suara, gambar peta, bagan atau dokumen-dokumen lain dalam segala cara penciptaannya, dan yang dihasilkan atau diterima oleh suatu badan, sebagai bukti atas tujuan, organisasi fungsi-fungsi,

kebijaksanaan-kebijaksanaan, keputusan-keputusan, prosedur-prosedur, pekerjaan-pekerjaan, atau kegiatan-kegiatan pemerintah yang lain, atau karena pentingnya informasi yang terkandung didalamnya.

- b. Akuntabilitas kinerja adalah evaluasi terhadap proses pelaksanaan kegiatan/kinerja organisasi untuk dapat dipertanggungjawabkan serta sebagai umpan balik bagi pimpinan organisasi untuk dapat lebih meningkatkan kinerja organisasi pada masa yang akan datang.
- c. Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja memiliki definisi, Arsip dan dokumen yang dikelola dengan baik berfungsi sebagai bukti dari setiap keputusan atau tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah. Dengan pengelolaan yang terstruktur, instansi pemerintah dapat memberikan pertanggungjawaban kepada masyarakat terkait dengan kebijakan dan aktivitas yang telah dilakukan.

Kedua, definisi operasional dari sasaran Meningkatnya pengelolaan arsip

- a. Keberadaan, keutuhan arsip adalah arsip ada dan penyelenggaraan kearsipan harus menjaga kelengkapan arsip dari upaya pengurangan, penambahan, dan pengubahan informasi maupun fisiknya yang dapat mengganggu keautentikan dan keterpercayaan arsip.
- b. Keberadaan dan keutuhan arsip sesuai NSPK (Norma Standar Pengelolaan Kearsipan) merupakan fisik arsip yang ada dan sudah tersimpan dengan baik (arsip statis dan arsip dinamis) dengan DPA (Daftar Pertelaan Arsip) sebagai tahapan pengelolaan arsip dan sebagai bukti akan keberadaan arsip.
- c. Nilai Indeks adalah sebuah angka yang digunakan untuk mengukur perubahan atau pertumbuhan relatif dari suatu variabel dalam periode waktu tertentu.
- d. Pengelolaan arsip adalah Pengelolaan arsip dan dokumen di instansi pemerintah mencakup beberapa langkah penting, yang antara lain meliputi penciptaan, penyimpanan, pengolahan, dan pemusnahan arsip dan dokumen. dengan tahapan-tahapan yang sudah ditentukan.
- e. Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip diketahui dengan prosedur pengawasan pengelolaan arsip dari ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia) dan Pemerintah Provinsi dengan

proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan.

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2022			2023			2024		
			TAR GET	REA LISASI	CAPAI AN%	TAR GET	REA LISASI	CAPAI AN%	TAR GET	REA LISASI	CAPAI AN%
A.	Meningkatnya budaya baca dan literasi	Nilai Tingkat Gemar membaca	-	55,02	55,02%	45,25	55,01	121,58	45,49	79,91	175,66
1.		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	45,22	44,22	10,35	9,6	92,75	11,25	14,46	128,5
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,5	3,24	92,57	3,51	3,4	98,58	3,52	3,78	107,39
		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	-	28,34	28,34	30,01	21,38	71,24	31,20 %	25,2%	80,77
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	9,98	9,98	100	9,9	10,32	104,24	11,73 %	11,26%	95,99
	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip	-	-	-	24%	24%	100	26	26	100
	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	-	-	-	35%	35%	100	37%	37%	100
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	-	-	-	67	79,51	118,67	69	79,71	115,52

Sumber : Dinarpus Kabupaten Pati, 2024

Pada tabel di atas adalah perbandingan capaian pada 3 (tiga) tahun terakhir pada level tujuan dan sasaran. Pada capaian indikator tujuan Dinarpus Kabupaten Pati, yaitu Nilai TGM, IPLM, dan Tingkat Ketersediaan Arsip, jika dilihat dari realisasi dan capaiannya, terdapat kenaikan yang sangat signifikan dari tahun ke tahun dengan kategori dari

sangat baik untuk tahun 2022, 2023 dan 2024. Begitu juga sasaran Dinarpus Kabupaten Pati, IKM Layanan Perpustakaan, persentase perpustakaan sesuai SNP, Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip, serta Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip Indeks Sistem. Meskipun untuk indikator sasaran kinerja Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan yang belum bisa memenuhi target kinerja dalam kurun waktu 3 (tiga), namun untuk rata rata capaian kinerja keseluruhan indikator kinerja yang ditetapkan Dinarpus sudah memenuhi kategori sangat baik.

