

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah serta berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan dukungan dari semua pihak, maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah atau disingkat LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2023 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati tahun 2023 ini merupakan gambaran hasil yang dicapai berdasarkan kinerja masing-masing program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas kami.

Penyusunan LKjIP Dinas ARPUS Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2023 sebagai kewajiban kami, dimana laporan ini disusun dengan berpedoman Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja. Pelaporan kinerja dan tata cara rewiu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dalam melaksanakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati.

Dalam menyusun LKjIP ini kami mengukur nilai efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabel berdasarkan Rencana Strategis atau Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati. Penyajian data dan informasi seluruh aktifitas, sasaran kerja dan capaian kegiatan yang tersaji dalam LKjIP ini merupakan gambaran akuntabilitas kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2023.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang kami sampaikan semoga berguna dan dapat lebih bermanfaat.

Pati, Pebruari 2024

Kepala Dinas ARPUS Kabupaten Pati



SUWANTO, S.Pd. M.Pd.

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19540506 198803 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
IKHTISAR EKSEKUTIF	4
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	6
B. Data Umum Organisasi	6
C. Aspek Strategis	7
D. Struktur Organisasi	8
E. Sistematika Penyajian LKjIP	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Rencana Strategis	11
B. Rencana Kinerja Tahunan 2023	11
C. Penetapan Kinerja	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Uraian Hasil Pengukuran Kinerja.....	17
B. Analisis Pengukuran Kinerja	19
C. Evaluasi Pengukuran Kinerja	23
D. Akuntabilitas Keuangan	28
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	34
B. Strategi Peningkatan Kinerja.....	34
C. Pemecahan Masalah.....	34
D. Lampiran	36

DAFTAR TABEL

❖ Tabel 1 Pencapaian Kinerja	4
❖ Tabel 2 Rencana Kinerja Tahunan	12
❖ Tabel 3 Penetapan Kinerja Sasaran 1	13
❖ Tabel 4 Penetapan Kinerja Sasaran 2	13
❖ Tabel 5 Penetapan Kinerja Sasaran 3	14
❖ Tabel 6 Penetapan Kinerja Sasaran 4	14
❖ Tabel 7 Penetapan Kinerja Sasaran 5	15
❖ Tabel 8 Rencana Anggaran	16
❖ Tabel 9 Pengukuran Kinerja Tingkat PD	18
❖ Tabel 10 Capaian Kinerja Sasaran 1	20
❖ Tabel 11 Capaian Kinerja Sasaran 2	20
❖ Tabel 12 Capaian Kinerja Sasaran 3	21
❖ Tabel 13 Capaian Kinerja Sasaran 4	22
❖ Tabel 14 Capaian Kinerja Sasaran 5	22
❖ Tabel 15 Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	24
❖ Tabel 16 Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	25
❖ Tabel 17 Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	26
❖ Tabel 18 Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	27
❖ Tabel 19 Perbandingan Pencapaian Kinerja Sasaran strategis meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Pati	28
❖ Tabel 20 Realisasi APBD tahun anggaran 2023	28

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2023 Dinas ARPUS Kabupaten Pati telah melaksanakan Program untuk mencapai 2 (dua) sasaran strategis, yang termuat dalam Rencana Strategis 2023 sampai dengan 2026, Sebagai indikasi keberhasilan, masing-masing sasaran telah ditentukan Indikator Kinerja Utamanya dengan target yang telah disepakati dalam Penetapan Kinerja tahun 2023, Untuk mencapai target yang telah ditentukan tersebut telah dilaksanakan Program Kearsipan dan Program Perpustakaan.

Keseluruhan sasaran yang ditingkatkan memiliki nilai capaian relatif baik yang dapat di sampaikan pada tingkat keberhasilan. Adapun sasaran yang ditetapkan Dinas ARPUS Kabupaten Pati pada Tahun 2023 Sebagai berikut :

TABEL 1
PENCAPAIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pencapaian (%)
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM Layanan Perpustakaan	3,46
		Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	23,09
	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase Perpustakaan Sesuai SNP	10,32
2.	Meningkatnya Keberadaan dan Keutuhan Arsip Untuk Menunjang Ketersediaan Arsip Daerah	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	35,00
		Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip	79,51

Ket :*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukkan dalam aplikasi yang sudah ada rumusnya.

Keberhasilan sasaran tersebut secara umum disebabkan :

1. Adanya dukungan program dari pemerintah daerah;
2. Mekanisme perencanaan yang detail dan selektif;
3. Memperhatikan hasil evaluasi program/kegiatan yang telah di laksanakan;
4. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan target yang direncanakan;

5. Melaksanakan koordinasi antar/lintas PD secara optimal.

Hambatan/kendala yang di hadapi dalam upaya mencapai sasaran yang dinilai kurang berhasil adalah sebagai berikut :

1. Keterlambatan Penetapan APBD mengakibatkan pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal yang di rencanakan;
2. Efisiensi anggaran yang tersedia;
3. Keterbatasan sarpras kearsipan maupun perpustakaan;
4. Dampak kemajuan teknologi dan informasi yang menjadikan Sebagian peminjam buku mencari informasi melalui internet.

