

LAMPIRAN : Keputusan Bupati Pati
Nomor :
Tanggal :

**RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PATI TAHUN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di Pemerintah Daerah yang mempedomani sekaligus memberikan masukan utama pada perencanaan di tingkat yang lebih atas, seperti Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan bahkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Renja SKPD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah (perencanaan PD) untuk periode 1 (satu) tahun dan berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan sasaran utama penyelenggaraan pemerintahan. Dengan demikian kualitas penyusunan Renja PD akan sangat menentukan kualitas pelayanan Perangkat Daerah (pelayanan PD). Renja PD merupakan dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh PD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (DINARPUS) Kabupaten Pati Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategi DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024-2026 serta merupakan bagian tak terpisahkan dari dokumen perencanaan pembangunan Kabupaten Pati yang lainnya. Selain itu, penyusunan Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024 dilakukan dengan memperhatikan capaian hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, ketersediaan sumber daya, isu strategis, sinergitas antar urusan, antar wilayah serta lintas sektor, lintas PD, serta kegiatan pendukung yang menjadi tupoksi

PD dalam rangka Peningkatan minat baca masyarakat dan Peningkatan pengelolaan arsip perangkat daerah

Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024 disusun dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. RKPD Kabupaten Pati Tahun 2024, yang digunakan sebagai acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD Kabupaten Pati Tahun 2024.
- b. Mengacu pada Renstra PD Tahun 2024-2026, sebagai acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas RKPD Kabupaten Pati Tahun 2024 yang disusun ke dalam rancangan Renja PD, selaras dengan Renstra PD.
- c. Mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, sebagai acuan perumusan kegiatan alternatif dan/atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2023-2026 berdasarkan pelaksanaan Renja DINARPUS Kabupaten Pati tahun-tahun sebelumnya.
- d. Mengakomodasi usulan kegiatan hasil Penjaringan Aspirasi Masyarakat (Jaring Asmara) yang disepakati dalam Musrenbang Kecamatan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi DINARPUS Kabupaten Pati sebagai acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024 yang nantinya akan menjadi Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024. Usulan masyarakat yang diakomodasi adalah usulan yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam RKPD Kabupaten Pati Tahun 2024 yang merupakan penjabaran dari RPD Kabupaten Pati Tahun 2023-2026.
- e. Permasalahan-permasalahan yang dihadapi terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DINARPUS Kabupaten Pati, sebagai acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja DINARPUS Kabupaten Pati, serta dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi DINARPUS Kabupaten Pati.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024 ini mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

Rancangan Akhir Renja Dinarpus Tahun 2024

1. Undang-Undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Bupati Pati Nomor 14 Tahun 2017 tentang Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Berbasis Elektronik;
8. Peraturan Bupati Pati Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pati Tahun 2020-2025;
10. Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026;
11. Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024;

1.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja DINARPUS Kabupaten Pati adalah sebagai dokumen program kerja DINARPUS Kabupaten Pati untuk periode 1 (satu) tahun ke depan.

2. Tujuan

Tujuan disusunnya Rencana Kerja DINARPUS Kabupaten Pati adalah : Untuk menjabarkan Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan DINARPUS Kabupaten Pati yang dilengkapi dengan sasaran kinerja dengan menggunakan pagu indikatif untuk anggaran yang sedang disusun dan prakiraan maju untuk tahun anggaran berikutnya.

1.4. Sistematika Dokumen Rencana Kerja (Renja)

Sistematika Penyusunan Renja DINARPUS Kabupaten Pati Tahun 2024 terdiri dari :

BAB I : Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : Hasil Evaluasi RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III: Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV: Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Hasil evaluasi dari rencana Kerja Tahun 2022 menunjukkan bahwa:

1. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2022 (sebanyak 6 program, 14 kegiatan dan 38 sub kegiatan) dengan pelaksanaan kegiatan sebanyak 14 kegiatan, sehingga tidak ada kegiatan yang belum/tidak terlaksana. Secara umum realisasi capaian keuangan sebesar 93,91% dan untuk realisasi kinerja sebesar 92,15%, dengan predikat sangat tinggi.
2. Jumlah kegiatan tahun 2022 yang memenuhi target kinerja (penyerapan anggaran sebesar 91-100%) sebanyak 13 kegiatan, atau 92,85%, sedangkan kegiatan yang berada di bawah target kinerja (penyerapan anggaran kurang dari 91%) sebanyak 1 kegiatan, atau 7,14 % dari 100%.
3. Untuk kegiatan yang belum tercapai target kinerjanya disebabkan karena:
 - Adanya perubahan kebijakan/petunjuk teknis terkait dengan kegiatan yang bersumber dari anggaran APBD.
 - Adanya kesalahan dalam proses perencanaan dan penganggaran.
4. Untuk mengatasi hal tersebut diatas yakni dengan lebih menekankan pada Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan (PPTK) agar lebih teliti dalam merencanakan kegiatan dan penentuan jadwal kegiatan yang tepat, sehingga kendala-kendala yang ada dikemudian hari dapat dikendalikan dan dikurangi.
5. Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2022 sampai bulan Desember 2022 Secara umum realisasi capaian keuangan sebesar 92,15% dan realisasi kinerja sebesar 93,91%, dengan predikat kinerja sangat tinggi. Capaian kinerja ini disebabkan karena adanya perubahan kebijakan/petunjuk teknis terkait dengan kegiatan yang bersumber dari anggaran APBD.

Uraian lengkap per kegiatan dapat dilihat di Tabel 2.1. yang merupakan rekapitulasi hasil pelaksanaan Renja perangkat daerah dan capaian renstra perangkat daerah.

Tabel 2. 1 (a)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pati
(berdasarkan Renstra PD Tahun 2017-2022)

Nama Perangkat Daerah : DINAS ARPUS KAB. PATI

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					URUSAN WAJIB TIDAK PELAYANAN DASAR									
					BIDANG URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN									

2	18	01	15		Program Perbaikan sistem administrasi kearsipan	Pertambahan jaringan informasi dokumen/arsip daerah	70%	60%	70%	70%	100%			
2	18	01	15	001	Kegiatan Pembangunan data base informasi kearsipan	Keluaran : jumlah arsip statis yang diakuisisi, diolah dan di preservasi jumlah arsip statis yang diakuisisi, diolah dan di preservasi, Jumlah sistem data base arsip yang terupdate Hasil : Tercapainya updating kearsipan daerah	2 data base	2 data base	2 data base	2 data base	100%			
2	18	01	16		Program Penyelamatan dan pelesarian dokumen/arsip daerah	Prosentase digitalisasi dokumen/arsip daerah	70%	60%	70%	70%	100%			
2	18	01	16	002	Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Keluaran : Jumlah dokumen/arsip yang didata dan ditata di depo arsip, Hasil : Tercapainya persentase digitalisasi dokumen/arsip	45.000 berkas	21743 berkas	45.000 berkas	43196 berkas	95,99%			
2	18	01	16	003	Kegiatan Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Keluaran : Jumlah arsip statis yang dikelola dan disampaikan ke ANRli Hasil: Tercapainya prosentase digitalisasi dokumen/arsip	5.396 berkas	2487 berkas	5.396 berkas	7322 berkas	135,69%			
2	18	01	17		Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Pertambahan dokumen/arsip yang dipelihara	60%	50%	60%	60%	100%			
2	18	01	17	002	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Keluaran : Luasan depo arsip yang dipelihara, Jumlah sarpras yang dirawat Hasil : Tercapainya Persentase pertambahan dokumen/arsip yang	2 lokasi	2 lokasi	2 lokasi	2 lokasi	100%			

						dipelihara								
2	18	01	18		Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi	Persentase ketepatan temu Kembali arsip	100	100	100	80	80%			
2	18	01	18	001	Kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Keluaran : jumlah naskah sumber arsip yang disusun, jumlah autentisitas arsip statis Hasil : Terpenuhinya sumber informasi sesuai dengan permintaan masyarakat	1 buku	0 buku	1 buku	0 buku	0%			
2	18	01	18	002	Kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi Arsip	Keluaran : Jumlah aplikasi e-arsip, Jumlah informasi, akses dan layanan kearsipan daerah melalui JIKN Hasil : Prosentase ketepatan temu kembali dokumen/arsip	3 media informasi	3 media informasi	3 media informasi	3 media informasi	100%			
2	18	01	18	003	Kegiatan Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan pemerintah/swasta	Keluaran : Jumlah OPD yang difasilitasi pengelolaan arsip pola baru Penyusunan kebijakan kearsipan daerah, Jumlah SOP tentang penggunaan arsip Hasil : Prosentase ketepatan temu kembali dokumen/arsip	13 OPD	13 OPD	13 OPD	13 OPD	100%			
2	17	01	15		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terselenggaranya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	6,73	6,23	6,73	7,58	123,63%			
2	17	01	15	001	Kegiatan Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Keluaran : Jumlah lokasi perpusing frekuensi layanan ekstensi, jumlah layanan elektronik yang dilaksanakan di perpustakaan Hasil : Tercapainya	21 Kec., 1	21 Kec., 1	21 Kec., 1	21 Kec., 1	100%			

						jumlah pengunjung dan buku yang dipinjam								
2	17	01	15	003	Kegiatan : Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Keluaran : Jumlah perpustakaan yang dibimtek, jumlah lomba perpustakaan yang diselenggara, jumlah perpustakaan khusus yang dibina, jumlah data dan informasi yang tersedian Hasil : Tercapainya prosentase perpustakaan yang dibina	350, 6 kategori	0	0	0	0%			
2	17	01	15	008	Kegiatan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Keluaran : Jumlah pameran buku yang diselenggarakan, Jumlah publikasi layanan perpustakaan, jumlah lomba yang diselenggarakan selama setahun Hasil : Tercapaiannya jumlah pengunjung perpustakaan, Terlaksananya pembudayaan gemar membaca tingkat kabupaten	1 kali, 1 unit	0	0	0	0%			
2	17	01	15	009	Kegiatan : Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Keluaran : Jumlah bahan pustaka yang disediakan, Jumlah bahan pustaka yang dipelihara, Jumlah aplikasi perpustakaan online Hasil : Terpenuhinya jumlah buku, bahan pustaka dipinjam dan layanan yang disediakan,	35000 eks	24500 eks	35000 eks	58.869 eks	168,20%			
2	17	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase layanan administrasi yang tertangani	100%	100%	100%	100%	100%			

2	17	01	01	001	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terlayani	1.250 surat	1739 surat	1.250 surat	2002 surat	160,16%			
						Jumlah arsip dinamis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100%			
2	17	01	01	002	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayarkan	36 rekening	36 rekening	36 rekening	36 rekening	100%			
						Jumlah layanan publik berbasis e gov	2 paket	0	0	0	0%			
2	17	01	01	003	Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor	53 unit	11 unit	13 unit	13 unit	100%			
2	17	01	01	006	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan dan izin kendaraan dinas yang disediakan	24 unit	24 unit	24 unit	24 unit	100%			
2	17	01	01	008	Kegiatan jasa penyediaan kebersihan kantor	Jumlah jasa layanan umum kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	100%			
2	17	01	01	010	Kegiatan Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah bahan logistik kantor	69007 unit	23498 unit	31439 unit	31439 unit	100%			
2	17	01	01	011	Kegiatan penyediaan barang cetak dan pengadaan	Jumlah barang cetakan, penggandaan dan penjiilidan	1715 unit	343 unit	343 unit	343 unit	100%			
2	17	01	01	012	Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2745 unit	676 unit	549 unit	549 unit	100%			
2	17	01	01	013	Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	24 unit	2 unit	100%	Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor			
2	17	01	01	015	Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3888 eks, paket	277 eks, paket	66 eks	66 eks	100%			
2 2	17 17	01 01	01	018	Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah notulen rapat koordinasi atau laporan perjalanan konsultasi keluar daerah	45 kali	25 kali	25 kali	25 kali	100%			
						Jumlah kunjungan tamu	20 orang	2 orang	0 orang	0 orang	0%			

2	17	01	01	019	Kegiatan penyediaan tenaga pendukung administrasi / teknis/ keamanan	Jumlah jasa layanan umum	12 orang	12 orang	12 orang	12 orang	100%			
2	17	01	01	020	Kegiatan penyediaan administrasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	100%			
2	17	01	01	022	Kegiatan penyediaan pendukung administrasi pengelolaan keuangan dan barang	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan PD	10 orang	10 orang	10 orang	10 orang	100%			
						Jumlah dokumen administrasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	100%			
2	17	01	02		Program peningkatan sarana dan prasarana	Persentase kondisi sarana prasarana kantor dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	100%			
2	17	01	02	005	Kegiatan pengadaan kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan	3 unit	0 unit	0%	0 unit	0 unit			
2	17	01	02	017	Kegiatan pengadaan peralatan komputer dan kelengkapannya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	17 unit	3 unit	100%	3 unit	3 unit			
2	17	01	02	022	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	3 gedung	3 gedung	3 gedung	3 gedung	100%			
2	17	01	02	024	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	24 unit	24 unit	24 unit	24 unit	100%			
2	17	01	02	029	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah pemeliharaan mebel	40 buah	0 buah	0 buah	0 buah	0%			
2	17	01	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase ASN yang meningkat kedisiplinannya	100%	100%	100%	100%	100%			
2	17	01	03	002	Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah stel pakaian dinas beserta kelengkapannya	45 stel	45 stel	0 stel	0 stel	0%			
2	17	01	03	006	Kegiatan pembinaan ASN	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	12 buku	0 buku	0 buku	0 buku	0%			