Adapun Hal-hal yang mendukung keberhasilan pada indikator tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

- a. Pada tahun 2024, Dukungan dari Pemerintah Kabupaten dalam pengembangan inovasi daerah dalam rangka meningkatkan pelayanan publik dibidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Kegiatan pengembangan kompetensi ASN yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat maupun Provinsi Jawa Tengah terhadap kualitas SDM Pemerintah Kabupaten/Kota;
- c. Koordinasi dan kerjasama tim yang baik dalam pelaksanaan kegiatan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan pada Dinas ARPUS;
- d. Nilai TGM, IPLM, Indeks kualitas pengelolaan arsip adalah nilai yang dikeluarkan oleh ANRI, PERPUSNAS RI dan Dinas ARPUS Provinsi Jawa Tengah tahun 2023, yang merupakan mandatori yang menjadi tanggungjawab Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka mendukung ketercapaian peningkatan budaya baca dan literasi serta meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh.

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 dengan
Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan
Strategis Organisasi (Renstra)

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2024	TARGET AKHIR 2026	CAPAIAN TERHADAP TARGET 2024	CAPAIAN TERHADAP TARGET RENSTRA
	Meningkatnya budaya baca dan literasi	Nilai Tingkat Gemar membaca	79,91	45,60	175,66%	175,24%
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,46	12,45	128,5%	116,14%
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,78	3,54	107,39%	106,78%
		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	25,2%	33,15%	80,77%	76,02%
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	11,26%	14,08%	95,99%	79,97%
	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip	26%	30,00%	100%	86,87%
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	37%	45,00%	100%	82,22%
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	79,71	73	115,52%	109,19%

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa pada tahun 2024, realisasi kinerja Dinarpus Kabupaten Pati untuk rata-rata target tahunan sudah mencapai 100%. dapat dijelaskan pula bahwa tahun 2024 merupakan tahun kedua pelaksanaan Renstra Dinarpus Kabupaten Pati tahun 2023-2026, sehingga target pada akhir masa Renstra akan diupayakan agar bisa tercapai, yaitu di tahun 2026.

Tabel 3.5
Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau
Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah
Dilakukan pada Tahun 2024

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TAR GET	REALI SASI 2024	CAPA IAN %	ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN	SOLUSI YG DILAKUKAN
A.	Meningkatnya budaya baca dan literasi	Nilai Tingkat Gemar membaca	45,49	79,91	175,66 %	1 Terlaksananya festival literasi dengan menggandeng penerbit buku dan instansi terkait seperti Disdikbud, Kemenag dan Cabang Disdik wilayah 3 2 Adanya hari kunjung perpustakaan dengan mengadakan wisata edukasi ke perpustakaan sekolah-sekolah	1 Menjalin kerjasama dengan Instansi terkait baik pemerintah maupun swasta 2 Mengembangkan inovasi perpustakaan
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11,25	14,46	128,5%	1 Terlaksananya festival literasi dengan menggandeng penerbit buku dan instansi terkait seperti Disdikbud, Kemenag dan Cabang Disdik wilayah 3 2 Adanya hari kunjung perpustakaan dengan mengadakan wisata edukasi ke perpustakaan sekolah-sekolah	1 Menjalin Kerjasama dengan instansi terkait baik pemerintah maupun swasta 2 Mengembangkan inovasi perpustakaan
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,52	3,78	107,39 %	1 Terlaksananya survey kepuasan masyarakat terhadap pengunjung perpustakaan 2 Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan	1 Meningkatkan Sosialisasi budaya gemar membaca ke perpustakaan perpustakaan di kabupaten Pati 2 Mengembangkan inovasi perpustakaan