Langkah – langkah antisipatif dan korektif yang akan ditempuh guna perbaikan dalam rangka mensiasati kekurangan keberhasilan pencapaian sasaran yaitu:

1. Melakukan evaluasi perencanaan pelaksanaan kegiatan;
2. Menetapkan target sasaran secara logis dan realistis;
3. Menyusun skala prioritas kegiatan yang mengacu pada pencapaian sasaran sesuai dengan indikator kinerja utama;
4. Melaksanakan kegiatan yang lebih efisiensi dan efektif;
5. Pengembangan Sumber Daya Manusia;
6. Pengadaan sarpras yang sesuai standar.

Secara keseluruhan Dinas ARPUS Kabupaten Pati pada tahun anggaran 2023 telah menganggarkan pembiayaan seluruh kegiatannya sebesar Rp. 3.844.907.000,-. Dengan realisasi penyerapan sebesar Rp. 3.558.012.275,- dengan prosentase sebesar 92,54%.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Terwujudnya tata pemerintahan yang baik (good governance) merupakan harapan semua pihak, langkah untuk mewujudkan hal tersebut telah dituangkan dalam berbagai peraturan perundang-undangan yang diantaranya adalah Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam Inpres Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tersebut dinyatakan bahwa akuntabilitas kinerja instansi pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pertanggungjawaban secara periodik.

Setiap Instansi Pemerintah diwajibkan mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP), tujuan mengimplementasikan Sistem AKIP tersebut adalah untuk mendorong terciptanya pemerintahan yang baik.

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu tatanan, instrumen dan metode pertanggungjawaban yang intinya meliputi tahap-tahap Penetapan perencanaan strategi, Pengukuran kinerja, Pelaporan kinerja dan Pemanfaatan informasi kinerja bagi perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

B. Data Umum Organisasi

1.1. Dasar Hukum

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No 41 Tahun 2007 tentang Perangkat Daerah, Kantor Arsip Daerah Kabupaten Pati bergabung dengan UPT Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Pati Nomor 58 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai berikut :

a. Tugas Pokok

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

b. Fungsi

- 1). Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 2). Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3). Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan perpustakaan dan kearsipan;
- 4). Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 5). Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

C. Aspek Strategis

Perkembangan Program Kearsipan dan Perpustakaan pada era desentralisasi saat ini mengalami perubahan sesuai dengan UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, menjadi kewenangan sepenuhnya Pemerintah Daerah Kabupaten Pati.

Dalam otonomi daerah (desentralisasi) fungsi dan wewenang Dinas ARPUS Kabupaten Pati sebagai organisasi yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan program kearsipan dan perpustakaan harus menyesuaikan potensi masyarakat dan kemampuan daerah. Sehingga dengan demikian komitmen yang perlu terus diperjuangkan adalah bagaimana melanjutkan keberhasilan program kearsipan dan perpustakaan yang secara garis besar mempunyai tujuan umum pelestarian arsip daerah dan pengembangan minat dan baca daerah di Kabupaten Pati.

D. Struktur Organisasi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai institusi yang berkompetensi dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan mempunyai orientasi pada program yang berdampak positif (*multiplayer effect*) serta memberikan manfaat bagi masyarakat. Dalam rangka memberdayakan lembaga pencipta arsip untuk mengelola arsip secara teratur, tertib, berdaya guna dan berhasil guna, serta program pembinaan perpustakaan, strategi yang diterapkan adalah dengan mendayagunakan SDM di bidang kearsipan dan perpustakaan secara optimal.

Adapun Struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sesuai laporan keadaan tahun 2023 sebagaimana tabel terlampir.

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati meliputi :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat;
3. Bidang Kearsipan;
4. Bidang Perpustakaan;
5. Kelompok Jabatan Fungsional;
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

E. Sistematika Penyajian LKjIP

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati 2023 merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati kepada publik atas kinerja pencapaian visi dan misinya pada Tahun Anggaran 2023. Selain itu, LKjIP juga merupakan salah satu parameter yang digunakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Penyusunan LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati mengacu pada Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan

Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati Tahun 2023 ini adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja yang bersangkutan (tahun 2023).

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan Kinerja Sasaran Strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2023;
2. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2023 dengan capaian kinerja tahun 2022, tahun 2021 dan tahun 2020;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2020, 2021, 2022, 2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2023 dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjukkan keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dan ditambahkan solusi kegagalan atau penurunan kinerja sebagai bentuk Rencana Aksi dari setiap strategis.

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Renstra disusun dengan tujuan adanya konsistensi perencanaan, pemilihan program dan prioritas kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati sebagai penjabaran visi, misi dalam penyelenggaraan pemerintah.

Sasaran ditetapkan program dan prioritas kegiatan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Pati dalam kurun waktu 2023–2026 dan evaluasi kinerja dengan mengacu pada indikasi kegiatan, pagu, sumber pendapatan, lokasi kegiatan, sehingga mampu mengukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam rentang waktu hingga tahun 2023-2026.

1.1. Visi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati

“Arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya, wisata edukasi dan sumber informasi yang mendukung pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik”.

1.2. Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati

1. Memberdayakan lembaga kearsipan dan perpustakaan ;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan ;
3. Mengembangkan sistem jaringan informasi kearsipan dan perpustakaan ;
4. Memasyarakatkan arsip dan perpustakaan ;
5. Mewujudkan pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan yang edukatif dan rekreatif berbasis teknologi informasi ;
6. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.