2	17	01	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Prosentase kelulusan diklat ASN	100%	100%	100%	100%	100%			
2	17	01	05	001	Kegiatan pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	6 orang	0	0%	0	0			
2	17	01	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disajikan	100%	100%	100%	100%	100%			
2	17	01	06	001	Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	70 dokumen	14 dokumen	100%	14 dokumen	14 dokumen			
2	17	01				Jumlah data kinerja yang terisi	3 jenis data	0	0%	0	0			
2	17	01	06	004	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun	5 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen			
2	17	01	06	005	Kegiatan penyusunan Rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	5 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen			
2	17	01	06	006	Kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (RKA) SKPD	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%			
						Jumlah dokumen perubahan rencana kerja anggaran (RKA) SKPD								
2	17	01	06	007	Kegiatan penyusunan laporan perkembangan kegiatan SKPD	Jumlah laporan keuangan dan laporan perkembangan kegiatan PD	60 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%			
2	17	01	06	009	Kegiatan penyusunan laporan evaluasi renja SKPD	Jumlah laporan evaluasi renja PD	20 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%			
2	17	01	06	009	Kegiatan penyusunan rencana strategi SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	3 dokumen	0 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%			

Tabel 2.1(b)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati
(berdasarkan Renstra PD Tahun 2023-2026)

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					URUSAN WAJIB TIDAK PELAYANAN DASAR									
					BIDANG URUSAN PERPUSTAKAAN									
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan yang dibina	31,25%					28.15%	28.15%	7%
2	23	2	201		Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Keluaran : Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan, Hasil : Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kab/Kota	4237 org/bln					3997	3997	999.25

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	2	201	1	Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Keluaran : Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000, Hasil : Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000	3 aplikasi					2 aplikasi	2	0.5

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	2	201	4	Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Keluaran : Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan SNP, Hasil : Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 perpustakaan					20 perpustakaan	20	5
2	23	2	201	5	Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Keluaran : Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kab/kota dalam mewujudkan SNP, Hasil : Terlaksananya pembinaan perpustakaan khusus sesuai kewenangan kab/kota dalam mewujudkan SNP	32 perpustakaan					20 perpustakaan	20	5

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	2	201	7		Sub Kegiatan : Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Keluaran : Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kab/kota, Hasil : Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota melalui peningkatan koleksi	70 lokasi					40 lokasi	40	10
2	23	2	201	9		Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Keluaran : Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan, Hasil : Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1600 eks					1300 eks	1300	325

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	2	201	10		Sub Kegiatan : Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Keluaran : Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, Hasil : Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	547 dok					535 dok	535	133.75
2	23	2	202			Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		240 sekolah					210 sekolah	210	52.5
2	23	2	202	1		Sub Kegiatan : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		22 lokasi					16 lokasi	16	4
2	23	2	202	3		Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Keluaran : Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota, Hasil : Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	1 org					1 org	1	0.25

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
1					2	3	4	5	Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)	9	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	2	202	4	Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Keluaran : Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan, Hasil : Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	6					3 perpustakaan	3	0.75
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pertumbuhan naskah kuno yang dilestarikan	39.97					39.85	39.85	9.9625
2	23	3	201		Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	Keluaran : Jumlah naskah kuno milik daerah yang dilestarikan, Hasil : Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah kab/kota	4 naskah					4 naskah	4	1
2	23	3	201	1	Sub Kegiatan : Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Keluaran : Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan,	4 org					4 org	4	1

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
							Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno, Hasil : Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno								
2	23	3	201	2		Sub Kegiatan : Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Keluaran : Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno, Hasil : Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	4					4 eks	4	1
						BIDANG URUSAN KEARSIPAN									

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	02				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik	25%					5.00	5.00	5.00
2	24	02	20.1			Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Keluaran : Jumlah arsip dinamis yang dikelola Hasil : Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis	42641 berkas					4410 berkas	4410 berkas	4410 berkas
2	24	02	20.1	01		Sub Kegiatan Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Keluaran : jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan Hasil : Terkelolanya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	28427 berkas					2940 berkas	2940 berkas	2940 berkas
2	24	02	20.1	02		Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan arsip dinamis	Keluaran : Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan Hasil : Terkelolanya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	14214 berkas					1470 berkas	1470 berkas	1470 berkas

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	02	20.1	03		Sub Kegiatan Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Keluaran : Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota Hasil : Terlaksananya pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	49 laporan					49 laporan	49 laporan	49 laporan
2	24	02	20.2			Kegiatan Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Keluaran : jumlah arsip statis yang dikelola Hasil : Terlaksananya pengelolaan arsip statis daerah	14127 arsip					10615 arsip	10615 arsip	10615 arsip
2	24	02	20.2	01		Sub Kegiatan Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	Keluaran : Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI Hasil : Terkelolanya pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	1150 arsip					865 arsip	865 arsip	865 arsip

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	02	20.2	02		Sub Kegiatan Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Keluaran : Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis Hasil : Terkelolanya pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	14127 arsip					10615 arsip	10615 arsip	10615 arsip
2	24	02	20.3			Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Laporan : Jumlah laporan pembinaan di Perangkat Daerah Hasil : Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota	7 laporan					1 laporan	1 laporan	1 laporan
2	24	02	20.3	01		Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Keluaran : Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN Hasil : Tersedianya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	110 pengguna					80 Pengguna	80 Pengguna	80 Pengguna

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
1					2		3	4	5	Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)	9	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	02	20.3	02						6	7	8=(7/6)		10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Keluaran : Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota Hasil : Terlaksananya pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	2 laporan					1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
2	24	03				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	12%					5.00	5.00	5.00
							Persentase arsip yang dilakukan penyimpanan akibat bencana	22%					15.00	15.00	15.00
							Persentase arsip statis yang dialihmediakan	40%					25.00	25.00	25.00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	20.1			Kegiatan Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan penilaian,penetapan dan pemusnahan arsip Hasil : Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kab./kota	16200 arsip					12960 arsip	12960 arsip	12960 arsip

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	20.1	01		Sub Kegiatan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun Hasil : Tersusunnya Daftar Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	16200 arsip					12960 arsip	12960 arsip	12960 arsip
2	24	03	20.2			Kegiatan Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota	Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana Hasil : Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota	15120 arsip					11880 arsip	11880 arsip	11880 arsip

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
1					2		3	4	5	Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)	9	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	03	20.2	02	S	Sub Kegiatan Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana Hasil : Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota	15120 arsip					11880 arsip	11880 arsip	11880 arsip
2	24	03	20.3			Kegiatan Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan Hasil : Terlaksananya penyelamatan arsip Perangkat Daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran	1 daftar arsip					1 daftar arsip	1 daftar arsip	1 daftar arsip

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	20.3	01		Sub Kegiatan Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan PD kabupaten/kota	Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota Hasil : Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	5 daftar arsip					1 daftar arsip	1 daftar arsip	1 daftar arsip

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	20.4			Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan hasil : Terlaksananya autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	5 daftar arsip					3 daftar arsip	3 daftar arsip	3 daftar arsip
2	24	03	20.4	02		Sub Kegiatan Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip Hasil : Terkelolanya penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	5 daftar arsip					3 daftar arsip	3 daftar arsip	3 daftar arsip
2	24	03	20.5			Kegiatan Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	Keluaran : Jumlah arsip yang dinyatakan hilang Hasil : Terlaksananya pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	5 arsip					3 arsip	3 arsip	3 arsip

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Keluaran Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)
1					2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	20.5	01		Sub Kegiatan Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	Keluaran : Jumlah daftar autentisitas arsip yang dinyatakan hilang yang dinilai dan ditetapkan Hasil : Terlaksananya penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	5 arsip					3 arsip	3 arsip	3 arsip
2	24	03	20.5	03		Sub Kegiatan Penetapan dan pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Keluaran : Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman Hasil : Terlaksananya penetapan dan pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	5 arsip					3 arsip	3 arsip	3 arsip

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Hasil evaluasi dari rencana Kerja Tahun 2023 tahun berjalan menunjukkan bahwa:

1. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2023 (sebanyak 5 program, 17 kegiatan dan 40 sub kegiatan) dengan pelaksanaan kegiatan sebanyak 17 kegiatan, sehingga tidak ada kegiatan yang belum/tidak terlaksana. Secara umum realisasi capaian keuangan sebesar 54% dan untuk realisasi kinerja sebesar 55%, dengan predikat sangat tinggi.
2. Jumlah kegiatan tahun 2023 yang memenuhi target kinerja (penyerapan anggaran sebesar 91-100%) sebanyak 3 kegiatan, atau 17,65%, sedangkan kegiatan yang berada di bawah target kinerja (penyerapan anggaran kurang dari 91%) sebanyak 14 kegiatan, atau 82,35 % dari 100%.
3. Untuk kegiatan yang belum tercapai target kinerjanya disebabkan karena:
 - Adanya perubahan kebijakan/petunjuk teknis terkait dengan kegiatan yang bersumber dari anggaran APBD.
 - Adanya kesalahan dalam proses perencanaan dan penganggaran.
 - Belum adanya kesepakatan dengan pihak ketiga.
4. Untuk mengatasi hal tersebut diatas yakni dengan lebih menekankan pada Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan (PPTK) agar lebih teliti dalam merencanakan kegiatan dan penentuan jadwal kegiatan yang tepat, sehingga kendala-kendala yang ada dikemudian hari dapat dikendalikan dan dikurangi.
5. Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2023 sampai bulan Juni 2023 Secara umum realisasi capaian keuangan sebesar 54% dan realisasi kinerja sebesar 55%, dengan sangat tinggi. Capaian kinerja ini disebabkan karena adanya perubahan kebijakan/petunjuk teknis terkait dengan kegiatan yang bersumber dari anggaran APBD.

Uraian lengkap perkegiatan dapat dilihat di Tabel 2.1. yang merupakan rekapitulasi hasil pelaksanaan Renja perangkat daerah dan capaian renstra perangkat daerah.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah
Kabupaten Pati Sampai Dengan Tahun 2023 Triwulan II

[illegible]

				Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	%																							
				Persentase aparatur yang melakukan pelanggaran aturan disiplin ASN	%																							
				Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sesuai kompetensi	%																							
				Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang sesuai ketentuan (tepat waktu, valid, dan up to date)	%																							
1	Tersedianya laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD	2.23.01.2.01	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD	dokumen, laporan	16	29,100		16	6,590		2,748				-	2,748		41.70		2,748		9.44	SEKRETARIS				

	Tersusun ya dokumen perencana an perangkat daerah	2.23.0 1.2.01 .01	Penyusuna n dokumen perencanaa n perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaa n PD	doku men	2	11,500			2	2,750	2	2,748	0	0					2	2,748	100.0 0	99.93	2	2,748	100.0 0	23.90		
	Terlaksana nya koordinasi dan penyusuna n laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.23.0 1.2.01 .06	Koordinasi dan Penyusuna n laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKjIP dan evaluasi Renja	doku men	5	6,200			5	1,100	0	0	5	1,098					5	1,098	100.0 0	99.77	5	1,098	100.0 0	17.70		
	Tersusun ya dokumen evaluasi kinerja PD	2.23.0 1.2.01 .07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen RKA PD, Perubahan RKA PD, DPA, DPPA PD	doku men	4	11,400			4	2,740	0	0	0	0					-	-	-	-	-	-	-	-	masih tahap penyu sunan	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						66.67	60.35			66.67	17.01		
Predikat Kinerja																						ST	ST						
2	Tersedian ya laporan pengadmi nistrasi keuangan PD	2.23.0 1.2.02	Administra si Keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen administra si keuangan PD	lapor an, bulan	18	12,387, 614	-	-	18	48,316		11,025		7,350		-		-	18,375		38.03		18,375		0.15			
	Tersedianya administrasi gaji dan tunjangan ASN	2.23.01 .2.02.0 2	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN	bulan	14	12,124,2 52			14	3,075,545	3	602,088,38 2	5	1,003,493, 136					8	1,605,581, 518	57.14	52,204. 78	8	1,605,581,51 8	57.14	13,242.73		

	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	2.23.01.2.02.02	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	bulan	12	12,124,252			12	7,200	3	1,800	3	1,200					6	3,000	50.00	41.67	6	3,000	50.00	0.02		
	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	2.23.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	jumlah dokumen pelaksanaan penatusahan dan pengujian/verifikasi keuangan SPJ	dokumen	15	189,732			15	38,866	3	9,225	3	6,150					6	15,375	40.00	39.56	6	15,375	40.00	8.10		
	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun	dokumen	1	5,750			1	1,000	0	0	0	0					-	-	-	-	-	-	-	-		pelaksanaan akhir tahun anggaran
	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran akhir tahun	2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran akhir tahun	jumlah laporan keuangan dan laporan perkembangan kegiatan PD	laporan	6	6,000			6	1,250	0	0	0	0					-	-	-	-	-	-	-	-		RAK pada tw 3 dan 4
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					29.43	10,457.20			29.43	2,650.17			
Predikat Kinerja																					R	ST							