		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	31,20 %	25,2%	80,77%	1 Keterbatasan sarpras perpustakaan 2 Kemajuan teknologi memudahkan masyarakat memperoleh informasi tanpa harus datang berkunjung dan meminjam buku di perpustakaan	1 Meningkatkan Sosialisasi budaya gemar membaca ke perpustakaan perpustakaan di kabupaten Pati 2 Mengembangkan inovasi perpustakaan 3 Menjalin kerjasama dengan Instansi terkait baik pemerintah maupun swasta
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	11,73	11,26%	95,99%	1 Keterbatasan sarpras perpustakaan dan SDM pengelola perpustakaan	1 Meningkatkan Sosialisasi budaya gemar membaca ke perpustakaan perpustakaan di kabupaten Pati 2 Mengembangkan inovasi perpustakaan 3 Menjalin kerjasama dengan Instansi terkait baik pemerintah maupun swasta
	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip	26	26%	100%	1 Pelaksanaan koordinasi lintas PD dalam kegiatan penyelamatan arsip-arsip vital 2 Memenuhi/mengupload dokumen/arsip statis pada SIKN JIKN dalam meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan sekaligus sebagai	1 Melaksanakan kegiatan penelusuran arsip 2 Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah

						sosialisasi akan pentingnya arsip	dan swasta dalam upaya penyelamatan arsip arsip penting 3 Mengusulkan penambahan SDM dan sarpras kearsipan yang sesuai dengan standar
	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	37%	37%	100%	1 Keterbatasan SDM Pengelola kearsipan dan sarpras kearsipan	1 Mengusulkan penambahan SDM dan Sarpras kearsipan sesuai standar
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	69	79,71	115,52%	1 Pelaksanaan koordinasi lintas PD dalam kegiatan penyelamatan arsip- arsip vital 2 Keterbatasan SDM pengelola kearsipan sarpras kearsipan	1 Mengusulkan penambahan SDM dan Sarpras kearsipan sesuai standar

Tabel 3.6
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKAT OR KINERJ A	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN			TINGKAT EFISIENSI
			TAR GET	REALI SASI 2024	CAPA IAN %	ANGGARAN Rp	REALISASI Rp	CAPA IAN %	
A.	Meningkatnya budaya baca dan literasi	Nilai Tingkat Gemar membaca	45,49	79,91	175,66 %	79.190.600	77.033.419	97,28	
1.		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11,25	14,46	128,5%	79.190.600	77.033.419	97,28	
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,51	3,78	113,85 %	79.190.600	77.033.419	97,28	
		Pertumbuhan Peminjam Koleksi	30,01 %	25,2%	80,77%	79.190.600	77.033.419	97,28	

		Perpustakaan							
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	10,32	11,26%	109,11 %	79.190.600	77.033.419	97,28	
	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip	26	26%	100%	210.000.000	203.636.014	96,07%	
	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	37%	37%	100%	210.000.000	203.636.014	96,07%	
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	69	79,71	115,52 %	210.000.000	203.636.014	96,07%	

Tabel 3.7
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN %	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN %	MENUNJANG/ TIDAK MENUNJANG
	Meningkatnya budaya baca dan literasi	Nilai Tingkat Gemar membaca	175,66%	1. Program Pembinaan perpustakaan	1. Persentase perpustakaan yang dibina	117,24	Menunjang
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	128,5%	2. Program Pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	2. Pertumbuhan naskah kuno yang dilestarikan	111,49	Menunjang
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	113,85%	3. Kegiatan Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	3. Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan	39,02	Menunjang
				4. Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	4. Jumlah sekolah yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	100	Menunjang

		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	25,19%	5. Kegiatan Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/ kota	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	100	Menunjang
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	95,99%	1. Program Pembinaan perpustakaan	Persentase perpustakaan yang dibina	117,24	Menunjang
				1. Kegiatan Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota 2. Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan Jumlah sekolah yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	39,02 100	Menunjang Menunjang
	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip	100%	1. Program Pengelolaan arsip 2. Program perlindungan dan penyelamatan arsip	Persentase perangkat daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik 1. Persentase arsip yang akan dilakukan pemulihan akibat bencana 2. Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	35,1 98,5 76,92 76,3	Menunjang Menunjang Menunjang Menunjang

					3. Persentase arsip statis yang dialihmediakan		
	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	100%	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	Persentase arsip yang akan dilakukan pemulihan akibat bencana	98,5	Menunjang
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	118,97%	Program pengelolaan arsip	Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	76,92	Menunjang
					Persentase arsip statis yang dialihmediakan	76,3	Menunjang
		Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	118,97%	Program pengelolaan arsip	Persentase perangkat daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik	35,1	Menunjang

Pencapaian tujuan dan indikator tujuan Dinarpus Kabupaten Pati didukung oleh sasaran strategis yaitu :

- a. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dengan indikator “IKM layanan perpustakaan dan pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan”.