B. Rencana Kinerja Tahun 2023

Setiap sasaran strategis Dinas ARPUS Kabupaten Pati di jabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program, di dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program di perlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian

sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan adalah merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Program dimaksud dilaksanakan dengan didukung oleh Dokumen Pelaksana Anggaran Tahun 2023 yang jumlahnya sebesar Rp. 3.844.907.000,-

Dalam Rencana Kinerja Tahunan PD terdapat sasaran yang ingin dicapai yaitu:

TABEL 2
RENCANA KINERJA TAHUNAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM Perpustakaan	3,51%
	Pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan	30,01%
Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase perpustakaan sesuai SNP	9,99%
Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	35,00%
	Nilai Indeks kualitas pengelolaan arsip	67

Ket :*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukkan ke aplikasi yang sudah ada rumusnya.

C. PENETAPAN KINERJA

Penetapan Kinerja (PK) adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentan waktu satu tahun. Perencanaan kerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Penyusunan Penetapan Kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) APBD tahun 2023 strategi dan prioritas APBD tahun 2023 Dinas ARPUS Kabupaten Pati.

Sasaran 1. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan

TABEL 3
PENETAPAN KINERJA SASARAN 1

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
IKM Layanan Perpustakaan	3,51%	Program Pembinaan Perpustakaan	60.697.500
		a. Pengelolaan perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/kota	53.062.500
		b. Pembudayaan gemar membaca Tingkat daerah kabupaten/kota	7.552.500
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	10.000.000
		a. Pelestarian naskah kuno milik daerah	10.000.000

Sasaran 2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan

TABEL 4
PENETAPAN KINERJA SASARAN 2

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
Pertumbuhan Peminjam Koleksi Perpustakaan	30,01%	Program Pembinaan Perpustakaan	60.697.500
		a. Pengelolaan perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/kota	53.062.500
		b. Pembudayaan gemar membaca Tingkat daerah kabupaten/kota	7.552.500

		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	10.000.000
		a. Pelestarian naskah kuno milik daerah	10.000.000

Sasaran 3. Meningkatnya Perpustakaan yang Memenuhi SNP

TABEL 5
PENETAPAN KINERJA SASARAN 3

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(2)	(3)	(4)	(5)
Persentase Perpustakaan Sesuai SNP	9,99%	Program Pembinaan Perpustakaan	60.697.500
		a. Pengelolaan perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/kota	53.062.500
		b. Pembudayaan gemar membaca Tingkat daerah kabupaten/kota	7.552.500
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	10.000.000
		a. Pelestarian naskah kuno milik daerah	10.000.000

Sasaran 4. Meningkatnya Keberadaan dan Keutuhan Arsip Untuk Menunjang Ketersediaan Arsip Daerah

TABEL 6
PENETAPAN KINERJA SASARAN 4

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(2)	(3)	(4)	(5)
Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	35,00%	Program Pengelolaan Arsip	67.690.150
		a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	44.044.000
		b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	9.489.750
		c. Pengelolaan simpul jaringan informasi nasional tingkat kabupaten/kota	14.156.400

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(2)	(3)	(4)	(5)
		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	19.190.950
		a. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	14.156.400
		b. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota	444.750
		c. Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	2.078.000
		d. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	1.923.000
		e. Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	588.800

Sasaran 5. Meningkatnya Keberadaan dan Keutuhan Arsip Untuk Menunjang Ketersediaan Arsip Daerah

TABEL 7
PENETAPAN KINERJA SASARAN 5

Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip	67	Program Pengelolaan Arsip	67.690.150
		a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	44.044.000
		b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	9.489.750
		c. Pengelolaan simpul jaringan informasi nasional tingkat kabupaten/kota	14.156.400

D. Rencana Anggaran

TABEL 8
RENCANA ANGGARAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana Anggaran	Persentase
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan perpustakaan	70.697.500	100%
		Pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan	70.697.500	100%
2	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase perpustakaan sesuai SNP	70.697.500	100%
3	Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	86.881.100	100%
		Nilai Indeks kualitas pengelolaan arsip	19.190.950	100%

Ket :*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukkan ke aplikasi yang sudah ada rumusnya.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati adalah perwujudan kewajiban Dinas ARPUS Kab. Pati untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas ARPUS Kab. Pati tahun 2023 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja dan akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan, kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan.

A. URAIAN HASIL PENGUKURAN KINERJA

Sebelum menguraikan hasil pengukuran kinerja, perlu kiranya dijelaskan mengenai proses pengukuran kinerja terlebih dahulu. Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator Kinerja Kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator Kinerja Kegiatan yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi; Masukan (input), Keluaran (output), Hasil (outcome), Manfaat (benefit), dan Dampak (Impact) masing-masing sebagai berikut :

- a. Masukan (input) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (output), misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya.
- b. Keluaran (output) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik/non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (input) yang digunakan.
- c. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (output) kegiatan. Hasil (outcome) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

- d. Manfaat (benefit) adalah kegunaan suatu keluaran (output) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.
- e. Dampak (impact) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan, atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

Langkah selanjutnya adalah menetapkan rencana tingkat capaian (target) kinerja yang diinginkan. Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya melalui media berupa Formulir Pengukuran Kinerja sebagaimana terlampir. Sebagaimana telah ditetapkan renstra Dinas ARPUS Kabupaten Pati, untuk tahun 2023.