3	Tersusunnya dokumen administrasi barang milik daerah pada PD	2.23.01.2.06	Administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi barang milik daerah pada PD	dokumen, laporan	12	79,370			12	19,790		5,075					8	1,506		7.61		1,506	-	1.90			
	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	2.23.01.2.06.06	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	jumlah dokumen penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	dokumen	12	79,370			12	19,790	3	5,075	3	3,270				6	8,345	50.00	42.17	6	8,345	50.00	10.51		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					50.00	42.17			50.00	10.51		
Predikat Kinerja																					ST	T						
4	Tersedianya laporan administrasi umum PD	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi umum PD	unit, laporan	20	837,391			20	163,891		21,993		26,971				45	48,964	225.00	29.88		48,964		5.85		
	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	12	10,850			12	2,500	0	0	8	1,506				8	1,506	66.67	60.24	8	1,506	66.67	13.88		
	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	2.23.01.2.06.02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	unit	4	70,336			1	2,660	0	0	1	2,600				1	2,600	100.00	97.74	1	2,600	25.00	3.70		

	Tersediany a bahan logistik kantoor	2.23.0 1.2.06 .04	Penyediaan bahan logistik kantoor	jumlah bahan logistik kantoor	bulan	12	406,05 8			12	93,132	3	12,905	3	10,147					6	23,052	50.00	24.75	6	23,052	50.00	5.68		
	Tersediany a barang cetakan dan pengganda an	2.23.0 1.2.06 .05	Penyediaan barang cetakan dan pengganda an	jumlah barang cetakan, pengganda an dan penjilidan	bulan	12	10,900			12	2,500	0	0	12	2,499					12	2,499	100.0 0	99.96	12	2,499	100.0 0	22.93		
	Tersediany a bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	2.23.0 1.2.06 .06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	bulan	12	25,050			12	6,000	3	1,908	3	1,012					6	2,920	50.00	48.67	6	2,920	50.00	11.66		
	Terselengg aranya rakor dan konsultasi SKPD	2.23.0 1.2.06 .09	Penyelengg araan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah notulen rapat koordinasi atau laporan perjalanan konsultasi keluar daerah	lapora n	25	299,85 2			25	56,099	5	7,180	7	9,207					12	16,387	48.00	29.21	12	16,387	48.00	5.47		
	Terlaksana nya penatausa haan arsip dinamis pada SKPD	2.23.0 1.2.06 .10	Penatausah aan arsip dinamis pada SKPD	jumlah arsip dinamis	berka s	1,000	4,900			1,000	1,000	0	0	0	0					-	-	-	-	-	-	-	-		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					59.24	51.51			42.46	7.91			
Predikat Kinerja																					ST	ST							

5	Tersedian ya jasa penunjang urusan pemerinta han daerah	2.23.0 1.2.08	Penyediaa n jasa penunjang urusan pemerintah an daerah	jumlah jasa penunjang urusan pemerintah an daerah	unit,la poran	23	1,265,7 15			23	315,660		72,667		61,737					54	149,772	234.7 8	47.45		149,772		11.83		
	Tersediany a jasa surat menyurat	2.23.0 1.2.08 .01	Penyediaan jasa surat menyurat	jumlah surat yang terlayani	surat	23	935			23	130	0	0	10	60					10	60	43.48	46.15	10	60	43.48	6.42		
	Tersediany a jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	2.23.0 1.2.08 .02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayarkan	rekeni ng	48	365,10 0			48	91,200	12	16,915	12	11,206					24	28,121	50.00	30.83	24	28,121	50.00	7.70		
	Tersediany a jasa peralatan dan perlengkap an kantor	2.23.0 1.2.08 .03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkap an kantor	jumlah unit peralatan dan perlengkap an kantor yang disediakan	unit	11	8,480			11	2,130	0	0	0	0					-	-	-	-	-	-	-	-	prose s pihak ketiga	
	Tersediany a jasa pelayanan umum kantor	2.23.0 1.2.08 .04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	jumlah jasa layanan umum (jasa kebersihan, teknis/kema nan)	orang, bulan	24	891,20 0			24	222,200	3	55,752	3	50,471					6	106,222	25.00	47.80	6	106,222	25.00	11.92		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					29.62	31.20			23.70	7.57			
Predikat Kinerja																					R	R							

6	Tersedian ya laporan pemeliha aan barang milik daerah	2.23.0 1.2.09	Pemelihara an barang milik daerah penunjang urusan pemerintah an daerah	jumlah laporan pemelihara an barang milik daerah	unit, lapor an	27	282,05 0			27	42,500		-		7,684				7	7,684		18	-	7,684		2.72		
	Tersedian a jasa pemeliha aan, biaya pemeliha aan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	2.23.0 1.2.09 .01	Penyediaan jasa pemeliha aan, biaya pemeliha aan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	jumlah izin kendaraan dinas yang disediakan	unit,su rat	33	173,00 0			33	42,500	0	0	7	7,684				7	7,684	21.21	18.08	7	7,684	21.21	4.44		prose s pihak ketiga
			jumlah pemeliha aan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan																									
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					21.21	18.08			10.61	2.22		
Predikat Kinerja																					SR	SR						
2	Terseleng garanya pembinaa n perpustak aan	2.23.0 2	Pembinaan Perpustaka an	Persentase perpustaka an yang dibina	%	31.25	3,167,8 54			28.15	240,615	24.8	2,666	25.4	2,259				50	4,924	178.2 9	2.05	50	4,924	160.6	0.16	KA BI D PE RP US T	

1	Tersedian ya laporan pengelola an perpustak aan tingkat daerah kabupaten /kota	2.23.0 2.2.01	Pengelolaan perpustakaan daerah kabupaten/ kota	jumlah laporan pengelolaa n perpustaka an tingkat daerah kabupaten/ kota	orang /bulan	4,237	279,710			3,997	233,063		2,666		1,900				-	4,566	-	1.96	-	4,566	-	1.63		
	Terlaksana nya Pengemban gan dan pemelihara an layanan perpustaka an elektronik	2.23.0 2.2.01 .01	Pengemban gan dan pemeliharaa an layanan perpustakaa n elektronik	jumlah layanan perpustakaa n elektronik	aplika si	3	23,650			2	8,150	0	0	1	700				1	700	50.00	8.59	1	700	33.33	2.96		
	Terlaksana nya pembinaan perpustaka an pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/ kota sesuai Standar Nasional Perpustaka an	2.23.0 2.2.01 .04	Pembinaan perpustakaa n pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/k ota sesuai Standar Nasional Perpustaka an	Jumlah Perpustak aan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudk an Standar Nasional Perpustak aan	perpu stakaa n	50	28,850			20	9,152	0	0	0	0				-	-	-	-	-	-	-	-	RAK triwula n III	
	Terlaksana nya Pengemba ngan layanan perpustaka an rujukan tingkat kabupaten/ kota	2.23.0 2.2.01 .07	Pengemban gan layanan perpustakaa n rujukan tingkat kabupaten/k ota	jumlah layanan ekstensi jumlah lokasi perpustakaa n keliling	lokasi	70	38,950			40	4,500	0	0		1,200				-	1,200	-	26.67	-	1,200	-	3.08		

	Terlaksana nya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	2.23.0 2.2.01 .09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	jumlah bahan pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	eksemplar	1,600	38,950			1,300	207,500	0	0	0	0					-	-	-	-	-	-	-		Kendala pada pihak ketiga
	Tersusunnya data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	2.23.0 2.2.01 .10	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	jumlah data dan informasi yang tersedia	dokumen	547	17,250			535	3,761	500	2,666	0	0					500	2,666	93.46	70.88	500	2,666	91.41	15.45	
																					28.69	21.23			24.95	4.30		
Predikat Kinerja																					R	SR						
2	Tersedianya laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	2.23.0 2.2.02	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	jumlah laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	sekolah	240	79,248			210	7,553			-	359					-	359	-	4.75	-	359	-	0.45	

	Terselenggara sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	2.23.02.2.02.01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	jumlah pameran buku yang dilaksanakan jumlah publikasi layanan perpustakaan	lokasi	22	23,925			16	855	0	0	6	285					6	285	37.50	33.33	6	285	27.27	1.19		RAK tw III
	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	1	28,335			1	6,698	0	0	0	74					-	74	-	1.10	-	74	-	0.26		RAK tw III
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					18.75	17.22			13.64	0.73			
Predikat Kinerja																					SR	SR							
3	Terlaksananya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rata-rata pengunjung perpustakaan perbulan persentase buku yang dipinjam	%	39,97	90,650			4	10,000	30	-	80	4,977		-	-	110	4,977	2,750.00	49.77	110	4,977		5.49	KABID PERPUS TAKAN		

1	Tersedian ya laporan naskah kuno milik daerah kabupaten /kota yang dilestarika n	2.23.0 3.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	jumlah laporan naskah kuno milik kabupaten/ kota yang dilestarika n	naskh	4	52,400			4	10,000		-					-	-	-	-	-	-	-			
		2.23.3 .2.01. 01	Peningkata n peran serta masyarakat dalam penyimpana n, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	jumlah bahan pustaka/nas kah kuno yang dipelihara	orang	4	52,400			4	5,000	0	0	0	0			-	-	-	-	-	-	-		RAK tw III	
		2.23.3 .2.01. 02	Pengemban gan, pengolahan dan pengalihme diaan naskah kuno yang dimiliki masyaraaka t untuk didayaguna kan	jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dikembangk an untuk dilestarikan dan didayaguna kan	eksem plar	4	38,250			4	5,000	0	0	4	4,977			4	4,977	100.0 0	99.53	4	4,977	100.0 0	13.01		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				50.00	49.77			100.0 0	13.01		
Predikat Kinerja																				ST	ST						

4	Terselenggaranya pengelolaan arsip	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik	%	25	634,292		5	44,044	2.42	7,620	2.42	11,667				5	19,287	96.80	43.79	5	19,287	19.36	3.04	KABID KEARSIPAN	
1	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Keluaran : Jumlah arsip dinamis yang dikelola, Hasil : Terlaksananya Pengelolaan arsip dinamis	berkas	42641	527,620		4,410	44,044		4,968		9,474				-	14,442	-	32.79	-	14,442	-	2.74		
		2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Keluaran : Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan , Hasil : Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	berkas	28427	246,500		2,940	23,598	314	2,522	1,000	2,824				1,314	5,346	44.69	22.65	1,314	5,346	4.62	2.17		

		2.24.0 2.2.01 .02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Keluaran : Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan, Hasil : Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	berkas	14214	137,000		1,470	2,446	1,470	2,446	0	0				1,470	2,446	100.00	100.00	1,470	2,446	10.34	1.79		
		2.24.0 2.2.01 .03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Keluaran : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota, Hasil : Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	laporan	49	144,120		49	18,000	0	0	14	6,650				14	6,650	28.57	36.94	14	6,650	28.57	4.61		Kendala di SIMDA
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				57.76	53.20			28.57	4.61		
Predikat Kinerja																				ST	ST						

2	Terlaksan anya pengelola an arsip statis daerah kabupaten /kota	2.24.0 2.2.02	Pengelola an Arsip Statis Daerah Kabupate n/Kota	Keluaran : Jumlah arsip statis yang dikelola, Hasil: Terlaksan anya Pengelola an arsip statis daerah	arsip	1412 7	42,500			10,615	2,490		1,540			-			-	1,540	-	61.84	-	1,540	-	3.62		
1		2.24.0 2.2.02 .01	Pengumpu lan dan Penyampai an Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Keluaran : Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpul kan dan Disampaik an kepada ANRI, Hasil : Terkelolan ya Pengumpu lan dan Penyampai an Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	arsip	1150	15,500			865	877	865	877	0	0				865	877	100.0 0	100.0 0	865	877	75.22	5.66		

		2.24.0 2.2.02 .02	Akuisisi, Pengolaha n, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Keluaran : Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolaha n, Preservasi dan Akses Arsip Statis, Hasil : Terlaksana nya Akusisi, Pengolaha n, Preservasi dan Akses Arsip Statis	arsip	1412 7	27,000			10,615	1,613	4,000	663	0	0					4,000	663	37.68	41.10	4,000	663	28.31	2.46		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						68.84	70.55			28.31	2.46		
Predikat Kinerja																						ST	ST						
3	Terlaksan anya pengelola an simpul jaringan informasi kearsipan Nasional tingkat kabupaten /kota	2.24.0 2.2.03	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan Nasional tingkat kabupaten/ kota	jumlah laporan pengelolaa n simpul JIKN tingkat kabupaten/ kota	laporan	7	64,172			1	4,156		1,113		2,193					-	3,306	-	79.54	-	3,306	-	5.15		