Definisi operasionalnya adalah layanan perpustakaan sudah sesuai harapan masyarakat. Dengan adanya inovasi I Pati Pintar, yang bisa diakses dari manapun dan kapanpun, tanpa harus datang ke perpustakaan daerah dalam peminjaman buku perpustakaan. Meskipun adanya keterbatasan sarpras koleksi bahan Pustaka, namun masih ada peningkatan jumlah pengunjung dari tahun 2024.

- b. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dengan indikator “Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan”.

Definisi operasionalnya adalah peminjam koleksi perpustakaan merupakan pengunjung online maupun datang langsung dengan menggunakan KTA (Kartu Tanda Anggota) melakukan peminjaman buku.

Capaian sasaran strategis Dinarpus Kabupaten Pati tahun 2024 dengan target IKM perpustakaan 3,52 dan realisasi 3,78 adalah 113,85 %, pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan target 31,20% dengan realisasi 25,20% dengan persentase capaian sebesar 80,77% masuk dalam

kategori sangat baik dan baik. Indikator program (sesuai dengan RPD 2024-2026) yang mendukung pada sasaran strategis tersebut antara lain:

1. Persentase perpustakaan yang dibina. Target indikator program ini pada tahun 2024 adalah 29,30% dengan realisasinya 34,35%. Kegiatan yang mendukung pada indikator program ini adalah:
 - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota, Pengelolaan dan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota, Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota, Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
 - b. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno, Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan.

Capaian sasaran strategis Dinarpus Kabupaten Pati tahun 2024 meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP dengan target Persentase Perpustakaan Sesuai SNP 11,73 dan realisasi 11,26 adalah 95,99% masuk dalam kategori sangat baik. Indikator program (sesuai dengan RPD 2024-2026) yang mendukung pada sasaran strategis tersebut antara lain:

2. Pertumbuhan naskah kuno yang yang dilestarikan.

Target indikator program ini pada tahun 2024 adalah 39,89% dengan realisasinya 44,44%. Kegiatan yang mendukung pada indikator program ini adalah:

 - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, Pembinaan

Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota, Pengelolaan dan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota, Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota, Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

- b. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno, Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan.

Capaian sasaran strategis Dinarpus Kabupaten Pati tahun 2024 meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah dengan target Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip 37.00 dan realisasi 37.00 adalah 100% masuk dalam kategori sangat baik. Indikator program (sesuai dengan RPD 2024-2026) yang mendukung pada sasaran strategis tersebut antara lain:

3. Persentase Perangkat Daerah Dengan Pengelolaan Arsip Pada Level Baik.

Target indikator program ini pada tahun 2024 adalah 10% dengan realisasinya 10%. Kegiatan yang mendukung pada indikator program ini adalah:

- a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis, Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis, Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota.
- b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip terjaga kepada ANRI, Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.
- c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Penyediaan

Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN, Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota.

Capaian sasaran strategis Dinarpus Kabupaten Pati tahun 2024 meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah dengan target Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip 69.00 dan realisasi 79,71 adalah 118,97% masuk dalam kategori sangat baik. Indikator program (sesuai dengan RPD 2024-2026) yang mendukung pada sasaran strategis tersebut antara lain:

4. Persentase Arsip Yang Dilakukan Pemulihan Akibat Bencana.
Target indikator program pada tahun 2024 adalah 8.00% dengan realisasinya 7,88% adalah 98,5%. Kegiatan yang mendukung pada indikator program ini adalah:
 - a. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilimngkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun dengan sub kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun.
 - b. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana.
5. Persentase Arsip yang Dilakukan Penyimpanan Akibat Bencana.
Target indikator program pada tahun 2024 adalah 18.00% dengan realisasinya 13,85% adalah 76,92%. Kegiatan yang mendukung pada indikator program ini adalah:
 - a. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran dengan sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Pernilaian serta Penyerahan atau pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.
 - b. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang dengan sub kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang, Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA).