Dinas ARPUS Kabupaten Pati telah melaksanakan beberapa kegiatan strategis. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja tahun 2023 untuk mencapai 3 (Tiga) sasaran. Hasil Pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja 3 (Tiga) sasaran adalah 99,5%.

TABEL 9
PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Provinsi/Kabupaten/Kota : Kabupaten Pati
PD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Pati

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan perpustakaan	3,51%	3,46%	98,58%
		Pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan	30,01%	23,09%	76,94%
2	Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase perpustakaan sesuai SNP	9,99%	10,32%	103,30%
	Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	35,00%	35,00%	100%

		Nilai Indeks kualitas pengelolaan arsip	67	79,51	118,67%
--	--	---	----	-------	---------

Ket :*) Berdasarkan Hasil Survei dan Data dimasukkan ke Aplikasi yang sudah ada rumusnya.

B. ANALISIS PENGUKURAN KINERJA

Berdasarkan penetapan kinerja Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2023 yang disusun setelah ditetapkannya APBD kabupaten Pati tahun anggaran 2023, maka dalam pencapaian sasaran-sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

Sasaran 1 : Indikator Kinerja Kesatu IKM layanan perpustakaan. Untuk mengetahui Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan daerah bisa diketahui melalui pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat, dengan menggunakan kuesioner yang ditujukan kepada pengunjung perpustakaan daerah. Pada tahun 2022, target sebesar target 3,5 terpenuhi di nilai 3,24 pada pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan pada semester II. hal ini menunjukkan bahwa realisasi tidak memenuhi target. Sedangkan untuk tahun 2023, target sebesar 3,51% dengan capaian sebesar 3,46 dengan persentase ketercapaian sebesar 98,58%. hal ini menunjukkan bahwa realisasi juga tidak mencapai target. Masih adanya pengunjung usia tua dan usia anak-anak yang masih kesulitan dalam pengisian kuesioner dan antusiasme pengunjung yang masih kurang dalam mengisi kuesioner SKM menjadi hal yang menyebabkan tidak tercapainya realisasi terhadap target capaian yang direncanakan. Disamping masih kurangnya sarpras perpustakaan dalam memudahkan pengunjung/pengguna layanan yang mengisi lembar kuesioner, juga keterbatasan jam layanan dan jenis layanan perpustakaan sehingga menyebabkan jumlah pengunjung perpustakaan tidak sesuai yang ditargetkan dan mengalami penurunan dari tahun-tahun sebelumnya. Hal itu tentunya sangat berpengaruh terhadap survey kepuasan masyarakat yang dilaksanakan. Karena akses terhadap berbagai jenis layanan yang tersedia di perpustakaan menjadi salah satu indikator yang menjadi penilaian pada Survey Kepuasan Masyarakat yang diadakan rutin setiap tahunnya untuk pengunjung yang datang langsung ke perpustakaan daerah. Sehingga hal hal tersebut mempengaruhi terhadap jumlah responden yang menurun pada saat pengambilan sample dalam Survey Kepuasan Masyarakat, disamping kurangnya antusiasme pengunjung perpustakaan daerah dalam mengisi kuesioner SKM.

TABEL 10
CAPAIAN KINERJA SASARAN 1

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan	IKM layanan perpustakaan	3,51	3,46	98,58%

Sasaran 2 : Untuk mengetahui meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan, bisa diketahui melalui pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan yang bisa diketahui dari hasil perhitungan dengan membandingkan jumlah peminjam koleksi perpustakaan tahun ini dengan tahun lalu (n-1). Untuk keadaan tahun 2022, belum ada target yang ditentukan dan hanya bisa diketahui untuk jumlah peminjam koleksi perpustakaan pada tahun 2022 sebanyak 4054 peminjam, sedangkan untuk tahun 2023 untuk jumlah peminjam koleksi perpustakaan sebanyak 3294 peminjam. Dari perhitungan, didapatkan bahwa persentase pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan untuk tahun 2023 diperoleh realisasi 23,09% dari target yang ditentukan 30,01%. Dengan persentase capaian 71,24%. Adanya capaian realisasi kinerja yang kurang dari target yang ditentukan, disebabkan oleh keterbatasan koleksi bahan Pustaka perpustakaan, jam layanan perpustakaan yang belum maksimal, dan juga adanya dampak kemajuan teknologi informasi yang menjadikan sebagian peminjam buku mencari informasi melalui internet.

TABEL 11
CAPAIAN KINERJA SASARAN 2

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan	Pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan	30,01%	23,09%	71,24%

Sasaran 3 : Meningkatkan perpustakaan yang memenuhi SNP (Standar Perpustakaan Nasional). Dari sasaran tersebut, indikator kinerja yang ditentukan yaitu persentase perpustakaan sesuai SNP untuk SMP (Sekolah Menengah Pertama) di Kabupaten Pati. Untuk keadaan tahun 2022, target yang

telah ditetapkan yaitu sebesar 9,98% dan terealisasi sebesar 10,32%, dan target 9,99 yang ditentukan untuk tahun 2023 dengan realisasi masih sama yaitu 10,32% dengan persentase ketercapaian sebesar 103,30%. Adapun kenaikan target kinerja yang tidak terlalu tinggi dari tahun sebelumnya dengan mengesampingkan capaian kinerja yang sudah dicapai, dikarenakan adanya kekhawatiran apabila terjadi perubahan kebijakan akan standar penilaian SNP yang dilaksanakan setiap tahunnya oleh Perpustakaan RI dalam mewujudkan peningkatan budaya baca dan literasi masyarakat khususnya pada perpustakaan sekolah yang memenuhi standar. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa masyarakat kabupaten Pati terutama perpustakaan sekolah sangat diharapkan untuk memperhatikan pembangunan gedung maupun pengadaan sarana prasarana perpustakaan guna meningkatkan minat baca, dengan melalui gerakan literasi sekolah sebagaimana prioritas perpustakaan daerah dalam meningkatkan budaya baca dan literasi.