	Tersedianya informasi akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten /kota melalui JIKN	2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten /kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN	pengguna	110	23,000			80	3,473	20	558	48	2,065					68	2,623	85.00	75.53	68	2,623	61.82	11.40		
	Terlaksananya Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	jumlah instansi pemerintah dan swasta di kab. Pati yang dikelola	laporan	7	41,172			1	683	1	555	0	128					1	683	100.00	99.94	1	683	14.29	1.66		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						92.50	87.73			14.29	1.66		
Predikat Kinerja																						ST	ST						
5	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip	2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan arsip	Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	%	12	146,160			5	445	7.39	3,074	7.39	-					15	3,074	295.60	691.12	15	3,074	123.17	2.10	KABID KEARSIPAN	

1	Terlaksan anya pemusnah an arsip dilingkung an pemerinta h daerah kabupaten /kota yang memeiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	2.24.0 3.2.01	Pemusnah an Arsip Dilingkun gan Pemerinta h Daerah Kabupate n/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnah an arsip, Hasil: Terlaksan anya Pemusnah an arsip dilingkun gan pemerinta h daerah Kab/Kota	arsip	16,20 0	14,000			12,960	445		445				-	445	-	100.0 0	-	445	-	3.18		
---	--	------------------	---	--	-------	------------	--------	--	--	--------	-----	--	-----	--	--	--	---	-----	---	------------	---	-----	---	------	--	--

		2.24.0 3.2.01 .01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksana an Pemusnah an Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Keluaran : Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksana an Pemusnah an Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh), Hasil : Tersusun ya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksana an Pemusnah an Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	arsip	16,20 0	14,000			12,960	445	12,960	445						12,96 0	445	100.0 0	100.0 0	12,9 60	445	80.00	3.18		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100.0 0	100.0 0			80.00	3.18		
Predikat Kinerja																					ST	ST						

2	Terlaksan anya perlindung an dan penyelama tan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten /kota	2.24.0 3.2.02	Perlindung an dan Penyelama tan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	jumlah laporan pemulihan dan penyelamat an arsip	lapor an	12	39,160			11,880	2,078		378		-			-	378	-	18.19	-	378	-	0.97		
	Terlaksana nya Pemulihan dan penyimpan an arsip akibat bencana	2.24.0 3.2.02 .02	Pemulihan dan penyimpana n arsip akibat bencana	jumlah dokumen/ar sip yang dipelihara	arsip	15,12 0	39,160			11,880	2,078	1	378	0	0			1	378	0.01	18.19	1	378	0.01	0.97		Kenda la di SIMD A
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				0.01	18.19			0.01	0.97		
Predikat Kinerja																				SR	SR						

3	Terlaksan anya penyelama tan arsip Perangkat Daerah kab/kota yang digabung dan/atau dibubarka n, dan pemekara n daerah kecamatan dan desa/kelur ahan	2.24.0 3.2.03	Penyelama tan arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang digabung dan/atau dibubarkan , dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelura han	Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan , penyusun an, dan penilaian serta penyeraha n atau pemusnah an, Hasil : Terlaksan anya Penyelam atan Arsip Perangkat Daerah Kabupate n/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarka n, dan Pemekara n	Daftar arsip	5	21,500			1	1,923	813	-			-	813	-	42.28	-	813	-	3.78		
---	---	------------------	--	--	-----------------	---	--------	--	--	---	-------	-----	---	--	--	---	-----	---	-------	---	-----	---	------	--	--

		2.24.0 3.2.03 .01	Sub Kegiatan : Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten /Kota	Keluaran : Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten /Kota, Hasil : Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten /Kota	Daftar arsip	5	21,500			1	1,923	1	813	0	0				1	813	100.00	42.28	1	813	20.00	3.78		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					50.00	42.28			20.00	3.78		
Predikat Kinerja																					ST	T						

4	Tersedian ya autentikas i arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten /kota	2.24.0 3.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	jumlah laporan autentikasi arsip statis dan arsip alih hasil alih media kabupaten/ kota	daftar arsip	5	23,500			3	589		588		-			-	588	-	99.86	-	588	-	2.50		
	Terlaksana nya Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyarata n penjaminan keabsahan arsip	2.24.0 3.2.04 .01	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	jumlah dokumen/ar sip yang diduplikasi dalam bentuk informatika	daftar arsip	5	23,500			1	589	1	588	0	0			1	588	100.0 0	99.86	1	588	20.00	2.50		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100.0 0	99.86			20.00	2.50		
Predikat Kinerja																				ST	ST						

5	Terlaksan akannya pencarian arsip statis kabupaten /kota yang dinyataka n hilang	2.24.0 3.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang	jumlah laporan pencarian arsip statis kabupaten/ kota yang dinyatakan hilang	arsip	5	48,000			3	1,275		850		-			-	850	-	66.67	-	850	-	1.77		
	Terlaksana nya Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	2.24.0 3.2.05 .01	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	Keluaran : Jumlah Daftar Autentisita s Arsip Statis yang Dinyataka n Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan , Hasil : Terlaksana nya Penilaian dan Penetapan Autentisita s Arsip Statis yang Dinyataka n Hilang	arsip	5	25,000			3	725	1	300	0	0			1	300	33.33	41.38	1	300	20.00	1.20		

	Terlaksana nya penetapan dan pengumum an Daftar Pencarian Arsip (DPA)	2.24.0 3.2.05 .02	Penetapan dan pengumum an Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Keluaran : Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumu man, Hasil : Terlaksana nya Penetapan dan Pengumu man Daftar Pencarian Arsip (DPA)	daftar rsip	5	23,000			3	550	3	550	0	0					3	550	100.0 0	100.0 0	3	550	60.00	2.39		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						66.67	70.69			60.00	2.39		
Predikat Kinerja																						ST	ST						
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM											3,979,907		602,215,24 9		1,003,615, 781		-	-		1,605,842, 829			1,605,842,82 9						
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 S/D PROGRAM 6)																						55	54			29	4		
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 S/D PROGRAM 6)																						ST	ST						
Faktor pendorong keberhasilan kinerja: Pemenuhan sarpras yang sesuai standar dan peningkatan kualitas serta kuantitas SDM																													
Faktor penghambat pencapaian kinerja: sarpras yang belum memenuhi standar dan keterbatasan SDM																													
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*): Mengusulkan penambahan anggaran untuk pemenuhan sarpras yang sesuai standar dan penguatan kompetensi SDM yang berkualitas																													
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten/kota berikutnya*): Mengoptimalkan sarpras dan SDM yang ada guna pencapaian target kinerja Renstra PD kurun waktu 2023-2026																													

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Capaian kinerja selama kurun waktu 2021-2022 capaian kinerja layanan OPD dapat dilihat dibawah ini :

1. Indikator Kinerja Pertama persentase pengelolaan arsip pola baru pada tahun 2021, target sebesar 82,3% dengan capaian sebesar 82,3%. hal ini menunjukkan bahwa realisasi sesuai target. Sedangkan untuk tahun 2022, target sebesar 100% dengan capaian sebesar 100% hal ini menunjukkan bahwa realisasi sudah mencapai target. Adanya pengawasan internal kearsipan di Kabupaten Pati menjadi salah satu yang menyebabkan tercapainya realisasi sesuai target capaian yang direncanakan.
2. Indikator Kinerja Kedua Pertumbuhan dokumen/arsip daerah yang telah diduplikat dalam bentuk informatika. Pada tahun 2021 target sebesar 29,76% dengan capaian sebesar 29,76% hal ini menunjukkan bahwa realisasi kinerja sesuai target. Sedangkan untuk tahun 2022, target sebesar 36,76% dengan angka realisasi sebanyak 1103 dokumen dari 3000 dokumen yang akan didigitalisasi. Pada semester II, capaian kinerja yang sudah dicapai sebanyak 1103 dokumen. Hal ini menunjukkan bahwa realisasi sudah mencapai target, dikarenakan adanya kebijakan dari ANRI bahwasanya masing-masing LKD Kabupaten/kota diwajibkan untuk mengembangkan JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional) salah satunya dengan updating informasi dokumen/arsip statis guna peningkatan layanan informasi arsip. Dengan demikian untuk mempertahankan kondisi tersebut, perlu adanya penambahan koleksi dan jumlah arsip yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai Lembaga Kearsipan Daerah setiap tahunnya dan juga rehab gedung depo arsip daerah dengan menyediakan ruang layanan arsip yang memenuhi standar agar menarik pengguna dokumen/arsip.
3. Indikator Kinerja Ketiga Pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah pada tahun 2021, target sebesar 5,5% dengan capaian sebesar 5,5%. Hal ini menunjukkan bahwa realisasi kinerja yang telah memenuhi target. Sedangkan untuk tahun 2022 sampai dengan bulan Desember, target sebesar 8% atau sama dengan 2086 orang dengan capaian sebesar 8,01% atau sama dengan 2089 orang. hal ini menunjukkan bahwa realisasi kinerja sudah memenuhi bahkan melebihi target. Selanjutnya untuk pengunjung dan pengguna dokumen/arsip yang dihitung bukan hanya yang datang

ke wahana arsip daerah maupun di depo arsip. Tetapi juga pengguna dokumen/arsip koleksi Dinas Kab. ARPUS Pati melalui aplikasi dunia maya. Sehingga perlu adanya publikasi atau pameran dokumen/arsip daerah yang dimiliki. Sehingga masyarakat akan lebih mengenal koleksi dokumen/arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Pati, kegunaan/manfaatnya serta nilai sejarah yang dimilikinya. Dengan demikian pertumbuhan jumlah pengguna dokumen/arsip daerah juga akan meningkat.

4. Indikator Kinerja Keempat Persentase pertumbuhan pengunjung perpustakaan pada tahun 2021, target sebesar 6,72% dengan capaian sebesar 6,23%, sedangkan untuk tahun 2022 di semester II ini, untuk pertumbuhan jumlah pengunjung sudah mencapai 14.318 orang, dengan persentase 7,58% dari target 6,73% sehingga menunjukkan bahwa realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal ini terjadi karena sudah dibukanya layanan perpustakaan daerah dan berjalannya kegiatan perpustakaan keliling pasca pandemic covid 19 usai.
5. Indikator Kinerja Kelima Persentase peningkatan peminjam buku pada tahun 2021, target sebesar 27,62% dengan capaian sebesar 32,50%, sedangkan untuk tahun 2022 dengan target 28,42%, realisasi yang diperoleh sebesar 18,67% pada semester I. 28,31% untuk capaian pada semester II. Ini menunjukkan bahwa realisasi sudah mencapai lebih dari 90% dan kurang dari 100%. Hal ini terjadi karena adanya penambahan koleksi buku bacaan di setiap tahunnya serta dampak kemajuan teknologi dan informasi yang menjadikan sebagian peminjam buku tidak perlu datang ke perpustakaan daerah dalam mencari informasi, dan cukup melalui internet, dalam hal ini dengan memanfaatkan aplikasi i-pati pintar yang sudah tersedia secara online sehingga bisa diakses dari manapun dan kapanpun oleh pengunjung perpustakaan digital.
6. Indikator Kinerja Keenam Persentase jumlah perpustakaan SMP di Kabupaten Pati yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) pada tahun 2021, target 8,68% dengan realisasi 8,45%. Tahun 2022 target 9,98% dengan realisasi kinerja semester II sebesar 10,32% yang berdasarkan hasil penilaian yang dilaksanakan oleh Perpustakaan terhadap perpustakaan di Kabupaten Pati dimulai pada tahun 2019 sampai dengan sekarang dan berkelanjutan.
7. Indikator Kinerja Ketujuh Indek Kepuasan Masyarakat atau IKM terhadap Perpustakaan pada tahun 2021, target sebesar 3,4 dengan

capaian sebesar 3,2 hal ini menunjukkan bahwa realisasi dibawah target dikarenakan pandemic covid-19 yang mempengaruhi indikator penilaian pada survey yang dilaksanakan. Sedangkan untuk IKM Perpustakaan tahun 2022 dengan target 3,5, terpenuhi pada nila 3,24 pada pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan pada semester II.