6. Persentase Arsip Statis yang Dialihmediakan.

Target Indikator Program 30,00% dengan realisasinya adalah 22,89% adalah 76,3%. Kegiatan yang mendukung pada indikator program ini adalah:

- a. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip.

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2024

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati pada tahun anggaran 2024, didukung dengan anggaran sebesar Rp 4.560.143.000,- dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.8
Capaian Anggaran Program dan Kegiatan Dinarpus Tahun 2024

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	42.150.000	39.694.100	94,17%
2.	Sub kegiatan:			
3.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	38.310.000	35.858.000	93,60%
4.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.100.000	1.098.000	99,82%
B.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	2.740.000	2.738.100	99,93%
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.361.418.000	3.086.972.779	91,83%
2.	Sub kegiatan:			

c.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.308.562.000	3.308.562.000	91,71%
1.	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	7.200.000	7.200.000	100%
2.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	43.366.000	43.366.000	100%
3.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.040.000	1.040.000	100%
4.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1.250.300	1.248.700	99,90%
5.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	19.790.000	19.790.000	100%
6.	Sub kegiatan:			
7.	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	19.790.000	19.790.000	100%
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000	19.110.000	95,55%
	Sub kegiatan:			
	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	20.000.000	19.110.000	95,55%
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	182.679.000	172.667.123	94,51%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.500.000	2.500.000	100%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	0	0	0
	Penyediaan bahan logistik kantor	95.050.000	92.833.000	97,67%

	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.750.000	2.750.000	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6.230.000	6.230.000	100%
	Fasilitasi kunjungan tamu	1.850.000	1.813.000	98%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	73.049.000	65.293.323	89,38%
	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1.250.000	1.247.500	99,80%
	Kegiatan Pengadaan Barang Mulik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.000.000	98.884.350	98,88%
	Sub Kegiatan			
	Pengadaan Gedung Kantor Atau Bangunan	100.000.000	98.884.350	98,88%
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	347.580.000	280.764.078	80,77%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan jasa surat menyurat	150.000	60.000	40%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	73.200.000	48.434.858	66,17%
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	2.730.000	2.680.000	98,17%
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	271.500.000	229.589.220	84,56%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	196.835.400	188.937.663	95,98%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	40.835.400	34.399.966	84,24%

	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	156.000.000	154.537.697	99,06%
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	194.500.000	187.696.014	96,50%
	Sub kegiatan:			
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	174.000.000	167.521.014	96,28%
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	2.500.000	2.500.000	100%
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	18.000.000	17.675.000	98,19%
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	3.000.000	3.000.000	100%
	Sub kegiatan:			
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	1.000.000	1.000.000	100%
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2.000.000	2.000.000	100%
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	4.500.000	4.500.000	100%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	3.500.000	3.500.000	100%
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.000.000	1.000.000	100%
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			
	Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan	1.000.000	1.000.000	100%

	Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			
	Sub Kegiatan:			
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.000.000	1.000.000	100%
	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	2.500.000	2.450.000	98%
	Sub kegiatan:			
	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	2.500.000	2.450.000	100%
	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	2.000.000	2.000.000	100%
	Sub kegiatan:			
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	2.000.000	2.000.000	100%
	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	1.000.000	1.000.000	100%
	Sub kegiatan:			
	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	1.000.000	1.000.000	100%
	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	2.000.000	1.990.000	99,5%

	Sub kegiatan:			
	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	1.000.000	990.000	99%
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	1.000.000	1.000.000	100%
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	61.940.600	60.102.319	95,98%
	Sub kegiatan:			
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	14.090.600	13.954.500	99,03%
	Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	6.850.000	6.199.519	90,50%
	Pembinaan perpustakaan khusus Tingkat kabupaten/kota	5.000.000	4.998.000	99,96%
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	4.500.000	4.500.000	100%
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	27.500.000	27.200.000	98,91%
	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	4.000.000	3.250.000	81,25%
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.250.000	7.247.600	99,96%
	Sub kegiatan:			
	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan	7.250.000	7.247.600	99,96%

	husus serta masyarakat			
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	0	0	0
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASKAH DAN NASKAH KUNO	10.000.000	9.683.500	96,83%
	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	9.683.500	96,83%
	Sub kegiatan:			
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	5.000.000	4.688.000	93,76%
	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	5.000.000	4.995.500	99,91%

Realisasi anggaran pada program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati tahun 2024 di atas hampir memenuhi target anggaran yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sudah baik.