TABEL 12
CAPAIAN KINERJA SASARAN 3

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP	Persentase perpustakaan sesuai SNP	9,99%	10,32%	103,30%

Sasaran 4 : Untuk mengetahui meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah bisa diketahui melalui Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip yang dalam hal ini bisa diperoleh dengan adanya daftar arsip daerah yang menyebutkan adanya keberadaan dan keutuhan arsip daerah sesuai NSPK (Norma Standar Pengelolaan Kearsipan). Untuk kondisi tahun 2022, belum adanya target yang ditetapkan. Namun untuk persentase keberadaan dan keutuhan arsip sesuai NSPK diketahui dan dihitung sebesar 32%. Selanjutnya pada dokumen Renstra tahun 2023-2026, ditentukan target kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip pada tahun 2023 sebesar 35% dengan capaian kinerja akhir tahun 2023 sebesar 35% dengan persentase capaian 100%. Meskipun realisasi sudah mencapai target yang sudah ditentukan, untuk kedepannya tetap akan diusulkan penambahan SDM

pengelola kearsipan dan pemenuhan sarpras kearsipan yang sesuai standar dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja pemerintahan daerah Tingkat Kabupaten Pati.

TABEL 13
CAPAIAN KINERJA SASARAN 4

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	35%	35%	100 %

Sasaran 5 : Untuk mengetahui Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja bisa diketahui melalui Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip daerah kabupaten/kota. Adapun nilai yang diperoleh dari penilaian LKD tingkat provinsi terhadap LKD Tingkat kabupaten/kota dari hasil kegiatan pengawasan internal dan eksternal kearsipan daerah yang dilaksanakan rutin setiap tahunnya. Hasil pelaksanaan pengawasan kearsipan daerah pada tahun 2022 untuk Dinas ARPUS Kabupaten Pati mendapatkan nilai 65. Sehingga untuk perencanaan tahun 2023 ditentukan target capaian sebesar 67 dengan hasil pengawasan yang dilaksanakan oleh Dinas ARPUS Tingkat Provinsi Jawa Tengah, dan diperoleh nilai 79,51 untuk hasil pengawasan terhadap pengelolaan arsip pada Dinas ARPUS kabupaten Pati. Capaian realisasi kinerja yang sudah mencapai target, disebabkan adanya pengelolaan dokumen/arsip daerah yang sesuai NSPK. Untuk rencana aksi kedepannya akan tetap diusulkan pemenuhan sarpras kearsipan yang sesuai standar.

TABEL 14
CAPAIAN KINERJA SASARAN 5

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase (%)
Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Nilai Indeks Pengelolaan Arsip	67	79,51	118,67%

C. EVALUASI PENGUKURAN KINERJA

Pada tahun 2023 dari 5 indikator tersebut untuk seluruh kegiatan sudah mencapai 99,5%. Apabila di tinjau pada tahun pertama dalam Renstra untuk tahun ini secara keseluruhan sasaran telah menunjukkan pencapaian yang baik. Pencapaian Indikator kinerja di tinjau dari target secara keseluruhan yang di tetapkan sudah sesuai dan sudah cukup mencerminkan keberhasilan.

Sasaran Strategis I Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan, dalam rancangan RPD Kabupaten Pati tahun 2023-2026 permasalahan yang terkait urusan perpustakaan, menurunnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan, bisa diketahui dari Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap kualitas layanan perpustakaan yang dilaksanakan dengan metode survey. Pada tahun 2020 diperoleh realisasi sebesar 3,1% dari target yang ditentukan 3,3% dengan prosentase 93,94%. Untuk realisasi tahun 2021 sebesar 3,2% dari target 3,4% dengan prosentase capaian sebesar 94,12%. Dan untuk capaian kinerja awal RPD diperoleh realisasi 3,46% dari yang ditargetkan sebesar 3,51% dengan prosentase capaian sebesar 98,58% pada tahun 2023. Dengan adanya e-SKM yang disediakan, bisa memudahkan pengunjung dalam mengisi kuesioner survey kepuasan pengunjung perpustakaan terhadap kualitas layanan perpustakaan daerah. Meskipun terdapat hambatan terkait keinginan pengunjung dalam mengisi kuesioner SKM yang disediakan, namun untuk kedepannya akan diusulkan penambahan sarpras berupa komputer khusus untuk e-SKM guna mendorong antusiasme pengunjung dalam mengisi kuesioner SKM layanan perpustakaan daerah. Seperti yang digambarkan tabel berikut;

TABEL 15
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA
Sasaran Strategis Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan
perpustakaan