Pencapaian kinerja pelayanan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati akan lebih jelas dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.2(a)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati
(berdasarkan Renstra PD Tahun 2017-2022)

Nama Perangkat Daerah : DINAS ARPUS KAB. PATI

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					URUSAN WAJIB TIDAK PELAYANAN DASAR									
					BIDANG URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN									
2	18	01	15		Program Perbaikan sistem administrasi kearsipan	Pertambahan jaringan informasi dokumen/arsip daerah	70%	60%	70%	70%	100%			
2	18	01	15	001	Kegiatan Pembangunan data base informasi kearsipan	Keluaran : jumlah arsip stastis yang diakuisisi, diolah dan di preservas jumlah arsip stastis yang diakuisisi, diolah dan di preservasi, Jumlah sistem data base arsip yang terupdate Hasil : Tercapainya updating kearsipan daerah	2 data base	2 data base	2 data base	2 data base	100%			
2	18	01	16		Program Penyelamatan dan pelesarian dokumen/arsip daerah	Prosentase digitalisasi dokumen/arsip daerh	70%	60%	70%	70%	100%			

2	18	01	16	002	Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Keluaran : Jumlah dokumen/arsip yang didata dan ditata di depo arsip, Hasil : Tercapainya persentase digitalisasi dokumen/arsip	45.000 berkas	21743 berkas	45.000 berkas	43196 berkas	95,99%			
2	18	01	16	003	Kegiatan Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Keluaran : Jumlah arsip statis yang dikelola dan disampaikan ke ANRli Hasil: Tercapainya prosentase digitalisasi dokumen/arsip	5.396 berkas	2487 berkas	5.396 berkas	7322 berkas	135,69%			
2	18	01	17		Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Pertambahan dokumen/arsip yang dipelihara	60%	50%	60%	60%	100%			
2	18	01	17	002	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Keluaran : Luasan depo arsip yang dipelihara, Jumlah sarpras yang dirawat Hasil : Tercapainya Persentase pertambahan dokumen/arsip yang dipelihara	2 lokasi	2 lokasi	2 lokasi	2 lokasi	100%			
2	18	01	18		Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi	Meningkatnya layanan informasi kearsipan daerah	100	100	100	80	80%			
2	18	01	18	001	Kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Keluaran : jumlah naskah sumber arsip yang disusun, jumlah autentisitas arsip statis Hasil : Terpenuhinya sumber informasi sesuai dengan permintaan masyarakat	1 buku	0 buku	1 buku	0 buku	0%			
2	18	01	18	002	Kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi Arsip	Keluaran : Jumlah aplikasi e-arsip, Jumlah informasi, akses dan layanan kearsipan daerah melalui JIKN Hasil : Prosentase ketepatan temu kembali dokumen/arsip	3 media informasi	3 media informasi	3 media informasi	3 media informasi	100%			
2	18	01	18	003	Kegiatan Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan pemerintah/swasta	Keluaran : Jumlah OPD yang difasilitasi pengelolaan arsip pola baru Penyusunan kebijakan kearsipan daerah, Jumlah SOP tentang penggunaan arsip Hasil : Prosentase ketepatan temu kembali dokumen/arsip	13 OPD	13 OPD	13 OPD	13 OPD	100%			
2	17	01	15		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terselenggaranya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	6,73	6,23	6,73	7,58	123,63%			
2	17	01	15	001	Kegiatan Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Keluaran : Jumlah lokasi perpusing frekuensi layanan ekstensi, jumlah layanan elektronik yang dilaksanakan di perpustakaan Hasil : Tercapainya jumlah pengunjung dan buku yang dipinjam	21 Kec., 1	21 Kec., 1	21 Kec., 1	21 Kec., 1	100%			

2	17	01	15	003	Kegiatan : Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Keluaran : Jumlah perpustakaan yang dibimtek, jumlah lomba perpustakaan yang teselenggara, jumlah perpustakaan khusus yang dibina, jumlah data dan informasi yang tersedian Hasil : Tercapainya prosentase perpustakaan yang dibina	350, 6 kategori	0	0	0	0%			
2	17	01	15	008	Kegiatan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Keluaran : Jumlah pameran buku yang diselenggarakan, Jumlah publikasi layanan perpustakaan, jumlah lomba yang diselenggarakan selama setahun Hasil : Tercapainya jumlah pengunjung perpustakaan, Terlaksananya pembudayaan gemar membaca tingkat kabupaten	1 kali, 1 unit	0	0	0	0%			
2	17	01	15	009	Kegiatan : Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Keluaran : Jumlah bahan pustaka yang disediakan, Jumlah bahan pustaka yang dipelihara, Jumlah aplikasi perpustakaan online Hasil : Terpenuhinya jumlah buku, bahan pustaka dipinjam dan layanan yang disediakan,	35000 eks	24500 eks	35000 eks	58.869 eks	168,20%			
2	17	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase layanan administrasi yang tertangani	100%							
2	17	01	01	001	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terlayani	1.250 surat	1739 surat	1.250 surat	2002 surat	160,16%			
						Jumlah arsip dinamis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100%			
2	17	01	01	002	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayarkan	36 rekening	36 rekening	36 rekening	36 rekening	100%			
						Jumlah layanan publik berbasis e gov	2 paket	0	0	0	0%			
2	17	01	01	003	Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor	53 unit	11 unit	13 unit	13 unit	100%			
2	17	01	01	006	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan dan izin kendaraan dinas yang disediakan	24 unit	24 unit	24 unit	24 unit	100%			
2	17	01	01	008	Kegiatan jasa penyediaan kebersihan kantor	Jumlah jasa layanan umum kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	455 unit 12 kali retribusi kebersihan kantor	100%			
2	17	01	01	010	Kegiatan Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah bahan logistk kantor	69007 unit	23498 unit	31439 unit	31439 unit	100%			
2	17	01	01	011	Kegiatan penyediaan barang cetak dan pengandaan	Jumlah barang cetakan, penggandaan dan penjiildan	1715 unit	343 unit	343 unit	343 unit	100%			
2	17	01	01	012	Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2745 unit	676 unit	549 unit	549 unit	100%			

2	17	01	01	013	Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	24 unit	2 unit	3 unit	3 unit	100%			
2	17	01	01	015	Kegiatan penyediaan bahan bacaan da peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3888 eks, paket	277 eks, paket	66 eks	66 eks	100%			
2	17	01	01	018	Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah notulen rapat koordinasi atau laporan perjalanan konsultasi keluar daerah	45 kali	25 kali	25 kali	25 kali	100%			
						Jumlah kunjungan tamu	20 orang	2 orang	0 orang	0 orang	0%			
2	17	01	01	019	Kegiatan penyediaan tenaga pendukung administrasi / teknis/ keamanan	Jumlah jasa layanan umum	12 orang	12 orang	12 orang	12 orang	100%			
2	17	01	01	020	Kegiatan penyediaan administrasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	100%			
2	17	01	01	022	Kegiatan penyediaan pendukung administrasi pengelolaan keuangan dan barang	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan PD	10 orang	10 orang	10 orang	10 orang	100%			
						Jumlah dokumen administrasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	100%			
2	17	01	02		Program peningkatan sarana dan prasarana	Persentase kondisi sarana prasarana kantor dalam kondisi baik	90%							
2	17	01	02	005	Kegiatan pengadaan kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan	3 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%			
2	17	01	02	017	Kegiatan pengadaan peralatan komputer dan kelengkapannya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	17 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%			
2	17	01	02	022	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	3 gedung	3 gedung	3 gedung	3 gedung	100%			
2	17	01	02	024	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	24 unit	24 unit	24 unit	24 unit	100%			
2	17	01	02	029	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah pemeliharaan mebel	40 buah	0 buah	0 buah	0 buah	0%			
2	17	01	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase ASN yang meningkat kedisiplinannya	90%							
2	17	01	03	002	Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah stel pakaian dinas beserta kelengkapannya	45 stel	45 stel	0 stel	0 stel	0%			
2	17	01	03	006	Kegiatan pembinaan ASN	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	12 buku	0 buku	0 buku	0 buku	0%			

2	17	01	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Prosentase kelulusan diklat ASN	90%								
2	17	01	05	001	Kegiatan pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	6 orang	0	0	0	0%				
2	17	01	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disajikan	100%	100%	100%	100%	100%				
2	17	01	06	001	Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	70 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	100%				
2	17	01				Jumlah data kinerja yang terisi	3 jenis data	0	0	0	0%				
2	17	01	06	004	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%				
2	17	01	06	005	Kegiatan penyusunan Rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%				
2	17	01	06	006	Kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (RKA) SKPD	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%				
						Jumlah dokumen perubahan rencana kerja anggaran (RKA) SKPD									
2	17	01	06	007	Kegiatan penyusunan laporan perkembangan kegiatan SKPD	Jumlah laporan keuangan dan laporan perkembangan kegiatan PD	60 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%				
2	17	01	06	009	Kegiatan penyusunan laporan evaluasi renja SKPD	Jumlah laporan evaluasi renja PD	20 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%				
2	17	01	06	009	Kegiatan penyusunan rencana strategi SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	3 dokumen	0 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%				

2.3. Isu-Isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Menurut Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah pasal 219 dan pasal 220, serta Peraturan Pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 46 menyebutkan bahwa Daerah kabupaten/kota membentuk Dinas untuk melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dinas ARPUS mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan dalam urusan pemerintahan daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang Perpustakaan dan Kearsipan dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Posisi Dinas ARPUS sebagai perangkat daerah, sesuai tugas dan fungsinya teridentifikasi sebagai berikut;

Tabel 2.2 (b)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Pati

No.	Indikator	SPM/ stand ar nasio nal	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catat an Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A.	IK Renstra PD 2023-2026											
1	Indikator Tujuan :											
	Tingkat Ketersediaan Arsip				24,00	26,00	28,00		12,00	26,00	28,00	
	Indikator Sasaran :											
	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip				35,00	37,00	40,00		12,00	37,00	40,00	
	Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip				67	69	71		65	69	71	
2	Indikator Tujuan :											
	Nilai Tingkat Gemar Membaca				45,25	45,49	45,52		23	45,49	45,52	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				10,35	11,25	12,10		6	11,25	12,10	
	Indikator Sasaran :											
	IKM Perpustakaan				3,29	3,32	3,38		0	3,32	3,38	
	Pertumbuhan Peminjam koleksi perpustakaan				30,01	31,2	32,07		15	31,2	32,07	

	Persentase Perpustakaan sesuai SNP				10,3 2	11,7 3	13,1 4		5	11,7 3	13,1 4	
B.	IK LPPD											
	Bidang Urusan: Perpustakaan											
1.	IKK Outcome 1 : Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat											
1.1	Indikator IKK Output 1 : Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat				45,2 5	45,4 9	45,5 2		23	45,4 9	45,5 2	
2.	IKK Outcome 2 : Indeks Pembangunan literasi masyarakat											
2.1	Indikator IKK Output 1 : Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				10,3 5	11,2 5	12,1 0		5	11,2 5	12,1 0	
	Bidang Urusan: Kearsipan											
1.	IKK Outcome 1 : Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional											
1.1	Indikator IKK Output 1 : Persentase Tingkat ketersediaan arsip yang sudah dibuatkan daftar arsip dan sarana temu balik arsip				24,0 0	26,0 0	28,0 0		12	26,0 0	28,0 0	
2.	IKK Outcome 2 : Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban											
2.1	Indikator IKK Output 1 : Persentase Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sesuai NSPK (mempunyai perda, perbup kearsipan daerah sesuai Perka ANRI)				35,0 0	37,0 0	40,0 0		20	37,0 0	40,0 0	

Tabel 2.3

Identifikasi Permasalahan dan Isu Strategis
Perangkat Daerah Kabupaten Pati

Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Permasalahan Urusan (Masalah Pokok)	Isu Strategis Urusan
1	2
Menurunnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	Peningkatan minat baca masyarakat
Masih rendahnya perpustakaan yang memenuhi SNP	
Belum optimalnya kinerja perangkat daerah dalam pengelolaan arsip	Peningkatan pengelolaan arsip perangkat daerah

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Proses perumusan isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati melalui kajian isu- isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusivitas daerah menuju *democratic governance*. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kabupaten Pati pada tahun 2023-2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional. Selama kurun waktu 4 (empat) tahun kedepan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati dituntut lebih humanis, antisipatif, responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional yang berdampak pada kondusivitas daerah. Oleh karena itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Kriteria yang ditetapkan sebagai pertimbangan pembobotan isu strategis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Pati yaitu: (i). Mendukung langsung pencapaian prioritas pembangunan dalam RPD Kabupaten Pati tahun 2023-2026; (ii) Menjadi kewenangan Dinas; (iii) Mendesak diamanatkan oleh pemerintah/Kementerian atau pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Dinamika perubahan lingkungan strategis berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Pati. Analisis kekuatan internal, kelemahan internal,

peluang eksternal, dan ancaman eksternal sebagai pembentuk isu strategis sebagai berikut :

1. Kekuatan Internal

- a. Adanya landasan hukum yaitu : Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan yang memberikan kewenangan melaksanakan koordinasi dan menyelenggarakan pelayanan administrasi di bidang kearsipan dan perpustakaan.
- b. Lokasi perpustakaan dan depo arsip daerah yang strategis dan dekat dengan fasilitas publik sehingga mudah dijangkau oleh masyarakat.
- c. Dukungan pendanaan dan Pemerintah Kabupaten.
- d. Aturan tentang pemanfaatan dana desa yang dapat dimanfaatkan untuk pemberdayaan perpustades.

2. Kelemahan Internal

- a. Terbatasnya peningkatan kompetensi SDM dengan keahlian : (i) arsiparis, (ii) tenaga IT kearsipan, (iii) pustakawan, (iv) tenaga IT perpustakaan.
- b. Ketersediaan ASN arsiparis dan pustakawan.
- c. Kapasitas dan kualitas perpustakaan dan depo arsip yang kurang memadai.
- d. Belum efektifnya sistem data dan informasi yang akurat dan terintegrasi
- e. Jumlah perpustakaan masih rendah dikarenakan akses dan pemanfaatan perpustakaan yang masih rendah dan perpustakaan yang masih dianggap sepele oleh masyarakat.