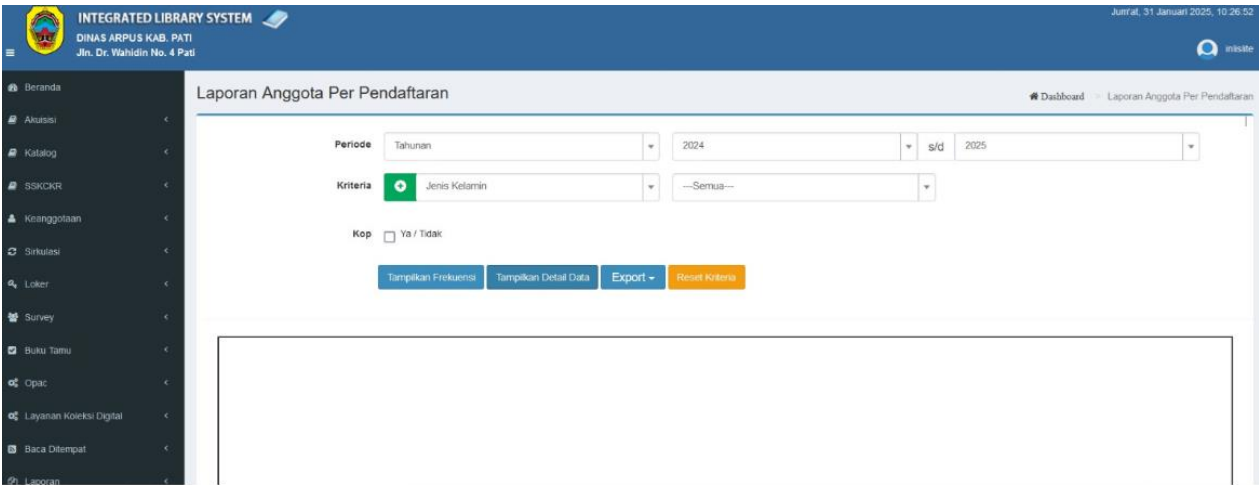
3.3 Inovasi

Dalam rangka meningkatkan budaya baca dan literasi serta mengoptimalkan ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati membuat inovasi dengan mengembangkan aplikasi Perpustakaan digital dengan nama I Pati Pintar (Perpustakaan online) turunan dari I PUSNAS dan I JATENG dan ARDILEC (Arsip Digital Elektronik)

Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dan meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP, sangat penting dalam membuat keputusan yang tepat untuk kebijakan pengelolaan perpustakaan tingkat Kabupaten Pati. Inovasi I Pati Pintar ini memberikan

manfaat antara lain untuk mempermudah masyarakat yang lokasinya jauh dari pusat kota untuk meminjam bahan bacaan pada perpustakaan daerah. sinkronisasi data antara perpustakaan daerah kabupaten dengan perpustakaan sekolah, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan masyarakat juga bisa menyediakan data dan informasi kepegawaian secara efisien, efektif, serta akurat dalam mewujudkan peningkatan Nilai Tingkat Gemar Membaca dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat. Begitu juga dengan aplikasi ARDILEC yang menjadi inovasi Dinas ARPUS dalam menyelamatkan arsip letter C dan atau arsip penting lainnya pada desa rawan bencana, disamping penggunaan aplikasi SIKN JIKN dalam memenuhi layanan arsip statis/koleksi arsip tersimpan di Dinas ARPUS untuk bisa diakses masyarakat umum. Sehingga dapat meningkatkan keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah.