Indikator Kinerja	S a t u a n	Tahun 2019		Ca pai an Ki ner ja th n 20 19	Tahun 2020		Ca pai an Ki ner ja th n 20 20	Tahun 2021		Ca pai an Ki ner ja th n 20 21	Tahun 2022		Ca pai an Ki ner ja th n 20 22	Tahun 2023		Ca pai an Ki ner ja th n 20 23
		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi	
IKM Perpustakaan	Nil ai	3,2	3,22	100,6%	3,3	3,10	93,94%	3,4	3,2	94,12%	3,5	3,24	92,57%	3,51	3,46	98,58%

Sasaran Strategis II Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan, bisa dilihat dari capaian indikator kinerja yang kedua yaitu Pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan. Target indikator kinerja ini digunakan untuk mengukur pertumbuhan peminjam koleksi perpustakaan berupa buku manual maupun buku digital. Adapun target indikator kinerja maupun capaian kinerja untuk tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 sesuai dokumen Renstra yang berpedoman pada dokumen RPJMD, untuk Dinas ARPUS belum pernah melaksanakan perhitungannya. Dan untuk dokumen Renstra 2023 – 2026 yang berpedoman dokumen RPD Kabupaten Pati tahun 2023 – 2026, baru dilaksanakan perhitungan untuk capaian kinerja pada tahun 2023 yaitu sebesar 23,09% dari target kinerja sebesar 30,01% dengan prosentase capaian 76,94%. Adanya pencapaian kinerja pada awal tahun yang belum mencapai target yang ditentukan, disebabkan adanya hambatan meliputi, jumlah dan variasi koleksi bahan perpustakaan yang masih terbatas, jam layanan perpustakaan yang belum maksimal karena adanya efisiensi anggaran dan dampak kemajuan teknologi dan informasi yang menjadikan Sebagian peminjam buku mencari informasi melalui internet. Seperti yang digambarkan tabel berikut :

TABEL 16
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA
Sasaran Strategis Meningkatkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan
Perpustakaan

Indikator Kinerja	Sa tu an	Tahun 2019		Ca pai an Ki ner ja th n 20 18 (%)	Tahun 2020		Ca pai an Ki ner ja th n 20 19 (%)	Tahun 2021		Ca pai an Ki ner ja th n 20 20 (%)	Tahun 2022		Ca pai an Ki ner ja th n 20 21 (%)	Tahun 2023		Ca pai an Ki ner ja th n 20 23 (%)
		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re ali Sas i		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi	
Pertumbuha n peminjam koleksi perpustakaan	%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	30,0 1%	23, 09 %	76, 94 %

Sasaran Strategis III : Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP melalui peningkatan persentase perpustakaan sesuai SNP. Target indikator kinerja yang mengacu pada RPD Kabupaten Pati tahun 2023 - 2026. Untuk Dinas ARPUS Kabupaten Pati tahun 2018 ditentukan target kinerja sebesar 0. Hal ini disebabkan penilaian baru akan dilaksanakan perpusnas RI pada tahun 2019. Untuk selanjutnya pada Renstra Dinas ARPUS tahun 2017-2022, target kinerja untuk persentase perpustakaan sesuai SNP, ditetapkan target kinerja sebesar 6,07% pada tahun 2019. Dengan realisasi kinerja sebesar 6,10% yang merupakan hasil penilaian dari Perpustakaan RI. Dengan rumus penghitungan yaitu jumlah perpustakaan SMP di Kabupaten Pati yang sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan. Adapun jumlah perpustakaan sesuai SNP untuk tahun 2019, oleh Perpustakaan RI untuk Perpustakaan SMP di Kabupaten Pati, didapatkan hasil 13 perpustakaan dari 213 perpustakaan. Selanjutnya pada tahun 2020 diperoleh realisasi 7,37% dari target 8,45% dengan persentase 114,65%. Dan tahun 2021 dengan target kinerja 8,68% didapatkan realisasi 8,45% dikarenakan adanya pandemi covid yang menyebabkan tidak optimalnya kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota. Khususnya

kegiatan pemetaan perpustakaan dan pembinaan perpustakaan. Selanjutnya untuk tahun 2022 sebagai tahun terakhir RPJMD Kabupaten Pati, dikarenakan adanya penambahan anggaran perubahan APBD untuk prioritas kegiatan, maka untuk target Perpustakaan sekolah di Kabupaten Pati yang memenuhi SNP terealisasi 10,32% dari target 9,98% dengan prosentase capaian sebesar 103,41%. Begitu juga pada tahun 2023 dengan capaian kinerja sebesar 10,32% dari target kinerja yang direncanakan sebesar 9,99% dengan persentase kinerja sebesar 103,30%.

TABEL17
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA
Meningkatnya perpustakaan yang memenuhi SNP

Indikator Kinerja	Sa- tu- an	Tahun 2019		Ca- pai- an Ki- ner- ja th- n 20 19 (%)	Tahun 2020		Ca- pai- an Ki- ner- ja th- n 20 20 (%)	Tahun 2021		Ca- pai- an Ki- ner- ja th- n 20 21 (%)	Tahun 2022		Ca- pai- an Ki- ner- ja th- n 20 22 (%)	Tahun 2023		Ca- pai- an Ki- ner- ja th- n 20 23 (%)
		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi	
Persentas- e perpusta- kaan sesuai SNP	%	6,07	6,10	100,5	7,37	8,45	114,65	8,68	8,45	97,35	9,98	10,32	103,41	9,99	10,32	103,30

Sasaran Strategis IV : Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah, bisa dilihat dari tingkat keberadaan dan keutuhan arsip. Pada Renstra Dinas ARPUS tahun 2017-2022, untuk Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip baru dilaksanakan perhitungan pada tahun 2022 sebagaimana IKK (Indikator Kinerja Kunci) yang ditentukan oleh ANRI untuk Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota. Dan dari hasil perhitungan diperoleh capaian kinerja sebesar 35% untuk target kinerja 35%, dengan persentase ketercapaian sebesar 100%. Adanya SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) yang bisa diakses masyarakat umum, menjadi faktor penentu dalam menentukan tingkat keberadaan dan keutuhan arsip milik daerah kabupaten/kota.