3. Tantangan/Ancaman Eksternal

- a. Adanya tuntutan dari ANRI supaya daerah membentuk Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN);
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menuntut daerah untuk memberikan pelayanan dan informasi berbasis teknologi dan informasi;
- c. Adanya tuntutan dari Perpustnas RI tentang penerapan program Indonesia Gemar Membaca.

4. Peluang Eksternal

- a. Adanya i-jateng dan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah (JIKD);
- b. Adanya penawaran pendidikan dan pelatihan berkaitan dengan perpustakaan dan kearsipan.

Dari kajian tersebut diatas, isu-isu strategis yang akan menjadi tantangan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Penguatan Sumber Daya Manusia untuk meningkatkan pelayanan bidang kearsipan dan perpustakaan, diantaranya adalah :
 - a. Fungsional arsiparis;
 - b. Fungsional pustakawan;
 - c. Tenaga keahlian bidang IT untuk kearsipan dan perpustakaan.
2. Pemberdayaan perpustades.
3. Pengawasan kearsipan bagi perangkat daerah.
4. Peningkatan kualitas dan jangkauan layanan perpustakaan.
 - a. Akses internet untuk mendukung perkembangan teknologi digital.
 - b. Sarana dan prasarana perpustakaan digital.
5. Digitalisasi arsip.
6. Akuisisi arsip.
7. Penggunaan Aplikasi Srikandi di semua perangkat daerah.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Dari hasil perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Perangkat Daerah diperoleh hasil yaitu :

1. Dalam rancangan awal RKPD untuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan bahwa terdapat 5 (lima) program dan 18 (delapan belas) kegiatan dengan total anggaran Rp. 4.044.250.000,-. Sedangkan dari hasil analisis kebutuhan bahwa untuk tahun 2024 dibutuhkan sebanyak 5 (lima) program dan 18 (delapan belas) kegiatan dengan total anggaran Rp. 4.044.250.000,-.
2. Pada hasil analisis kebutuhan ini tidak terdapat pengurangan kegiatan dan sub kegiatan.
3. Sedangkan terkait dengan penganggaran juga tidak ada pengurangan dari anggaran awal uraian hasil review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut ini :

Tabel 2.4

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

Kabupaten Pati

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Pati

Lembar.....dari...

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DINARPUS	Persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar di Dinas ARPUS	100	3.726.277	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DINARPUS	Persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar di Dinas ARPUS	100	3.669.531.000	
	Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	DINARPUS	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dok, laporan	6.600	Kegiatan Perencanaan , penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat	DINARPUS	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dok, laporan	6.590	

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						Daerah					
	Sub. Kegiatan										
	1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DINARPU S	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	2.750	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	DINARPU S	Jumlah dokumen perencanaan daerah	2 dokumen	2.750	
	2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DINARPU S	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 dokumen	1.100	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DINARPU S	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan	5 dokumen	1.100	

[illegible]

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DINARPU S	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	3.031.063	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	DINARPU S	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	14 bulan, 30 orang	3.037.728	
	2 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	DINARPU S	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	15.380	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	DINARPU S	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	14.880	
	3 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	DINARPU S	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	15 dokumen	47.366	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	DINARPU S	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	15 dokumen	47.366	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	DINARPU S	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dokumen	1.000	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	DINARPU S	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dokumen	1.000	
5	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan /semesteran SKPD	DINARPU S	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan buanan/triwulanan	6 laporan	1.250	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran	DINARPU S	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan	6 laporan	1.250	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			/semesteran SKPD					koordinasi penyusunan laporan keuangan buanan/triwul anan/semester an SKPD			
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	DINARP US	Jumlah dokumen penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12 paket	19.790	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	DINARP US	Jumlah dokumen penatausahaa n barang milik daerah pada SKPD	12 paket	19.790	
	Sub. Kegiatan										
	1 Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	DINARP US	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	12 dokume n	19.790	Penatausaha an barang milik daerah pada SKPD	DINARPU S	Jumlah laporan penatausahaa n barang milik daerah pada	12 dokume n	19.790	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								perangkat daerah			
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DINARPUS	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	46 stel	18.400	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DINARPU S	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	0	0	
	Sub. Kegiatan										
	1 Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	DINARPUS	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	46 stel	18.400	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	DINARPU S	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	0 paket	0	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	DINARPUS	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	12 laporan	221.868	Jumlah peralatan dan	DINARPU S	Jumlah peralatan dan perlengkapan	12 laporan	177.767	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						perlengkap an kantor		kantor			
	Sub. Kegiatan										
	1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	DINARPU S	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	549 buah, meter	2.500	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	DINARPU S	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	2.500	
	2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DINARPU S	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 unit	31.812	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DINARPU S	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 unit	9.160	
	3 Penyediaan bahan logistic kantor	DINARPU S	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	12 bulan	100.848	Penyediaan bahan logistic kantor	DINARPU S	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	12 bulan	93.132	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	DINARPU S	Jumlah paket barang cetakan, penggandaan yang disediakan	12 bulan	2.500	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	DINARPU S	Jumlah paket barang cetakan, penggandaan yang disediakan	12 bulan	2.500	
	5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	DINARPU S	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 bulan	6.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	DINARPU S	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 bulan	6.000	
	6 Fasilitasi kunjungan tamu	DINARPU S	Jumlah kunjungan tamu	50 orang	2.245	Fasilitasi kunjungan tamu	DINARPU S	Jumlah kunjungan tamu	0 orang	0	
	7 Penyediaan rapat koordinasi dan	DINARPU S	Jumlah laporan penyelenggaraan	25 laporan	74.963	Penyediaan rapat	DINARPU S	Jumlah laporan	25 laporan	63.475	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	konsultasi SKPD		rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah			koordinasi dan konsultasi SKPD		penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah			
	8 Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	DINARPUS	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1000 berkas	1.000	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	DINARPUS	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1000 surat	1.000	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	DINARPUS	Jumlah jasa layanan umum	12 laporan	315.660	Jumlah jasa layanan umum	DINARPUS	Jumlah jasa layanan umum	12 laporan	315.660	
	Sub. Kegiatan										
	1 Penyediaan surat menyurat	DINARPUS	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	23 surat	130	Penyediaan surat menyurat	DINARPUS	Jumlah laporan penyediaan jasa surat	23 surat	130	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								menyurat			
	2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	DINARPUS	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	48 rekening	91.200	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	DINARPUS	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	48 rekening	91.200	
	3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	DINARPUS	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	11 unit	2.030	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	DINARPUS	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	11 unit	2.130	
	4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	DINARPUS	Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang	24 bulan, orang	222.200	Penyediaan jasa pelayanan	DINARPUS	Jumlah laporan jasa pelayanan	24 bulan, orang	222.200	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			disediakan			umum kantor		umum kantor yang disediakan			
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DINARP US	Jumlah laporan pemeliharaan dan izin kendaraan dinas yang disediakan	12 laporan	48.000	Kegiatan Pemeliharaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah	DINARPU S	Jumlah laporan pemeliharaan dan izin kendaraan dinas yang disediakan	12 laporan	47.500	
	1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	DINARP US	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional atau lapangan, jumlah izin kendaraan dinas yang disediakan	33 unit,sur at	42.500	Penyediaan jasa pemeliharaa n, biaya pemeliharaa n dan pajak kendaraan perorangan dinas atau	DINARPU S	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasio nal atau lapangan, jumlah izin kendaraan	33 unit,sura t	42.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			selama setahun			kendaraan dinas jabatan		dinas yang disediakan selama setahun			
	2 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	DINARPUS	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	5.500	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	DINARPUS	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	5.000	
2	Program Pembinaan Perpustakaan	KAB. PATI	Persentase perpustakaan yang dibina	28,15%	147.650	Program Pembinaan Perpustakaan	KAB. PATI	Persentase perpustakaan yang dibina	28,15%	66.615	
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	KAB. PATI	Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan	3997 orang	109.760	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	KAB. PATI	Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan	3997 orang	64.226,5	

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						Kabupaten/ Kota					
	Sub. Kegiatan										
	1 Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	DINARPUS	Jumlah layanan perputakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000(ITSM : Informasion Technology Service Management)	2 aplikasi	8.760	Pengembang an dan pemeliharaa n layanan perpustakaa n elektronik	DINARPU S	Jumlah layanan perputakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000(ITS M : Informasion Technology Service Management)	2 aplikasi	8.150	

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pati	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 perpustakaan	20.000	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pati	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 perpustakaan	8.737.000	
3	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota	Kab. Pati	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kab//kota dalam mewujudkan	20 perpustakaan	7.000	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota	Kab. Pati	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kab//kota	20 perpustakaan	4.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Standar Nasional Perpustakaan					dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			
	4 Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Kab. Pati	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kab/kota melalui peningkatan koleksi	40 layanan , lokasi	15.000	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Kab. Pati	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kab/kota melalui peningkatan koleksi	40 lokasi	14.464,5	
	5 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	DINARPUS	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan	1300 eksemplar	55.000	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	DINARPUS	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan	1300 eksemplar	26.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan					dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan			
	6 Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	DINARPUS	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota yang tersedia	535 dok	4.000	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	DINARPUS	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota yang tersedia	535 dok	2.375	
	Kegiatan Pembudayaan	DINARP	Jumlah sekolah	210	37.890	Kegiatan	DINARPU	Jumlah	210	2.388,5	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	US	yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	sekolah		Pembudayaa n Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	S	sekolah yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	sekolah		
	Sub. Kegiatan										
	1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kab. Pati, Provinsi, Nasional	Jumlah lokus kebudayaan kegemaran membaca dan literasi pada stauan pendidikan	16 lokasi	16.405	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kab. Pati, Provinsi, Nasional	Jumlah lokus kebudayaan kegemaran membaca dan literasi pada stauan pendidikan	16 lokasi	855	
	2 Pemberian penghargaan gerakan	Kab. Pati	Jumlah orang yang mendapatkan	1 orang	8.585	Pemberian penghargaan	Kab. Pati	Jumlah orang yang	1 kali	145,5	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	budaya gemar membaca		penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota			gerakan budaya gemar membaca		mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota			
	3 Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Kab. Pati	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi social di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	3 perpustakaan	12.900	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Kab. Pati	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi social di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	3 perpustakaan	1.388	
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	KAB. PATI	Pertumbuhan naskah kuno yang dilestarikan	39,85%	31.920	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan	Kab. Pati	Pertumbuhan naskah kuno yang dilestarikan	39,85%	10.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						Naskah Kuno					
	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Kabupaten/Kota	KAB. PATI	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	4 naskah	31.920	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Kabupaten/ Kota	KAB. PATI	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	4 naskah	10.000	
	Sub. Kegiatan										
	1 Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Kab. Pati	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	4 orang	22.250	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran	Kab. Pati	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	4 orang	5.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						naskah kuno					
2	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk diestarikan dan didayagunakan	Kab. Pati	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	4 naskah	9.670	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmedi aan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk diestarikan dan didayagunak an	Kab. Pati	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunaka n	4 naskah	5.000	
4	Program Pengelolaan Arsip	KAB. PATI	Persentase perangkat daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik	5 angka	202.200	Program Pengelolaan Arsip	KAB. PATI	Persentase perangkat daerah dengan pengelolaan arsip pada	5 angka	69.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								level baik			
	Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	KAB. PATI	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	4410 berkas	163.200	Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	KAB. PATI	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	4410 berkas	53.000	
	1 Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Kab. Pati	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	2940 berkas	81.200			Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	2940 berkas	30.000	
	2 Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kab. Pati	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	1470 berkas	40.000	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kab. Pati	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan	1470	5.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								penyusutan			
	3 Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	OPD di Kab. Pati	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	49 laporan	42.000	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	OPD di Kab. Pati	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	49 laporan	18.000	
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/kota	KAB. PATI	Jumlah arsip statis yang dikelola	14127 arsip	9.000	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/kota	KAB. PATI	Jumlah arsip statis yang dikelola	14127 arsip	4.000	
	1 Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	Dinas ARPUS	Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada	865 arsip	3.000	Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik	Dinas ARPUS	Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang	865 arsip	1.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			ANRI			naskah asli arsip terjaga kepada ANRI		dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI			
	2 Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Kabu. Pati	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	10615 arsip	6.000	Akuisisi, pengolaha, preservasi, dan akses arsip statis	Kabu. Pati	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	10615 arsip	3.000	
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	KAB. PATI	Jumlah laporan pembinaan di perangkat daerah	1 laporan	30.000	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat	KAB. PATI	Jumlah laporan pembinaan di perangkat daerah	1 laporan	12.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						Kabupaten/ Kota					
	Sub. Kegiatan										
	1 Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	DINARPUS	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat kabupaten/kota melalui JIKN	80 pengguna	5000	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	DINARPUS	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat kabupaten/kota melalui JIKN	80 pengguna	10.000	
	2 Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Kab. Pati	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan daerah kabupaten/kota	1 laporan	42.000	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan	Kab. Pati	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan daerah	1 laporan	2.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						daerah kabupaten/kota		kabupaten/kota			
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	KAB. PATI	Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	12%	34.580	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	KAB. PATI	Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	12%	14.000	
	Kegiatan Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan arsip	16200 arsip	3.000	Kegiatan Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh)	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan arsip	16200 arsip	2.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						tahun					
	1 Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Dinas ARPUS	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	12960 arsip	3.000	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Dinas ARPUS	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	12960 arsip	2.000	
	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan	15120 arsip	11.580	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan	15120 arsip	5.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota					
	Sub. Kegiatan										
	1 Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Kab. Pati	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	11880 berkas	11.580	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Kab. Pati	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	11880 berkas	5.000	
	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan peniaian serta penyerahan atau	1 daftar arsip	5.000	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan peniaian	1 daftar arsip	2.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Desa/Kalurahan		pemusnahan			Kota Yang digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan Desa/Kalurahan		serta penyerahan atau pemusnahan			
	1 Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi Perangkat Daerah Kaupatn/Kota	Kabupaten Pati	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 daftar arsip	5.000	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabunga	Kabupaten Pati	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan	1 daftar arsip	2.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						n Perangkat Daerah Kaupatn/Kot a		arsip bagi penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Ko ta			
	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	DINARPUS	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan	3 daftar arsip	5.000	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	DINARPU S	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan	1 daftar arsip	2.000	
	Sub, Kegiatan										
	1 Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan	Kab. Pati	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih	1 daftar arsip	5.000	Penilaian dan penetapan hasil alih	Kab. Pati	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan	1 daftar arsip	2.000	