Gambar 3.1
Inovasi DINARPUS Tahun 2024



Dashboard Dinas Arpus
ardipa.patikab.go.id

Das Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Pati

Gunawan Setiya Utama, A.Md

Arsip Desa / Tabel

No	Judul Arsip	Nama Desa	Nama Kecamatan	Tanggal Alih Media	Keterangan	Actions
1	Letter C Ds. Bungasrejo	Bungasrejo	Jakenan	18-02-2020	Letter C Ds. Bungasrejo Kec. Jakenan	Edit Hapus Detail
2	Letter C Ds. Glonggong	Glonggong	Jakenan	20-07-2020	Letter C Ds. Glonggong Kec. Jakenan	Edit Hapus Detail
3	Letter C Asli Ds. Karangrowo	Karangrowo	Jakenan	24-06-2020	Letter C Asli Ds. Karangrowo Kec. Jakenan	Edit Hapus Detail
4	Letter C Baru-Sailinan Ds. Karangrowo	Karangrowo	Jakenan	04-02-2020	Letter C Baru-Sailinan Ds. Karangrowo Kec. Jakenan	Edit Hapus Detail
5	Partisi Letter C Ds. Karangrowo	Karangrowo	Jakenan	07-05-2020	Partisi Letter C Ds. Karangrowo Kec. Jakenan	Edit Hapus Detail
6	Peta Desa Bungasrejo	Bungasrejo	Jakenan	05-03-2020	Peta Desa Bungasrejo Kec. Jakenan	Edit Hapus Detail
7	Letter C - Rincian dr	Jambean Kidul	Margorejo	03-01-2020	Letter C Desa Jambean Kidul	Edit Hapus Detail

3.4 Penghargaan

Sebagai wujud kinerja Dinarpus Kabupaten Pati dalam menjalankan tugas dan fungsi serta mendukung pembangunan daerah di bidang

perpustakaan dan kearsipan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati telah mendapatkan penghargaan dari Bupati Pati sebagai Objek Pemeriksaan teresponsif Organisasi Perangkat Daerah atas hasil pemeriksaan Inspektorat Daerah Kabupaten Pati Tahun Pemeriksaan 2023. Dan juga ASN berprestasi di bidang kearsipan sebagai Arsiparis Teladan Tingkat Jawa Tengah pada tahun 2024.

Gambar 3.2
Penghargaan Dinarpus Tahun 2024



Gambar 3.4
Penghargaan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024



BAB IV

P E N U T U P

4.1 Kesimpulan

Penyelenggaraan kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati tahun anggaran 2024 merupakan tahun kedua dari Rencana Strategis Dinarpus Kabupaten Pati Tahun 2023-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan.

Dengan memperhatikan uraian dan data pada BAB III, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dinyatakan berhasil, karena target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori **sangat baik**. Hal tersebut didukung dengan data capaian sebagai berikut:

1. Capaian kinerja tujuan: Meningkatnya budaya baca dan literasi rata-rata capaian sebesar 152,08% dengan kategori sangat baik.
2. Capaian kinerja tujuan: Optimalnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja capaian sebesar 100% dengan kategori sangat baik.
3. Capaian kinerja sasaran: Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan rata-rata capaian kinerja 97,31% kategori sangat baik.
4. Capaian kinerja sasaran: Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP, dengan rata rata capaian 95,99% kategori sangat baik.
5. Capaian kinerja sasaran: Meningkatnya pengelolaan arsip rata-rata capaian kinerja 100% dengan kategori sangat baik.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati pada tahun 2024 mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.560.143.000,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 4.187.489.526 atau 91,83 % dari total alokasi anggaran yang telah ditetapkan.

4.2 Rekomendasi

Guna meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, diperlukannya rencana strategis di masa mendatang antara lain:

1. Ikut mewujudkan Penguatan budaya membaca dan peningkatan kecakapan literasi, pengarus-utamaan naskah Nusantara, dan standarisasi dan akreditasi perpustakaan sesuai Perka Perpustnas RI tahun 2025-2029.
2. Berdasarkan RPJMN tahun 2025-2029, Ikut melaksanakan Transformasi Kearsipan untuk Mengembangkan Memori Kolektif Bangsa dan Tata Kelola Pemerintahan tingkat Kabupaten.
3. Penyelesaian pengadaan sarpras perpustakaan dan kearsipan yang sesuai standar.
4. Pengembangan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan terintegrasi tingkat Kabupaten.
5. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan dan kearsipan yang lebih efektif dan efisien guna peningkatan kepuasan masyarakat pengguna layanan perpustakaan dan kearsipan daerah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

A. LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PATI