TABEL 18
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA
Sasaran Strategis Meningkatkan keberadaan dan keutuhan arsip untuk
menunjang ketersediaan arsip daerah

Indikator Kinerja	Sa- tu- an	Tahun 2019		Ca- pai- an Kin- erj- a thn 20 19 (%)	Tahun 2020		Ca- pai- an Kin- erj- a thn 20 20 (%)	Tahun 2021		Ca- pai- an Kin- erj- a thn 20 21 (%) Tar- get	Tahun 2022		Ca- pai- an Kin- erj- a thn 20 22 (%) Tar- get	Tahun 2023		Ca- pai- an Kin- erj- a thn 20 23 (%)
		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi		Tar- get	Re- alis- asi				
Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	32	NA	35	35	100	

Sasaran Strategis V : Meningkatkan keberadaan dan keutuhan arsip untuk menunjang ketersediaan arsip daerah, bisa dilihat dari Nilai indeks kualitas pengelolaan arsip. Pada dokumen Renstra Dinas ARPUS tahun 2017-2022, belum ada target kinerja yang ditentukan untuk nilai indeks kualitas pengelolaan arsip. Meskipun sejak tahun 2019 sudah dilaksanakan kegiatan pengawasan kearsipan bagi LKD Tingkat kabupaten/kota. Untuk dinas ARPUS Kabupaten Pati, pelaksanaan kegiatan pengawasan internal dan eksternal kearsipan baru dilaksanakan secara optimal pada tahun 2022. Dan diperoleh nilai indeks kualitas pengelolaan arsip sebesar 65. Dengan adanya IKK oleh ANRI, maka sebagai LKD Tingkat Kabupaten Kota, Dinas ARPUS Kabupaten Pati juga melaksanakan kebijakan yang ada, dengan melanjutkan pelaksanaan pengawasan internal dan eksternal kearsipan untuk tahun tahun selanjutnya, sebagaimana yang direncanakan pada Renstra Dinas ARPUS tahun 2023-2026, ditentukan target kinerja nilai indeks pengelolaan arsip untuk tahun 2023 sebesar 67 dan diperoleh capaian kinerja pada akhir tahun 2023 sebesar 79,51. Adapun capaian kinerja yang melebihi target kinerja, dikarenakan optimalisasi pengelolaan arsip yang sesuai NSPK oleh Dinas ARPUS Kabupaten Pati, meskipun dengan keterbatasan sarpras pengelolaan arsip yang belum sesuai standar. Dengan demikian untuk kedepannya direncanakan untuk usulan perbaikan sarpras yang sesuai standar. Sebagaimana digambarkan pada tabel berikut :

TABEL 19
PERBANDINGAN PENCAPAIAN KINERJA
Sasaran Strategis Meningkatnya keberadaan dan keutuhan arsip untuk
menunjang ketersediaan arsip daerah

Indikator Kinerja	S a t u a n	Tahun 2019		Ca pai an Ki ner ja th n 20 19	Tahun 2020		Ca pai an Ki ner ja th n 20 20	Tahun 2021		Ca pai an Ki ner ja th n 20 21 Tar get	Tahun 2022		Ca pai an Ki ner ja th n 20 22 Tar get	Tahun 2023		Ca pai an Ki ner ja th n 20 23
		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi		Tar get	Re alis asi				
Nilai Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip	Nil a i	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	65	3,3	67	79, 51	11 8,6 7%

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dinas ARPUS Kabupaten Pati dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan daerah adalah dengan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah.

Adapun ikhtisar laporan realisasi Anggaran yang merupakan akuntabilitas keuangan dapat di gambarkan sebagai berikut :

TABEL 20
Realisasi APBD Tahun Anggaran 2023

(1)	(2)	(Rp. ,00) (3)	(Rp. ,00) (4)	(5)
	Kegiatan PD			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.590.000	6.581.900	99,88%
	Sub kegiatan:			

	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.750.000	2.748.000	99,93%
	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.100.000	1.097.500	99,77%
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	2.740.000	2.736.400	99,87%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.123.861.300	2.902.598.343	92,92%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.075.545.000	2.854.289.343	92,81%
	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	7.200.000	7.200.000	100%
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	38.866.000	38.864.000	99,99%
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.000.000	996.000	99,60%
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1.250.300	1.249.000	99,90%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	19.790.000	19.788.000	99,99%
	Sub kegiatan:			
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	19.790.000	19.788.000	99,99%
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0	0	0%
	Sub kegiatan:			
	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	0	0	0%
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	178.191.000	166.683.471	93,54%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.500.000	2.499.000	99,96%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	11.860.000	11.725.000	98,86%
	Penyediaan bahan logistik kantor	93.132.000	81.782.560	87,81%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.500.000	2.499.000	99,96%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6.000.000	6.000.000	100%
	Fasilitasi kunjungan tamu	0	0	0%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	71.265.000	70.895.954	99,48%