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	penjaminan keabsahan arsip		media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip			media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip		penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip			
	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dinyatakan hilang	3 arsip	10.000	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	KAB. PATI	Jumlah arsip yang dinyatakan hilang	3 arsip	3.000	
	Sub. Kegiatan										
	1 Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	Kab. Pati	Jumlah daftar autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	3 arsip	5.000	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis	Kab. Pati	Jumlah daftar autentisitas arsip statis yang dinyatakan	3 arsip	2.000	

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						yang dinyatakan hilang		hilang			
	2 Penetapan dan pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	DINARP US	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	3 arsip	5.000	Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	DINARPU S	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	3 arsip	1.000	
	JUMLAH				4.044.250					4.044.250	

2.5 Penelaahan Terhadap Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk usulan program dan kegiatan masyarakat yang disampaikan melalui pelaksanaan musrenbangdes dan musrenbang RKPD kecamatan, khususnya program dan kegiatan terkait dengan penyelenggaraan urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar Bidang Urusan Kearsipan dan Perpustakaan untuk usulan tahun 2024 tidak ada.

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2024 Kabupaten Pati

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran /Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
N I H I L					

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Dalam rangka mendukung prioritas Kabupaten Pati akan terwujudnya Tata Kelola pemerintahan dengan menekankan kepada penguatan fungsi brirokrasi dan peningkatan akses dan kualitas pelayanan publik mengutamakan pelayanan publik serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manuasia dengan Menekankan Peningkatan Pelayanan Pendidikan, Kesehatan dan Sosial Ekonomi Masyarakat, maka Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati adalah meningkatnya budaya baca dan literasi untuk peningkatan sumber daya manusia serta optimalnya ketersediaan, dan keutuhan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja.

Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati :

- 1. IKM Perpustakaan;
- 2. Pertumbuhan Peminjam koleksi perpustakaan;
- 3. Persentase Perpustakaan sesuai SNP;
- 4. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip;
- 5. Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip.

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Pelayanan Perangkat Daerah

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-			
				1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya budaya baca dan literasi		Nilai Tingkat Gemar Membaca	45,25	45,49	45,52	45,60
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	10,35	11,25	12,10	12,45
		Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan Perpustakaan	3,51	3,52	3,53	3,54
			Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	30,01	31,20	32,07	33,15
		Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan sesuai SNP	9,99	10,00	10,01	10,02
2.	Optimalnya ketersediaan arsip sebagai		Tingkat Ketersediaan Arsip	24,00	26,00	28,00	30,00

	bahan akuntabilitas kinerja	Meningkatnya pengelolaan arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	35,00	37,00	40,00	45,00
			Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip	67	69	71	73

Perumusan tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati berdasarkan permasalahan dan isu strategis yang dihadapi Perangkat Daerah dan dengan merujuk pada pengertian tujuan diatas dan pengertian sasaran (hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional) untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 4 (empat) tahun ke depan. (Reff. Keputusan Menteri Dalam Negeri 050-5889 Tahun 2021). Maka rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati dapat dilihat pada tabel 3.1.

Dengan demikian, dari sasaran program yang telah ditentukan tersebut, ditetapkannya target kinerja Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati dalam jangka waktu 4 (empat) tahun kedepan.

3.3 Program dan Kegiatan

Nomenklatur Program dan kegiatan Dinarpus Kabupaten Pati mengikuti Program dan Kegiatan yang tercantum dalam Permendagri Nomor : 90 Tahun 2019. Perumusan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, dengan mempertimbangkan :

1. Tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta sinkronisasi dengan program dan kegiatan Nasional dan Provinsi
2. Berkesinambungan dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja sebelumnya serta usulan dan masukan kebutuhan dari masyarakat yang dirumuskan bersama pada musyawarah rencana pembangunan desa sampai dengan kabupaten.

Secara ringkas dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2023, terdapat 5 (lima) Program terdiri dari 1 (satu) program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota, 2 (dua) program urusan wajib perpustakaan dan 2 (dua) program urusan wajib kearsipan. Adapun kegiatannya secara keseluruhan berjumlah 17 (tujuh belas) kegiatan dan 47 (empat puluh tujuh) sub kegiatan.

Sasaran Penyebaran Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, meliputi:

1. Penguatan Sumber Daya Manusia untuk meningkatkan pelayanan bidang kearsipan dan perpustakaan, diantaranya adalah:
 - b. Fungsional arsiparis;

- c. Fungsional pustakawan;
- d. Tenaga keahlian bidang IT untuk kearsipan dan perpustakaan.
- 2. Pemberdayaan Perpustakaan Desa;
- 3. Pendampingan terhadap OPD untuk menerapkan pengelolaan arsip pola baru;
- 4. Peningkatan kualitas dan jangkauan layanan kearsipan dan perpustakaan.
 - a. Akses internet untuk mendukung perkembangan teknologi digital.
 - b. Sarana dan prasarana perpustakaan digital.
- 5. Digitalisasi arsip.
- 6. Pengawasan kearsipan internal.

Nama Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 sebagai berikut:

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- 5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 6) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. Program Pengelolaan Arsip

Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- 1) Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
- 2) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
- 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun

Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana

Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan Desa/Kelurahan

Sub Kegiatan Meliputi:

- 1) Pendataan dan Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pnggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang
- 2) Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

4. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- 2) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- 3) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
- 4) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- 5) Pengelolaan dan Pengembanan Bahan Pustaka
- 6) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- 2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

5. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- 2) Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan didayagunakan

Untuk memenuhi program dan kegiatan yang direncanakan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati membutuhkan total anggaran Rp. 4.044.250.000,- (Empat Milyar Empat Puluh Empat Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribuan Rupiah) yang dana indikatifnya diperoleh dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pati.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Renja Dinas ARPUS Kabupaten Pati dalam mendukung pelaksanaan RPD Kabupaten Pati Tahun 2023-2026, penjabaran program dan kegiatan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

A. Non Urusan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 4) Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

- 5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang Urusan Kearsipan ;

2. Program Pengelolaan Arsip

Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
- 2) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN

- 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana

Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- 1) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang
- 2) Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

Kode	Urusan/ Bidang Urusan	Indikator Kinerja Program/	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025
------	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------------------------

C. Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang Urusan Perpustakaan;

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- 2) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- 3) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
- 4) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- 5) Pengelolaan dan Pengembanan Bahan Pustaka
- 6) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- 2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan meliputi:

- 1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- 2) Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

Dalam Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 ini untuk anggaran awal yang diusulkan sebesar Rp. 4.044.250.000,-.

Selanjutnya lebih jelas terkait dengan Rencana Kerja dan kerangka pendanaan dapat dilihat dalam tabel 4.1 berikut ini:

			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PROGRAM PENGELOLA AN ARSIP		Persentase Perangkat Daerah dengan pengelolaan arsip pada level baik	10%	192.000	DAU		20%	175.000
	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Pati	Keluaran : Jumlah arsip dinamis yang dikelola, Hasil : Terlaksananya Pengelolaan arsip dinamis	8820 berkas	155.000	DAU		12320 berkas	155.500
	Sub Kegiatan : Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Keluaran : Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan, Hasil : Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	5880 berkas	73.000	DAU		8213 berkas	73.200
	Sub Kegiatan : Pemeliharaa n dan Penyusutan Arsip Dinamis		Keluaran : Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan, Hasil : Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	2940 berkas	40.000	DAU		4107 berkas	40.000

	Sub Kegiatan : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Keluaran : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota, Hasil : Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	49 laporan	42.000	DAU		49 laporan	42.000
	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Keluaran : Jumlah arsip statis yang dikelola, Hasil: Terlaksananya Pengelolaan arsip statis daerah	11676 arsip	11.000	DAU		12843 arsip	9.500
	Sub Kegiatan : Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Keluaran : Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI, Hasil : Terkelolanya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	951 arsip	4.000	DAU		1046 arsip	3.500

	Sub Kegiatan : Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Keluaran : Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis, Hasil : Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	11676 arsip	7.000	DAU		12843 arsip	6.000
	Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah laporan pembinaan di Perangkat Daerah, Hasil: Terlaksananya Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Kab/kota	2 laporan	26.000	DAU		2 laporan	10.000

	Sub Kegiatan : Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		Keluaran : Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN, Hasil : Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	90 pengguna	6.000	DAU		100 pengguna	5.000
	Sub Kegiatan : Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		Keluaran ; Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota, Hasil : Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 laporan	20.000	DAU		2 laporan	5.000

2	PROGRAM PERLINDUN GAN DAN PENYELAMA TAN ARSIP		Persentase arsip yang dilakukan pemulihan akibat bencana	8%	35.500	DAU		10%	32.500
	Kegiatan : Pemusnaha n Arsip Dilingkunga n Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan arsip, Hasil: Terlaksananya Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah Kab/Kota	14040 arsip	4.000	DAU		15120 arsip	3.000
	Sub Kegiatan : Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnaha n Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Keluaran : Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh), Hasil : Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	14040 arsip	4.000	DAU		15120 arsip	3.000

	Kegiatan : Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan, Hasil : Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kab/Kota	12960 arsip	8.000	DAU		14040 arsip	8.000
	Sub Kegiatan : Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana		Keluaran : Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana, Hasil : Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	12960 arsip	8.000	DAU		14040 arsip	8.000

	Kegiatan : Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelura han		Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan, dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan, Hasil : Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Ko ta yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran	1 daftar arsip	5.500	DAU		1 daftar arsip	5.000
	Sub Kegiatan : Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnaha n Arsip bagi Penggabung an Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Ko ta, Hasil : Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Ko ta	1 daftar arsip	5.500	DAU		1 daftar arsip	5.000

	Kegiatan : Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan, Hasil : Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Ko ta	3 daftar arsip	6.000	DAU		3 daftar arsip	5.500
	Sub Kegiatan : Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Keluaran : Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip, Hasil : Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	3 daftar arsip	6.000	DAU		3 daftar arsip	5.500

	Kegiatan : Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang		Keluaran : Jumlah arsip yang dinyatakan hilang, Hasil : Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Ko ta yang Dinyatakan Hilang	3 arsip	12.000	DAU		4 arsip	11.000
	Sub Kegiatan : Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang		Keluaran : Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan, Hasil : Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	3 arsip	6.000	DAU		4 arsip	6.000

	Sub Kegiatan : Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Keluaran : Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman, Hasil : Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	3 arsip	6.000	DAU		4 arsip	5.000
3	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase perpustakaan yang dibina	29,30%	83.358	DAU		30,85%	89.400
	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan, Hasil : Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kab/Kota	4077 org/bln	64.350	DAU		4157 org/bln	68.600

	Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Keluaran : Jumlah Layanan Perpuatakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000, Hasil : Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000	2 aplikasi	6.300	DAU		3 aplikasi	6.500
	Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Keluaran : Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan SNP, Hasil : Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	30 perpustakaan	6.850	DAU		40 perpustakaan	7.000

	Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kab/kota dalam mewujudkan SNP, Hasil : Terlaksananya pembinaan perpustakaan khusus sesuai kewenangan kab/kota dalam mewujudkan SNP	24 perpustakaan	7.000	DAU		28 perpustakaan	7.100
	Sub Kegiatan : Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kab/kota, Hasil : Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota melalui peningkatan koleksi	50 lokasi	8.200	DAU		60 lokasi	10.250

	Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Keluaran : Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan, Hasil : Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1400 eks	31.500	DAU		1500 eks	33.000
	Sub Kegiatan : Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Keluaran : Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, Hasil : Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	538 dok	4.500	DAU		542 dok	4.750

	Kegiatan : Pembudayaan an Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Keluaran : Jumlah Pembudayaan gemar membaca, Hasil : Terlaksananya pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kab/kota	220 sekolah	19.008	DAU		230 sekolah	20.800
	Sub Kegiatan : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Keluaran : Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan, Hasil : Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	18 lokasi	7.270	DAU		20 lokasi	7.300

	Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Keluaran : Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota, Hasil : Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	1 org	6.250	DAU		1 org	7.000
	Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Keluaran : Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan , Hasil : Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	4 perpustakaan	5.488	DAU		5 perpustakaan	6.500
4	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN		Pertumbuhan naskah kuno yang dilestarikan	39,89	22.450	DAU DAU		39,91	22.750

	NASKAH KUNO								
	Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah		Keluaran : Jumlah naskah kuno milik daerah yang dilestarikan, Hasil : Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah kab/kota	4 naskah	22.450	DAU		4 naskah	22.750
	Sub Kegiatan : Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Keluaran : Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno, Hasil : Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	4 org	12.450	DAU		4 org	12.500

	Sub Kegiatan : Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Keluaran : Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan, Hasil : Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4 eks	10.000	DAU		4 eks	10.25
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB./ KOTA		Prosentase laporan urusan penunjang pem. kab./kota	100%	3.710.992	DAU		100%	3.786.310
	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Keluaran : jumlah dokumen perencanaan PD, Hasil : Tersedianya laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD	4 dok, 12 lap	7.150	DAU		4 dok, 12 lap	7.350
	Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Keluaran : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dok	2.850	DAU		2 dok	2.900

	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Keluaran : jumlah dokumen LKjIP dan evaluasi renja	5 dok	1.500	DAU		5 dok	1.600
	Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Keluaran : Jumlah dokumen RKA OPD, Perubahan RKA OPD, DPA OPD, Perubahan DPA PD	4 dok	2.800	DAU		4 dok	2.850
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Keluaran : jumlah laporan keuangan dan laporan perkembangan kegiatan PD, Hasil : Tersedianya laporan pengadministrasian keuangan PD	6 lap, 12 bln	3.096.929	DAU		6 lap, 12 bln	3.097.163
	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Keluaran : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	14 bln	3.031.063	DAU		14 bln	3.031.063
	Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Keluaran : jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dok	15.500	DAU		12 dok	15.500

	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		Keluaran : jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaa n dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	15 dok	47.366	DAU		15 dok	47.500
	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Keluaran : Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 dok	1.500	DAU		1 dok	1.550
	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Keluaran : Jumlah laporan keuangan dan laporan perkembangan kegiatan PD yang disusun	6 lap	1.500	DAU		6 lap	1.550
	Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Keluaran : jumlah dokumen penatausahaa n barang milik daerah pada perangkat daerah, Hasil: Tersusunnya dokumen administrasi barang milik daerah pada PD	12 dok, 12 lap	19.790	DAU		12 dok, 12 lap	19.790

	Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Keluaran : jumlah dokumen penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	12 dok	19.790	DAU		12 dok	19.790
	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Keluaran : Jumlah stel pakaian dinas beserta kelengkapannya, Hasil: Tersedianya laporan administrasi kepegawaian PD	46 stel	18.400	DAU		46 stel	18.500
	Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Keluaran : jumlah stel pakaian dinas beserta kelengkapannya	46 stel	18.400	DAU		46 stel	18.500
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah		Keluaran : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor, Hasil : Tersedianya laporan administrasi umum PD	8 unit, 12 lap	203.923	DAU		8 unit, 12 lap	204.602
	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Keluaran : Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	2.700	DAU		12 paket	2.800

	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Keluaran : jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan, komputer dan kelengkapannya	4 unit	12.812	DAU		4 unit	12.812
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Keluaran : jumlah bahan logistik kantor	12 bln	100.848	DAU		12 bln	101.277
	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Keluaran : jumlah barang cetakan, penggandaan dan penjiilidan	12 bln	2.750	DAU		12 bln	2.800
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Keluaran : jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 bln	6.250	DAU		12 bln	6.300
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu		Keluaran : jumlah kunjungan tamu	50 org	2.300	DAU		50 org	2.350
	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Keluaran : jumlah notulen rapat koordinasi atau laporan perjalanan konsultasi keluar daerah	25 lap	74.963	DAU		25 lap	74.963
	Sub Kegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Keluaran : jumlah arsip dinamis	1000 berkas	1.250	DAU		1000 berkas	1.300

	Kegiatan : Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Keluaran : Jumlah dokumen kebutuhan pengadaan barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	DAU		1 dok	37.000
	Sub Kegiatan : Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan		Keluaran : Jumlah unit kebutuhan pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	-	-	DAU		1 unit	22.000
	Sub Kegiatan : Pengadaan peralatan dan mesin lainnya		Keluaran : Jumlah unit kebutuhan pengadaan peralatan dan mesin lainnya	-	-	DAU		2 unit	15.000
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah		Keluaran : Jumlah jasa layanan umum, Hasil : Tersedianya laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	11 unit, 12 lap	316.050	DAU		11 unit, 12 lap	316.605
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Keluaran : jumlah surat yang terlayani	23 surat	250.000	DAU		23 surat	255.000

	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Keluaran : jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayarkan	48 rekening	91.200	DAU		48 rekening	91.200
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Keluaran : jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	11 unit	2.100	DAU		11 unit	2.150
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Keluaran : jumlah jasa layanan umum (jasa kebersihan, teknis/keamanan)	24 org, bln	222.500	DAU		24 org, bln	223.000
	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Keluaran : jumlah izin kendaraan dinas yang disediakan, Hasil : Tersedianya laporan pemeliharaan barang milik daerah	15 unit, 12 lap	48.750	DAU		15 unit, 12 lap	85.300

	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Keluaran : jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional atau lapangan, jumlah izin kendaraan dinas yang disediakan selama setahun	33 unit, surat	42.750	DAU		33 unit, surat	42.800
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Keluaran : jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3 unit	6.000	DAU		3 unit	42.500
					4.044.250	DAU			4.105.960

TABEL 4.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PD TAHUN 2024
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025

PD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PATI

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							3.956.190.000,00				4.068.660.000,00		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							3.956.190.000,00				4.068.660.000,00		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							3.895.690.000,00				3.861.460.000,00		
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							3.836.499.400,00				3.749.310.000,00		
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							46.690.000,00				7.350.000,00		
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						-	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	42.850.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.900.000,00
2	23	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													

						-	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Laporan	-	1.100.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	1.600.000,00
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
						-	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	2.740.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	2.850.000,00
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3.173.925.000,00					3.097.163.000,00
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						-	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	14 Orang/bulan	-	3.125.609.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	3.031.063.000,00
2	23	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													

						-	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Dokumen	-	7.200.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	15.500.000,00
2	23	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
						-	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	15 Dokumen	-	38.866.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15 Dokumen	47.500.000,00
2	23	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
						-	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.550.000,00
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD													

						-	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	6 Laporan	-	1.250.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 Laporan	1.550.000,00
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								19.790.000,00					19.790.000,00
2	23	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD													
						-	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	19.790.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	19.790.000,00
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								20.000.000,00					18.500.000,00
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													

						-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	46 Paket	-	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	46 Paket	18.500.000,00
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								181.779.000,00					204.602.000,00
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
						-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Paket	-	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.800.000,00
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
						-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Paket	-	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	12.812.000,00
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													

						-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Paket	-	93.900.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	101.277.000,00
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan													
						-	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Paket	-	2.750.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	2.800.000,00
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Dokumen	-	6.230.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	6.300.000,00
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
						-	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	1.850.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	2.350.000,00
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													

					-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	25 Laporan	-	73.299.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	74.963.000,00
2	23	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD												
					-	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Dokumen	-	1.250.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	1.300.000,00
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							345.680.000,00					316.605.000,00
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
					-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	150.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	255.000,00
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												
					-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	91.200.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	91.200.000,00
2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												

						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	1.830.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Laporan	2.150.000,00
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	252.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	223.000.000,00
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								48.635.400,00					85.300.000,00
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	33 Unit	-	42.635.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	33 Unit	42.800.000,00
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													

					-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Unit	-	6.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	42.500.00,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							49.190.600,00					89.400.00,00
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							41.940.600,00					68.600.00,00
2	23	02	2.01	0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik												
					Persentase Perpustakaan yang Dibina	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Bulan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	29,30 %	2 Layanan	4077 Orang/Bulan	14.090.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	6.500.00,00
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan												

						Persentase Perpustakaan yang Dibina	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Bulan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	29,30 %	30 Perpustakaan	4077 Orang/Bulan	6.850.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	30 Perpustakaan	7.000.000,00
2	23	02	2.01	0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota													
						Persentase Perpustakaan yang Dibina	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Bulan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	29,30 %	24 Perpustakaan	4077 Orang/Bulan	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	24 Perpustakaan	7.100.000,00
2	23	02	2.01	0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota													

						Persentase Perpustakaan yang Dibina	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Bulan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	29,30 %	50 Layanan	4077 Orang/Bulan	4.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	50 Layanan	10.250.000,00
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka													
						Persentase Perpustakaan yang Dibina	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Bulan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	29,30 %	1400 Eksemplar	4077 Orang/Bulan	7.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1400 Eksemplar	33.000.000,00
2	23	02	2.01	0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													

						Persentase Perpustakaan yang Dibina	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Bulan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	29,30 %	538 Dokumen	4077 Orang/Bulan	4.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	538 Dokumen	4.750.000,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								7.250.000,00					20.800.000,00
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat													
						-	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	18 Lokus	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	18 Lokus	7.300.000,00
2	23	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca													

						-	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Orang	-	6.250.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	1 Orang	7.000.000,00
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial													
						-	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Perpustakaan	-	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4 Perpustakaan	6.500.000,00
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								10.000.000,00					22.750.000,00
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								10.000.000,00					22.750.000,00
2	23	03	2.01	0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno													

						-	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Orang	-	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	4 Orang	12.500.000,00
2	23	03	2.01	0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan													
						-	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Eksemplar	-	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4 Eksemplar	10.250.000,00
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								60.500.000,00					207.200.000,00
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								52.000.000,00					174.700.000,00
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								44.500.000,00					155.200.000,00
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis													

						-	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5880 Berkas	-	24.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	5880 Berkas	73.200.000,00
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis													
						-	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2940 Berkas	-	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2940 Berkas	40.000.000,00
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota													
						-	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	49 Laporan	-	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	49 Laporan	42.000.000,00
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								3.000.000,00					9.500.000,00
2	24	02	2.02	0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI													

						-	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	951 Arsip	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	951 Arsip	3.500.000,00
2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis													
						-	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	11676 Arsip	-	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	11676 Arsip	6.000.000,00
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								4.500.000,00					10.000.000,00
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN													

						-	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	90 Pengguna	-	3.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	90 Pengguna	5.000.000,00
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota													
						-	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Laporan	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	5.000.000,00
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								8.500.000,00					32.500.000,00
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								1.000.000,00					3.000.000,00
2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun													

					-	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	14040 Arsip	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	14040 Arsip	3.000.000,00
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota							2.500.000,00					8.000.000,00
2	24	03	2.02	0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana												
					-	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12960 Arsip	-	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	12960 Arsip	8.000.000,00
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan							2.000.000,00					5.000.000,00
2	24	03	2.03	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota												

						-	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Daftar	-	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	5.000.000,00
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota								1.000.000,00					5.500.000,00
2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip													

						-	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Arsip	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	3 Arsip	5.500.000,00
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang								2.000.000,00					11.000.000,00
2	24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang													
						-	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Arsip	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	3 Arsip	6.000.000,00
2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)													

						-	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	-	- Kab. Pati, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	-	3 Arsip	-	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	3 Arsip	5.000.00 0,00
--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	---	---------	---	--------------	------------------------------------	--	--	------------	------------------

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2023-2026 khususnya tahun 2024. Rencana kerja ini memberikan gambaran terhadap hasil evaluasi renja perangkat daerah tahun lalu dan capaian renstra perangkat daerah, analisis kinerja pelayanan perangkat daerah, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, review terhadap rancangan awal RKPD, penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, tujuan dan sasaran perangkat daerah yang berisikan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja perangkat daerah, program dan kegiatan, serta rencana kerja dan pendanaan selama periode tahun 2024.

Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati ini perlu dilakukannya pengendalian dan evaluasi setiap triwulannya. Selanjutnya jika diperlukan dapat dilakukan perubahan/revisi yang dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang berlaku dan tanpa mengubah tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024 ini dipergunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2024. Diharapkan semua sumber daya perangkat daerah terkait dapat melaksanakannya dengan akuntabel serta senantiasa berorientasi kepada peningkatan kinerja lembaga, unit kerja serta kinerja aparatur.

PJ BUPATI PATI,

HENGGAR BUDI ANGGORO