	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1.000.000	992.800	99,28%
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	316.860.000	272.174.182	85,90%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan jasa surat menyurat	130.000	60.000	46,15%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	91.200.000	66.205.720	72,59%
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.330.000	3.302.000	99,16%
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	222.200.000	202.606.462	91,18%
7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.000.000	43.715.529	84,07%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	52.000.000	43.715.529	84,07%
	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	0	0	0%
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	44.044.000	43.944.000	99,77%
	Sub kegiatan:			
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	23.598.000	23.598.000	100%
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	2.446.000	2.446.000	100%
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	18.000.000	17.900.000	99,44%
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	9.489.750	9.489.750	100%
	Sub kegiatan:			
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	876.750	876.750	100%
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	8.613.000	8.613.000	100%
3	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	14.156.400	14.156.400	100%
	Sub kegiatan:			
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat	13.473.000	13.473.000	100%

	Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN			
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	683.400	683.400	100%
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			
1	Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	444.750	444.750	100%
	Sub Kegiatan:			
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	444.750	444.750	100%
2	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	2.078.000	2.078.000	100%
	Sub kegiatan:			
	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	2.078.000	2.078.000	100%
3	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	1.923.000	1.923.000	100%
	Sub kegiatan:			
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	1.923.000	1.923.000	100%
4	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	588.800	588.000	99,86%
	Sub kegiatan:			
	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	588.800	588.000	99,86%
5	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	4.275.000	4.275.000	100%
	Sub kegiatan:			

	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	3.725.000	3.725.000	100%
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	550.000	550.000	100%
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	53.062.500	52.509.200	98,96%
	Sub kegiatan:			
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	16.150.000	15.783.600	97,73%
	Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	9.152.000	9.150.100	99,98%
	Pembinaan perpustakaan khusus Tingkat kabupaten/kota	6.000.000	5.999.000	99,98%
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	4.500.000	24.050.000	100%
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	13.500.000	13.316.000	98,64%
	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	3.760.500	3.760.500	100%
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.552.500	7.552.500	100%
	Sub kegiatan:			
	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	855.000	855.000	100%
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	6.697.500	6.697.500	100%
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASKAH DAN NASKAH KUNO	10.000.000	9.976.500	99,77%
2	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	9.976.500	99,77%
	Sub kegiatan:			
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan,	5.000.000	5.000.000	100%

	Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno			
	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	5.000.000	4.976.500	99,53%

Total belanja keseluruhan di Dinas ARPUS Kabupaten Pati sampai dengan 31 Desember tahun 2023 adalah sebesar Rp. 3.844.907.000,- Dengan realisasi sebesar Rp. 3.558.480.525,- dengan prosentase sebesar 92,55%.

BAB IV P E N U T U P

Dari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah di Dinas ARPUS Kab. Pati pada Tahun Anggaran 2023, ada beberapa hal yang dapat disampaikan sebagai berikut :

A. KESIMPULAN

- Keberhasilan pencapaian sasaran-sasaran secara umum disebabkan :
 - a. Mekanisme perencanaan yang detail dan selektif
 - b. Memperhatikan hasil evaluasi program/kegiatan yang telah dilaksanakan
 - c. Melaksanakan kegiatan sesuai target yang direncanakan.
 - d. Melakukan koordinasi antar/lintas OPD secara optimal.
- Adapun kendala/hambatan yang dihadapi dalam upaya mencapai sasaran yang dinilai kurang berhasil adalah sebagai berikut :
 - a. Adanya pasca pandemi covid-19 menyebabkan kurang maksimalnya layanan kunjungan perpustakaan daerah dan layanan perpustakaan keliling. Sehingga berpengaruh terhadap capaian kinerja yang direncanakan.
 - b. Sarana dan prasarana kegiatan yang masih kurang dan belum memenuhi standar.
 - c. SDM pengelola perpustakaan dan pengelola kearsipan kurang.
 - d. Kegiatan pembinaan masih berorientasi pada perpustakaan yang baru dan masih menitikberatkan pada personil yang menangani perpustakaan dalam memproses bahan pustaka siap pakai. Jadi belum pada sarana dan prasarannya.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

- Sedangkan strategi peningkatan kinerja yang ditempuh adalah :
 - a. Melakukan evaluasi program dan kinerja dengan mendasarkan pada indikator dan pengukuran kinerja serta sasarnya.
 - b. Pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia
 - c. Pengadaan sarpras kearsipan dan perpustakaan yang sesuai standar
 - d. Optimalisasi fungsi perencanaan dan koordinasi.

C. PEMECAHAN MASALAH

- Langkah-langkah yang diperlukan dalam pemecahan masalah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan evaluasi perencanaan pelaksanaan kegiatan ;
- b. Menetapkan target sasaran secara logis dan realistis;
- c. Menyusun skala prioritas kegiatan yang perlu segera dilaksanakan;
- d. Merencanakan kegiatan, anggaran dan jadwal waktu pelaksanaan dengan berdasarkan faktor ekonomis, efisiensi dan efektivitas;
- e. Mengusulkan pemenuhan sarpras kearsipan dan perpustakaan yang sesuai standar;
- f. Meningkatkan intensitas koordinasi antar OPD.

D. LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PATI

